



COMUNE di ARIGNANO

Via Gino Lisa, 20 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino
Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

PIANO DELLE PERFORMANCE

2011

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009

INDICE

Introduzione	p. 3
Struttura del Piano delle performance	p. 4
Unità di analisi: i processi	p. 5
Indicatori sensibili: costo del processo e gradimento	p. 7
Attuazione delle Strategie	p. 8

INTRODUZIONE

Il Piano delle performance é un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come "riforma Brunetta", per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

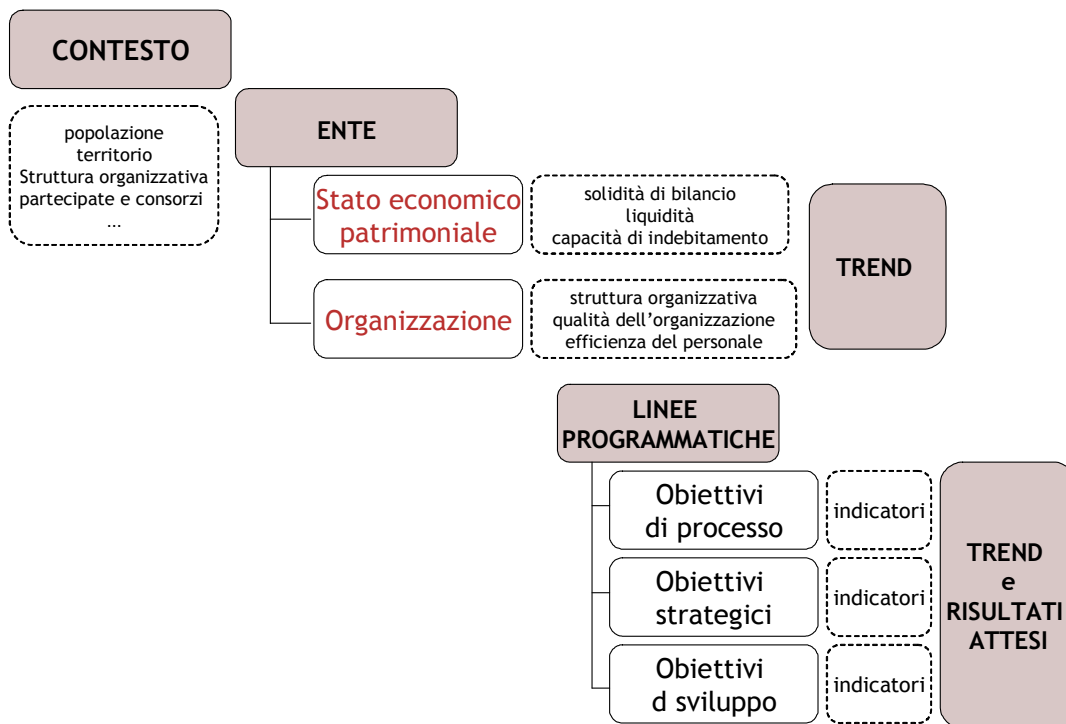
Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il Comune di Arignano ha deciso di vivere la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità di analisi e crescita interna della struttura e quindi di compartecipazione della cittadinanza.

Appare quindi evidente che la volontà del lavoro intrapreso è stata quella di dare forma ad uno strumento capace di declinare nell'azione quotidiana le volontà del legislatore attraverso un Piano che permetta di coniugare sia l'analisi dei processi per guidare l'agire della struttura, sia l'apporto delle risorse umane anche al fine della loro valutazione che consenta di misurare l'effettiva realizzazione della programmazione strategico-politica.

STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

In perfetta sintonia con "l'albero delle performance", percorso logico di gestione del Piano delle performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola secondo questo schema:



Il Piano delle performance è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno dell'Ente, si troveranno quindi pochi ed essenziali dati che servono a dare un'idea della popolazione arignanese, della sua struttura, delle peculiarità del territorio e della viabilità.

A seguire una seconda parte specifica per quello che potremmo definire l'ambiente interno, quindi le risorse economiche-finanziarie che il Comune gestisce e una mappatura delle risorse umane di cui dispone.

Infine l'analisi degli obiettivi istituzionali gestiti (processi) e di eventuali obiettivi strategici e di sviluppo.

UNITÀ DI ANALISI: I PROCESSI

I processi rappresentano la sistematizzazione dell'attività istituzionale del Comune, sono quindi un insieme di atti, attività e procedimenti omogenei rivolti a specifici soggetti-portatori di interesse.

Utilizzare i processi come unità di analisi ha un duplice vantaggio: obbliga a focalizzarsi sui servizi offerti, sugli *output*, ponendo l'attenzione verso l'esterno e, proprio per questo motivo, permette di rendere efficienti i processi di lavoro superando la parcellizzazione del processo in servizi e quindi l'identità tra questi e la struttura.

Ogni processo può essere, e sovente lo è, il risultato congiunto del lavoro di diversi uffici, servizi, aree: essere consapevoli di questo fenomeno consente di attuare politiche volte all'efficienza organizzativa ed economica.

Obiettivo di processo Misurazione della performance di risultato			
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><i>Area</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><i>Servizio</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><i>Ufficio</i></td> </tr> </table>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
<i>Area</i>			
<i>Servizio</i>			
<i>Ufficio</i>			
PROCESSO NUMERO			
Titolo del processo			
FINALITÀ			
La finalità istituzionale per cui la Provincia svolge questo processo			
MISSIONE/VISIONE			
La visione della politica circa questo processo in raccordo con i documenti di programmazione strategica			
STAKEHOLDER			
Soggetti interni ed esterni ed enti terzi verso cui il processo si rivolge			

Per ogni processo verranno individuati una serie di indici di tipo quantitativo, temporale, economico e qualitativo per il triennio 2010-2011-2012 come espressamente richiesto dall'art. 5 del D.Lgs. 150/09, che combinati tra loro danno vita a indicatori che permettono di ipotizzare il verosimile andamento per l'anno in corso.

Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura di mantenere o migliorare nell'anno alcuni indicatori – prestazioni di efficacia e di efficienza realizzate.

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scostamento	ESITO
Indicatori di efficacia					
Tasso di accessibilità dello sportello (ore di apertura settimanali al pubblico/ 36 ore)	20%	25%			
Indicatori di efficacia temporale					
Tempo medio disbrigo pratica in minuti	15	15			
Indicatori di efficienza economica					
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)	€ 23,70	€ 20,00			
Indicatori di qualità					
Gradimento da indagine		70,00%			

INDICATORI SENSIBILI: COSTO DEL PROCESSO E GRADIMENTO

La difficile situazione economica nazionale e locale, unita alle crescenti esigenze in termini di bisogni, rendono indispensabile una particolare attenzione ai costi e alla qualità.

Per questo motivo il Comune di Arignano si impegnerà nel corso del triennio ad attivare delle indagini di gradimento specifiche, chiedendo per la prima volta (motivo per cui nelle schede processo la cella riferita al valore medio nel triennio è spesso vuota) direttamente agli *stakeholder* la qualità dei servizi erogati.

Oltre ad avviare una serie di indagini di gradimento l'Ente si impegnerà nel triennio a monitorare, ed intervenire quando necessario, i costi relativi ai processi.

I costi dei processi sono stati individuati considerando queste cinque voci:

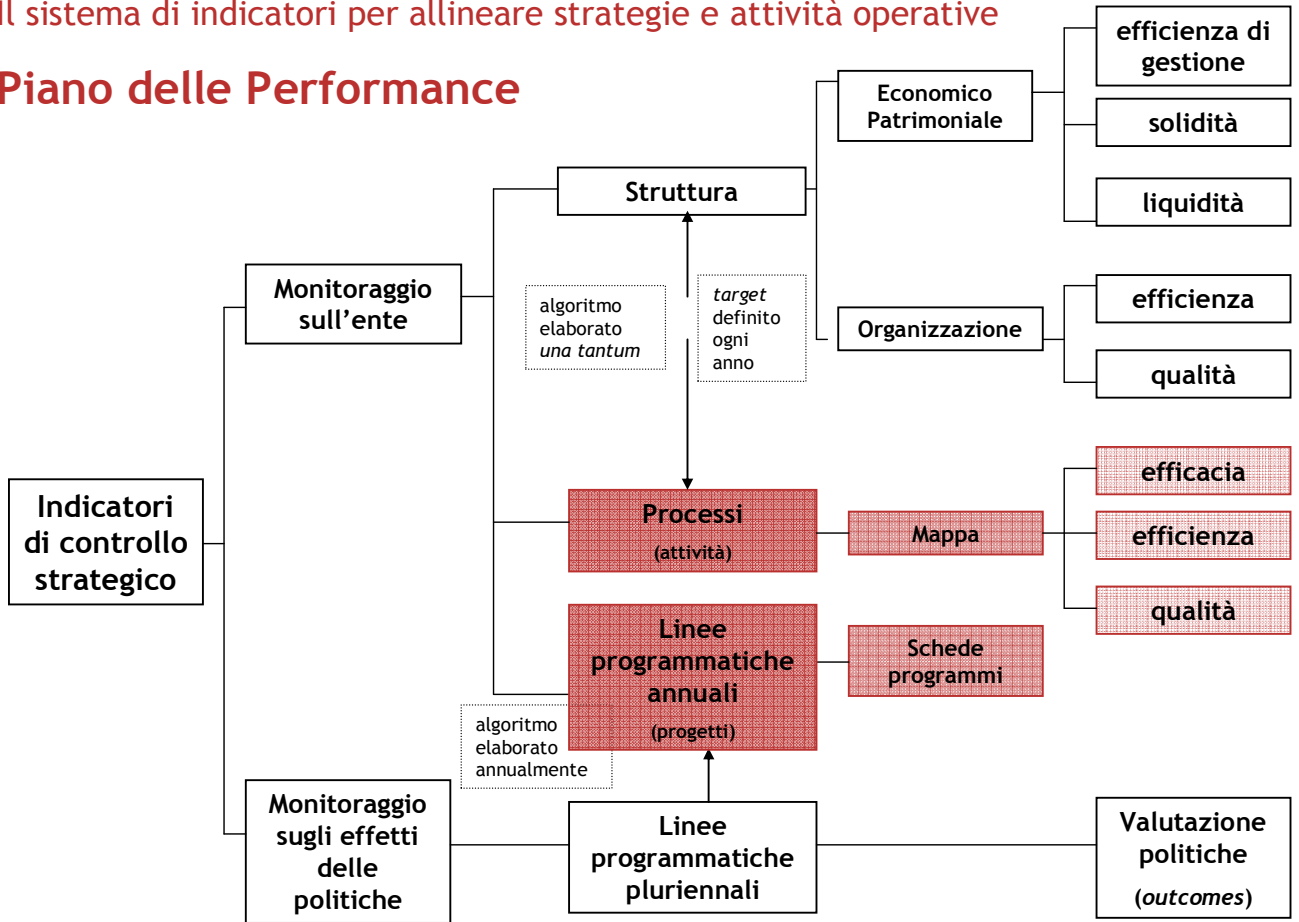
- 1. costo delle risorse umane** (unità operative) impegnate nel processo in modo tale da imputare nei diversi processi tutto il personale e saturarlo come occupazione al 100%;
- 2. costi diretti:** spese sostenute identificabili dai capitoli di bilancio assegnati per la realizzazione di ciascun processo;
- 3. costi dei collaboratori esterni** o collaborazioni esterne (società);
- 4. costi delle utenze** secondo il seguente criterio: valore annuo suddiviso per il numero di tutte le unità operative (costo pro capite) e moltiplicato per il numero (o la %) di unità operative coinvolte nel processo;
- 5. beni di consumo** secondo il seguente criterio: valore annuo dei beni di consumo, suddiviso per il numero di tutte le unità operative (costo pro capite) e moltiplicato per il numero (o la %) di unità operative coinvolte nel processo.

L'obiettivo è monitorare i costi dei processi, che rappresentano le spese correnti attraverso le quali si esercita la gestione ordinaria dei servizi, per ottimizzare la gestione economica del Comune.

ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE

Il sistema di indicatori per allineare strategie e attività operative

Piano delle Performance



FUNZIONE	SERVIZIO	OBIETTIVO
ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	<p>1</p> <p>SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</p> <p>GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE</p> <p>GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</p> <p>GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</p> <p>UFFICIO TECNICO</p> <p>ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO</p>	<p>1</p> <p>Gestire le funzioni generali di amministrazione</p>
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	<p>2</p> <p>POLIZIA LOCALE</p> <p>POLIZIA COMMERCIALE</p> <p>POLIZIA AMMINISTRATIVA</p> <p>SCUOLA MATERNA</p> <p>ISTRUZIONE ELEMENTARE</p> <p>ISTRUZIONE MEDIA</p> <p>ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</p>	<p>2</p> <p>Gestire i servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione</p>
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	<p>3</p> <p>ISTRUZIONE ELEMENTARE</p> <p>ISTRUZIONE MEDIA</p> <p>ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE</p>	<p>3</p> <p>Gestire le funzioni di istruzione pubblica, assistenza scolastica, asili nido</p>
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	<p>8</p> <p>ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI</p> <p>BIBLIOTECHE, MUSEI E FINACOTECHE</p> <p>TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</p> <p>SERVIZI TURISTICI</p> <p>MANIFESTAZIONI TURISTICHE</p>	<p>8</p> <p>Gestire la biblioteca, le manifestazioni ed iniziative culturali, sportive e turistiche</p>
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	<p>5</p> <p>URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO</p> <p>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E P.E.E.P.</p> <p>SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE</p> <p>SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</p> <p>SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI</p>	<p>5</p> <p>Gestire il governo del territorio e dell'ambiente</p> <p>4</p> <p>Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria</p> <p>6</p> <p>Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi</p>
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	<p>7</p> <p>ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI</p> <p>STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI</p> <p>ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA</p> <p>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</p> <p>AFFISSIONE E PUBBLICITA'</p> <p>FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNESSI</p> <p>MATTIATOIO E SERVIZI CONNESSI</p> <p>SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA</p> <p>SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO</p> <p>SERVIZI RELATIVI ALL' INQUINAMENTO</p> <p>SERVIZI RELATIVI ALL' AGRICOLTURA</p>	<p>7</p> <p>Gestire i Servizi di Assistenza sociale</p>
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO		

N.	OBIETTIVI	AREA ORGANIZZATIVA
1	RINNOVO APPALTI IN SCADENZA	FINANZIARIO
2	AVVIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	DEMOGRAFICO/VIGILANZA
3	GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE COMUNALE	TECNICO-MANUTENTIVA
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione			
Descrizione	2009	2010	2011
Popolazione residente al 31/12	1.032	1.057	
di cui popolazione straniera	49	47	0
Descrizione	2009	2010	Saldo Naturale nel triennio
nati nell'anno	10	7	19
deceduti nell'anno	10	12	
immigrati	72	56	Saldo Migratorio nel triennio
emigrati	62	26	92
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2009	2010	2011
Popolazione in età prima infanzia	46	41	
Popolazione in età prescolare	27	31	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	93	97	
Popolazione in forza lavoro	635	655	
Popolazione in età adulta	62	70	
Popolazione in età senile	169	163	
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	2009	2010	2011
Prima infanzia	46	41	
Utenza scolastica	122	128	
Minori	203	203	
Giovani	108	109	
Altri	758	779	
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico)			0

Territorio	
Superficie in Km^q	8,22
Frazioni	0
Risorse idriche	
Laghi	1
Fiumi	0

Viabilità			
Strade	2009	2010	2011
Statali Km	0	0	0,00
Provinciali Km	6	6	6,00
Comunali Km	30	30	30,00
Tot. Km strade			36,00

Comune di		ANNO 2011				
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI						
Gestione delle Entrate						
Titoli	2009		2010		2011	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Avanzo applicato	€ 194.343,20		€ 211.500,00			
1 - Tributarie	€ 399.425,36	€ 363.253,61	€ 358.619,92	€ 330.865,08		
2 - Trasferimento Stato	€ 297.131,18	€ 276.489,20	€ 302.342,22	€ 250.767,17		
3 - Extratributarie	€ 150.609,84	€ 90.359,18	€ 127.499,57	€ 108.762,60		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 179.269,42	€ 56.611,25	€ 61.925,80	€ 61.925,80		
5 - Entrate da acc.prestiti	€ -	€ -	€ -	€ -		
6 - Servizi conto terzi	€ 75.092,71	€ 75.092,71	€ 67.488,31	€ 67.488,31		
Totale entrate	€ 1.295.871,71	€ 861.805,95	€ 1.129.375,82	€ 819.808,96	€ -	€ -

Gestione delle Spese						
Titoli	2009		2010		2011	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 697.261,94	€ 612.315,67	€ 662.829,26	€ 569.137,04		
2 - Spese c/capitale	€ 273.843,08	€ 81.245,11	€ 144.355,38	€ 99.672,73		
3 - Rimborso di prestiti	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ 57.843,38	€ 57.843,38		
4 - Servizi conto terzi	€ 75.092,71	€ 75.092,71	€ 67.488,31	€ 67.488,31		
Totale spesa	€ 1.107.197,73	€ 829.653,49	€ 932.516,33	€ 794.141,46	€ -	€ -

Gestione residui							
Titolo	ENTRATE	2009		2010		2011	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 16.156,02	€ 14.277,07	€ 33.591,47	€ 31.712,52		
2	Contributi e trasferimenti	€ 15.611,97	€ 15.611,97	€ 24.423,36	€ 24.423,36		
3	Extratributarie	€ 42.461,44	€ 24.605,53	€ 75.821,63	€ 57.632,31		
4	Contributi conto capitale	€ 676.117,88	€ 233.715,14	€ 514.705,86	€ 80.899,75		
5	Accensioni di prestiti	€ 156.238,33	€ 143.778,47	€ 12.459,86	€ -		
6	Servizi conto terzi	€ 2.941,66	€ -	€ 2.941,66	€ -		
Totale residui su entrate		€ 909.527,30	€ 431.988,18	€ 663.943,84	€ 194.667,94	€ -	€ -
Titolo	SPESE	2009		2010		2011	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 73.527,58	€ 66.410,25	€ 84.667,17	€ 80.068,15		
2	Spese per investimenti	€ 936.876,48	€ 423.683,26	€ 705.791,19	€ 103.165,40		
3	Rimborso di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
4	Servizi conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		
Totale residui su spese		€ 1.010.404,06	€ 490.093,51	€ 790.458,36	€ 183.233,55	€ -	€ -

Indici per analisi finanziaria			
Descrizione	2009	2010	2011
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 261.653,03	€ 278.342,51	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 49.500,00	€ 45.542,18	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 200.750,70	€ 173.409,70	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 61.000,00	€ 57.843,38	
Anticipazioni di cassa	€ -	€ -	

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI			
Grado di autonomia finanziaria			
Descrizione	2009	2010	2011
1. Autonomia finanziaria			
Entrate tributarie+ extratributarie	64,93%	61,65%	#DIV/0!
Entrate correnti			
2. Autonomia impositiva			
Entrate tributarie	47,15%	45,48%	#DIV/0!
Entrate correnti			
3. Dipendenza erariale			
Trasferimenti correnti statali	30,89%	35,30%	#DIV/0!
Entrate correnti			
Grado di rigidità del Bilancio			
Indicatori			
1. Rigidità strutturale			
Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)	36,74%	35,11%	#DIV/0!
Entrate correnti			
2. Rigidità per costo personale			
Spesa complessiva personale	23,70%	21,99%	#DIV/0!
Entrate correnti			
3. Rigidità per indebitamento			
Rimborso mutui (cap+int)	0,00%	0,00%	#DIV/0!
Entrate correnti			
Pressione fiscale ed erariale pro-capite			
Indicatori			
1. Pressione entrate proprie pro-capite			
Entrate tributarie+ extratributarie	€ 532,98	€ 459,90	#DIV/0!
Numero abitanti			
2. Pressione tributaria pro-capite			
Entrate tributarie	€ 387,04	€ 339,28	#DIV/0!
Numero abitanti			
3. Indebitamento locale pro-capite			
Rimborso mutui(cap+int)	€ 107,07	€ 97,81	#DIV/0!
Numero abitanti			
4. Trasferimenti erariali pro-capite			
Trasferimenti correnti statali	€ 253,54	€ 263,33	#DIV/0!
Numero abitanti			
Capacità gestionale			
Indicatori			
1. Velocità di riscossione residui attivi			
Residui attivi incassati	47,50%	29,32%	#DIV/0!
Residui attivi accertati			
2. Velocità di pagamento residui passivi			
Residui passivi pagati	48,50%	23,18%	#DIV/0!
Residui passivi impegnati			
3. Velocità di riscossione entrate proprie			
Riscossioni titoli 1 + 2	82,47%	90,44%	#DIV/0!
Accertamenti titoli 1 + 3			
4. Velocità di pagamenti spese correnti			
Pagamenti titolo 1	87,82%	85,86%	#DIV/0!
Impegni titolo 1			

Comune di		ANNO 2011	
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE			
Personale in servizio			
Descrizione	2009	2010	2011
Posizioni Organizzative (unità operative)	2,00	2,00	1,25
Dipendenti (unità operative)	3,00	2,00	2,00
Totale unità operative in servizio	5,00	4,00	3,25
Totale dipendenti in servizio (teste)	4,00	4,00	4,00
Età media del personale			
Descrizione	2009	2010	2011
Posizioni Organizzative	44,00	45,00	31,00
Dipendenti	43,00	47,00	47,00
Totale Età Media	43,50	46,00	39,00
Analisi di Genere			
Descrizione	2009	2010	2011
% PO donne sul totale delle PO	50,00%	50,00%	50,00%
% donne occupate sul totale del personale	60,00%	50,00%	50,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,00%	0,00%	
Indici di assenza			
Descrizione	2009	2010	2011
Malattia + Ferie + Altro	11,66%	10,83%	0,00%
Malattia + Altro	1,00%	1,08%	0,00%

Indici per la spesa del Personale			
Descrizione	2009	2010	2011
Spesa complessiva per il personale	€ 216.670,46	€ 187.933,73	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 1.737,48	€ 1.000,00	
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 218,50	€ -	

SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	2009	2010	2011
1. Costo personale su spesa corrente			
Spesa complessiva personale	31,07%	28,35%	#DIV/0!
Spese Correnti			
2. Costo medio del personale			
Spesa complessiva personale	€ 43.334,09	46983,43	€ -
Numero dipendenti			
3. Costo personale pro-capite			
Spesa complessiva personale	€ 209,95	€ 177,80	#DIV/0!
Popolazione			
4. Rapporto dipendenti su popolazione			
Popolazione	206	264	325
Numero dipendenti			
5. Rapporto P.O. su dipendenti			
Numero dipendenti	1,50	1,00	1,60
Numero Posizioni Organizzative			
6. Capacità di spesa su formazione			
Spesa per formazione impegnata	12,58%	0,00%	#DIV/0!
Spesa per formazione prevista			
8. Spesa media formazione			
Spesa per formazione	€ 43,70	€ -	€ -
Numero dipendenti			
9. Costo formazione su spesa personale			
Spesa per formazione	0,10%	0,00%	#DIV/0!
Spesa complessiva personale			

Comune di

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE			
Chiara DOLCI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	RINNOVO APPALTI IN SCADENZA			
descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo ha come finalità quello di rinnovare gli appalti di refezione scolastica, assistenza scolastica alunni diversamente abili e servizio di tesoreria. Si tratta di effettuare gli appalti secondo la disciplina normativa vigente garantendo criteri di efficienza economica per l'Ente.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	predisposizione capitolato refezione scolastica	5	predisposizione bando tesoreria	
2	avvio procedura negoziata	6	avvio procedura di aggiudicazione	
3	affidamento incarico			
4	convenzione con Comune di Andezeno per utilizzo servizio assistenz ascolastica			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
appalto refezione		prima avvio calendario scolastico		
convenzione assistenza scolastica		prima avvio calendario scolastico		
appalto tesoreria		entro fine anno		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.	
Chiara DOLCI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE		
FINALITA'			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

Cat.	Cognome e Nome				
D	Chiara DOLCI				

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.
Chiara DOLCI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	
FINALITA'		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Chiara DOLCI	SERVIZIO DEMOGRAFICO/VIGILANZA			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	ATTIVAZIONE S.U.A.P.			
descrizione obiettivo	Il presente obiettivo ha come finalità l'attivazione dello Sportello Unico Attività Produttive in convenzione con la Camera di Commercio.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	predisposizione atti per convenzionamento			
2	stipula convenzione			
3	avvio progetto			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. pratiche presentate		1		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
avvio servizio		entro mese di aprile		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.	
Chiara DOLCI	SERVIZIO DEMOGRAFICO/VIGILANZA		
FINALITA'			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

Cat.	Cognome e Nome				
D	Chiara DOLCI				
C	Marina PELISSERO				

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Marco DIATO	SERVIZIO TECNICO			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE COMUNALE			
descrizione obiettivo	<p>Il programma è diretto ad assicurare livelli standard qualitativi per la concretizzazione della necessaria, indispensabile manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale, cercando di rispondere con adeguata immediatezza a tutte le necessità e alle continue segnalazioni che pervengono all'Ufficio Manutenzione, per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria di manufatti, strade ed attrezzature di proprietà comunale. L'obiettivo è quello di garantire da un punto di vista quantitativo e qualitativo standard maggiori del biennio precedente.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione programma di interventi di manutenzione			
2	Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale con interventi diretti			
3	Gestione degli appalti e dei contratti di servizio per la realizzazione di interventi di manutenzione			
4	controllo degli interventi effettuati dalle ditte incaricate			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n.ro personale comunale operaio addetto		1		
n.ro interventi programmati		20		
n.ro interventi realizzati		24		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione del tempo medio di intervento su segnalazione (rispetto		2 gg		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.
Marco DIATO	SERVIZIO TECNICO	
FINALITA'		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

Cat.	Cognome e Nome				
D	Marco DIATO				
B3	Pierluigi QUAGLIA				