



COMUNE di ARIGNANO

Via Mario Graffi, 2 – C.A.P. 10020 – Città Metropolitana di Torino
Telefono 011.94.62.162 – Telefax 011.94.62.212

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PROPRIETARI - O AVENTI TITOLO - A CONCEDERE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI ARIGNANO LOCALI, STRUTTURE, EDIFICI, VILLE, LUOGHI AVENTI RILEVANZA STORICA, ARCHITETTONICA, CULTURALE, TURISTICA O PAESAGGISTICA IDONEI AI FINI DELL'ISTITUZIONE DI SEPARATI UFFICI DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI AL DI FUORI DELLA CASA COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 9 in data 22/02/2022 e della propria determinazione n° 31 in data 24/02/2022,

VISTI:

- l'art. 106 del Codice Civile, il quale dispone che *“Il matrimonio civile deve essere celebrato pubblicamente nella Casa comunale davanti all'Ufficiale dello Stato Civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione”*;
- l'art. 3 del DPR n° 396/2000 ai sensi del quale *“I comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello stato civile. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti o soppressi con deliberazione della Giunta Comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto”*;

RILEVATO che, come precisato nel Massimario dello Stato Civile, con il concetto di *“Casa Comunale”* deve intendersi un edificio che stabilmente sia nella disponibilità dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento di servizi propri o di delega statale che abbiano carattere di continuità e di esclusività;

VISTI:

- la circolare del Ministero dell'Interno 07.06.2007, n° 29 avente ad oggetto: *“Celebrazione matrimonio in luogo diverso dalla Casa comunale”*;
- la successiva circolare dello stesso Ministero dell'Interno 28.02.2014, n° 10 avente ad oggetto: *“Celebrazioni del matrimonio civile presso siti aperti al pubblico diversi dalla Casa comunale”*;
- il parere del Consiglio di Stato 22.01.2014, n° 196, reso dalla Sezione Prima nell'adunanza del 08.01.2014;

DATO ATTO che l'Amministrazione comunale con la deliberazione della Giunta Comunale n° 9 in data 22/02/2022 innanzi richiamata, ha espresso indirizzo favorevole alla celebrazione di matrimoni di rito civile ed alla costituzione di unioni civili anche al di fuori della Casa comunale, presso locali, strutture ricettive, edifici, ville, siti di proprietà o titolarità privata aventi rilevanza storica, architettonica, artistica-culturale, ovvero di particolare interesse paesaggistico o turistico-ambientale, con istituzione presso tali siti di separati



COMUNE di ARIGNANO

Via Mario Graffi, 2 – C.A.P. 10020 – Città Metropolitana di Torino
Telefono 011.94.62.162 – Telefax 011.94.62.212

Uffici di Stato Civile con funzione limitata alla attività amministrativa propria della celebrazione di matrimoni ed unioni con rito civile;

RENDE NOTO

che il Comune di Arignano intende verificare la disponibilità di soggetti privati proprietari - o aventi titolo - di locali, strutture ricettive, edifici, ville o siti aventi le caratteristiche sopra evidenziate ed i requisiti di seguito descritti, dislocati sul territorio comunale, a concedere detti immobili in comodato d'uso gratuito a favore del Comune medesimo per la istituzione quali "Uffici separati di Stato Civile" per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili.

INVITA

pertanto i proprietari - o coloro che possono legittimamente disporre - di immobili o siti di particolare pregio storico, architettonico, artistico-culturale, paesaggistico o turistico, adeguati alla funzione pubblica ed istituzionale cui saranno destinati e comunque confacenti alla solennità della circostanza, a presentare manifestazione di interesse ed a proporre la propria struttura, nell'osservanza delle condizioni e dei requisiti di seguito enunciati.

1. REQUISITI DEL SOGGETTO PRIVATO INTERESSATO

Il soggetto interessato a manifestare interesse alla concessione in comodato d'uso gratuito di proprio immobile o struttura o luogo è tenuto a dichiarare la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sul bene, che può consistere nella proprietà o nella titolarità di altro diritto reale di godimento, impegnandosi a consegnare, a richiesta dell'Amministrazione comunale e prima della sottoscrizione del contratto di comodato, idonea documentazione attestante detto titolo.

Il soggetto interessato è tenuto altresì a dichiarare che non sussistono a proprio carico condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lo stesso soggetto non deve avere pendenze di alcun genere nei confronti del Comune di Arignano e non essere controparte dell'Ente in giudizi pendenti avanti l'Autorità Giudiziaria.

2. REQUISITI INERENTI L'IMMOBILE / STRUTTURA / LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il locale, l'immobile, la struttura, il luogo concesso in uso deve soddisfare i seguenti requisiti:

- essere ubicato nel territorio del Comune di Arignano e nella piena ed esclusiva disponibilità del partecipante/Comodante;
- garantire l'accessibilità a persone diversamente abili ed essere dotato di servizio igienico a norma per detti soggetti;
- possedere, all'atto di presentazione dell'istanza, la certificazione di conformità edilizia e di agibilità nonché i titoli abilitativi in caso di esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande;
- essere conforme alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, in materia di sicurezza, di prevenzione incendi, in materia di impianti ed in materia igienico-sanitaria;



COMUNE di ARIGNANO

Via Mario Graffi, 2 – C.A.P. 10020 – Città Metropolitana di Torino
Telefono 011.94.62.162 – Telefax 011.94.62.212

- essere precisamente individuato e delimitato in apposita planimetria da allegare alla dichiarazione di manifestazione di interesse;
- essere fruibile tutto l'anno;
- lo spazio aperto o il luogo chiuso, nel quale si svolge il rito nuziale o dell'unione civile, deve risultare preventivamente definito, avere carattere duraturo, deve essere destinato - per il tempo necessario - esclusivamente all'attività amministrativa che sottende il rito nuziale o la costituzione dell'unione civile e dunque sottratto alla fruizione da parte di altri soggetti;
- deve essere decoroso ed adeguato alla finalità pubblica/istituzionale.

In relazione alla funzione cui il locale/la struttura/il luogo è adibito dovrà essere adeguatamente arredato ed attrezzato garantendo la presenza di arredi essenziali quali: n. 1 tavolo per la firma dell'atto di matrimonio o di unione civile, di caratteristiche e dimensioni adeguate alla cerimonia; n. 1 sedia/seduta idonea per l'Ufficiale di Stato Civile; n. 2 sedie/sedute idonee per i nubendi/contraenti l'unione civile; n. 2 sedie/sedute idonee per i testimoni, oltre ad adeguate sedute per gli invitati; n. 1 cuscino porta-fedi.

- durante la celebrazione del rito civile il locale/lo spazio concesso deve recare esposte le bandiere della Repubblica Italiana e dell'Unione Europea. Al termine di ogni celebrazione detti vessilli possono essere rimossi dal Comodante; gli stessi devono essere riposizionati al successivo riutilizzo del locale o luogo per i fini istituzionali relativi alla celebrazione di matrimonio civile o alla costituzione di unione civile.

- l'immobile, il locale, la struttura o il luogo concesso in uso non può essere individuato nelle abitazioni private, in conformità alla Circolare del Ministero dell'Interno n° 10/2014.

La celebrazione del matrimonio o dell'unione civile, in conformità a quanto disposto dagli artt. 817-819 del Codice Civile, potrà avvenire anche nelle pertinenze interne ed esterne dell'immobile/struttura/luogo concesso (quali: parchi, giardini, saloni...), qualora ne siano dotati con carattere di continuità.

La data e l'orario di ciascuna cerimonia devono essere concordati con l'Ufficio di Stato Civile con congruo anticipo, comunque non inferiore a 30 giorni. In nessun caso possono essere effettuate prenotazioni della cerimonia senza preventivo assenso dell'Ufficio di Stato Civile.

Rientra inoltre nella prerogativa esclusiva del Comune ogni decisione in ordine a giorni ed orari in cui possono essere effettuate celebrazioni e giorni in cui non viene effettuata alcuna celebrazione; al numero massimo di matrimoni civili o unioni civili (e relativa articolazione nelle fasce orarie giornaliere) che possono essere celebrati nell'arco di una medesima giornata ed alle modalità organizzative del servizio.

Pertanto il Comodante, qualora fosse contattato direttamente dagli interessati alla celebrazione, dovrà indirizzare costoro all'Ufficio di Stato Civile del Comune.

Il Comodante nulla ha da pretendere in ordine a tali aspetti organizzativi.

3. ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITA' GIURIDICA DELL'IMMOBILE / STRUTTURA / LUOGO DA PARTE DEL COMUNE – DURATA DELLA CONCESSIONE

Il locale, l'immobile, la struttura o il luogo individuato come idoneo alla celebrazione di matrimoni con rito civile ed alla costituzione di unioni civili al di fuori della Casa comunale, inserito in apposito elenco approvato



COMUNE di ARIGNANO

Via Mario Graffi, 2 – C.A.P. 10020 – Città Metropolitana di Torino
Telefono 011.94.62.162 – Telefax 011.94.62.212

con deliberazione della Giunta Comunale e configurato quale “Ufficio distaccato di Stato Civile”, deve essere concesso dal privato proprietario nella disponibilità giuridica del Comune di Arignano mediante **contratto di comodato d’uso gratuito** secondo lo schema allegato al presente Avviso.

Il contratto di comodato sarà formalizzato all’esito della procedura di individuazione dello spazio/luogo.

L’istituzione dell’Ufficio distaccato di Stato Civile e la concessione in comodato d’uso al Comune di Arignano avrà **durata di anni 3 (tre)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di comodato d’uso, rinnovabile con espresso accordo delle parti, salvo disdetta da parte di una delle controparti da comunicare con un preavviso di almeno 90 (novanta) giorni.

E’ fatta salva la facoltà del Comune di Arignano di recedere dal contratto in qualunque momento per ragioni di superiore interesse pubblico e/o per sopravvenute ragioni di inopportunità della prosecuzione del rapporto.

Il locale, l’immobile, la struttura o il luogo individuato sarà utilizzato dal Comune esclusivamente per la celebrazione di matrimoni civili ed unioni civili e limitatamente al tempo necessario allo svolgimento della funzione di stato civile, nel corso della quale il luogo di celebrazione è ad ogni effetto “Ufficio di Stato Civile”. Pertanto il Comodante in occasione delle celebrazioni dovrà garantire il requisito dell’esclusività nella fruibilità del medesimo relativamente al rito civile in atto, inibendone l’utilizzo per altri motivi al pubblico esterno.

All’esterno del locale, della struttura, del luogo dedicato alla celebrazione dovrà essere apposta – a cura e spese del Comodante - una targa o cartello recante la dicitura “*Comune di Arignano – Ufficio distaccato di Stato Civile*” da concordare con l’Ente, che dovrà essere eventualmente rimossa per gli usi del locale, struttura o luogo diversi da quelli stabiliti dal contratto di comodato e che dovrà essere definitivamente rimossa allo scadere del contratto di comodato se non rinnovato.

La concessione in comodato d’uso deve avere carattere di esclusività e continuità, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente ed in particolare dal parere Consiglio di Stato n° 196/14 emesso dalla Sezione Prima nell’adunanza del 22.01.2014, che può essere soddisfatto anche da una destinazione frazionata nel tempo, quale la messa a disposizione del Comune in determinati giorni della settimana o giorni del mese ovvero in determinati periodi concordati con l’Ufficio di Stato Civile, durante i quali l’ambiente/la struttura/il luogo identificato non potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle connesse alla celebrazione dei matrimoni o alla costituzione delle unioni civili.

L’istituzione dell’Ufficio distaccato di Stato Civile e la concessione in comodato gratuito disciplinante il rapporto tra Soggetto Privato ed Ente pubblico non comporta per il proprietario l’acquisizione di diritti, né di carattere economico, né in forma di eventuali servizi collegati. Inoltre il Comune non risponderà in alcun modo di eventuali danni a cose e a persone che abbiano a verificarsi nel locale, struttura, immobile o luogo adibito ad Ufficio distaccato di Stato Civile durante l’intero periodo della concessione del medesimo.

Il Comodante è tenuto pertanto a stipulare un contratto di assicurazione per eventuali danni a cose e/o persone tenendo esonerato il Comune da qualsiasi onere e spesa e da qualsiasi responsabilità derivante da azioni, omissioni di terzi e danni compiuti durante l’utilizzo del locale, immobile, struttura o luogo ove si celebra il rito.

Ai sensi di legge le spese di registrazione o altre connesse al contratto di comodato sono a totale carico del privato proprietario/Comodante.



COMUNE di ARIGNANO

Via Mario Graffi, 2 – C.A.P. 10020 – Città Metropolitana di Torino
Telefono 011.94.62.162 – Telefax 011.94.62.212

Il Comodante si impegna inoltre a promuovere turisticamente il Comune di Arignano in ordine ad eventi interessanti il territorio, mediante azioni e forme di pubblicizzazione ritenute più opportune.

4. TARIFFE E COSTI

Le tariffe dovute dai nubendi o dai contraenti l'unione civile al Comune di Arignano per il servizio di celebrazione del rito civile nei locali, strutture o luoghi oggetto di comodato sono stabilite dall'Amministrazione comunale con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Il Comodante può concordare con i nubendi o contraenti l'unione civile un allestimento di maggior prestigio rispetto all'arredamento minimo richiesto dal Comune ed i relativi costi ed oneri restano a totale carico delle parti private. Il Comodante non potrà comunque richiedere alcun corrispettivo ai nubendi o contraenti l'unione civile per l'uso del locale o spazio concesso per la sola celebrazione del rito civile attrezzato secondo la dotazione essenziale richiesta dal Comune.

I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi o contraenti l'unione civile di servizi erogati all'interno dell'immobile o struttura o luogo per fini commerciali (quali ad esempio: ristorazione, ospitalità, intrattenimento, ecc...) sono determinati dal soggetto proprietario/titolare del bene e rientrano nell'ambito dei rapporti negoziali tra parti private, rispetto ai quali il Comune di Arignano è e resta totalmente estraneo.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I privati proprietari o aventi titolo interessati devono presentare **istanza-manifestazione di interesse**, da redigersi ai sensi e per gli effetti del DPR n° 445/2000 e s.m. secondo lo schema allegato al presente Avviso, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

Alla manifestazione di interesse deve essere obbligatoriamente allegata – pena la non ammissibilità dell'istanza la seguente documentazione:

- a) – **planimetria di dettaglio e/o rappresentazione grafica** che delimiti in modo specifico il sito, locale o parte di edificio, la struttura, lo spazio o luogo che si intende proporre per la celebrazione del rito civile/unione civile e da configurare quale Ufficio Distaccato di Stato Civile, con indicazione delle relative dimensioni e di eventuali pertinenze interne ed esterne;
- b) – **documentazione fotografica** del sito, locale, immobile, struttura o luogo e dell'allestimento che si intende proporre;
- c) – **breve relazione illustrativa** in ordine al possesso delle caratteristiche di pregio storico, architettonico, artistico-culturale, paesaggistico o turistico della struttura, dell'edificio, del sito proposto in uso;
- d) – **relazione tecnica redatta, datata e sottoscritta da tecnico abilitato** che attesti, in riferimento al locale o allo spazio interessato dalla celebrazione, l'agibilità e la conformità della struttura, dell'immobile alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, alle normative in materia igienico-sanitaria, di impianti, di sicurezza e prevenzione incendi, di superamento delle barriere architettoniche, nonché la dotazione di servizi igienici conformi alle normative vigenti con particolare riferimento alla accessibilità dei medesimi a soggetti con disabilità. Con la stessa relazione tecnica deve essere altresì attestata la capienza massima che può essere assicurata per ogni rito civile da celebrare.



COMUNE di ARIGNANO

Via Mario Graffi, 2 – C.A.P. 10020 – Città Metropolitana di Torino
Telefono 011.94.62.162 – Telefax 011.94.62.212

L'istanza-manifestazione di interesse redatta come sopra descritto e corredata della necessaria documentazione deve essere trasmessa al Comune di Arignano **entro le ore 13:00 del giorno 30 Marzo 2022**, utilizzando una delle seguenti modalità:

* consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Arignano, Via Mario Graffi, 2 - in plico chiuso recante la dicitura *“Avviso pubblico esplorativo – Istituzione Ufficio distaccato di Stato Civile – Manifestazione di interesse”*;

* invio a mezzo posta elettronica certificata - PEC - all'indirizzo: arignano.torino@legalmail.it, specificando nell'oggetto *“Avviso pubblico esplorativo – Istituzione Ufficio distaccato di Stato Civile – Manifestazione di interesse”*. In questo caso l'istanza-manifestazione di interesse deve essere firmata digitalmente;

* invio a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Arignano, Via Mario Graffi, 2- 10020 ARIGNANO (TO) – recante la dicitura *“Avviso pubblico esplorativo – Istituzione Ufficio distaccato di Stato Civile – Manifestazione di interesse”*. In tal caso farà fede il timbro-data di effettiva acquisizione al protocollo comunale.

6. ESAME E VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE – FORMAZIONE ELENCO DEI SITI IDONEI

Le istanze-manifestazioni di interesse pervenute entro il termine indicato saranno esaminate e valutate dalla Giunta Comunale.

Potranno essere richieste, se necessario, ulteriori precisazioni, informazioni e/o documentazione integrativa; la stessa effettuerà altresì sopralluogo in loco per verificare la adeguatezza dei siti proposti ai fini di cui al presente Avviso.

All'esito positivo dell'istruttoria sarà costituito "elenco" dei luoghi idonei a divenire "Casa Comunale" in occasione della celebrazione di matrimoni civili o della costituzione di unioni civili, da sottoporre alla approvazione della Giunta Comunale la quale, con successivo atto, provvederà alla istituzione di Uffici distaccati di Stato Civile ai sensi dell'art. 3 comma 2 del DPR n° 396/2000. La deliberazione della Giunta Comunale sarà poi trasmessa alla Prefettura - Ufficio territoriale di Torino.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini del perfezionamento della procedura, successivamente al riconoscimento del locale o dell'immobile o struttura o del luogo quale "Ufficio distaccato di Stato Civile", si provvederà alla stipula tra il proprietario/legittimo possessore del medesimo ed il Comune di Arignano, del contratto di comodato d'uso gratuito, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 3.

8. PUBBLICITA' – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente Avviso pubblico esplorativo unitamente a schema di istanza-manifestazione di interesse e schema di contratto di comodato d'uso gratuito è pubblicato all'albo pretorio on-line ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Arignano – all'indirizzo: www.comune.arignano.to.it - sezione *“Bandi di gara”*.

Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Servizio Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Arignano: Dott. Roberto INFERRERA - tel. 0119462162 - e-



COMUNE di ARIGNANO

Via Mario Graffi, 2 – C.A.P. 10020 – Città Metropolitana di Torino
Telefono 011.94.62.162 – Telefax 011.94.62.212

mail: ragioneria@comune.arignano.to.it - pec: arignano.torino@legalmail.it a cui ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni e chiarimenti in merito.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione dell'istanza-manifestazione di interesse debitamente sottoscritta equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10.08.2018, n° 101 si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima cui si riferiscono;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;

- il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea, registrazione ed elaborazione, comunicazione e pubblicazione;

- il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al Capo III dello stesso Regolamento ed avviene con modalità e strumenti – anche informatici e telematici - idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;

- i dati sono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure garantendone la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale;

- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, in ottemperanza ad obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, al personale dipendente dell'Ente ed ai soggetti a vario titolo coinvolti negli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e ad ogni altro soggetto avente titolo ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.;

- i dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Arignano;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso – per motivi legittimi, al loro trattamento.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del Regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale;

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Arignano, in persona del Sindaco pro-tempore Ferdinando SCIMONE – e-mail: sindaco@comune.arignano.to.it;



COMUNE di ARIGNANO

Via Mario Graffi, 2 – C.A.P. 10020 – Città Metropolitana di Torino
Telefono 011.94.62.162 – Telefax 011.94.62.212

Responsabile del trattamento dei dati: Dott. Roberto INFERRERA, Responsabile del Servizio Area Amministrativa e Finanziaria – e-mail: ragioneria@comune.arignano.to.it;

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Dott. Gilberto Ambotta – e-mail: ambotta@gmail.com – Pec: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

10. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso Pubblico costituisce “lex specialis”, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del soggetto interessato di tutte le condizioni previste.

Il presente Avviso e la successiva eventuale ricezione di manifestazioni di interesse non impegnano in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, disponendo della più ampia discrezionalità, si riserva di procedere o meno alle successive fasi procedurali.

Si precisa che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento di servizi e non è prevista la redazione di graduatorie e/o l'attribuzione di punteggi. Lo stesso Avviso ha unicamente funzione di indagine conoscitiva finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse a rendere disponibili sedi/proprietà private alla funzione di Ufficio distaccato di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni con rito civile o la costituzione di unioni civili, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, non comportando - quindi - diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate. Resta infatti nella potestà esclusiva del Comune di Arignano la decisione di istituire o meno Uffici distaccati di Stato Civile per la celebrazione di riti civili.

Sin da ora l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute fosse ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Parimenti l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempre che la stessa - ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti rispondente ai requisiti ed idonea.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente Avviso esplorativo e/o ogni decisione in merito.

11. ALLEGATI

- Modello di istanza-manifestazione di interesse
- Schema di contratto di comodato d'uso gratuito
- Schema di verbale di consegna del locale o immobile o struttura o luogo

Arignano, 28/02/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Roberto INFERRERA