

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome e Cognome **Roberto INFERRERA**

Nazionalità Italiana

e-mail roberto.inferrera@yahoo.it

Data di nascita Torino, 23/06/1982

Esperienze professionali

Date dal 1/02/2017 – in corso

Nome datore di lavoro **Comune di Arignano (To)**

Funzione o posto occupato **Istruttore Direttivo Contabile – cat. D (Posizione organizzativa)**

Principali mansioni e responsabilità Vicesegretario Comunale (da febbraio 2020 – in corso)
Responsabile del Servizio Amministrativo
Responsabile del Servizio Finanziario
Responsabile dell'Ufficio Tributi
Responsabile dell'Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale
Responsabile della Transizione Digitale

Assistenza agli organi di governo, definizione di problematiche giuridiche, appalti di forniture e servizi, contratti, redazione e conservazione atti amministrativi, controllo economico finanziario interno della gestione, bilancio annuale e pluriennale, variazioni, conto consuntivo, contabilità, alienazioni, tributi comunali, gestione del personale, commissione elettorale comunale.

Tipo di azienda o settore di attività Ente Locale

Date dal 15/01/2021 – 30/06/2021

Nome datore di lavoro **Comune di Montaldo Torinese (To) - (dal 01.10.2020 al 30.09.2022)**
Comune di Mombello di Torino (To) - (dal 21.01.2021 al 30.06.2022)
Comune di Albugnano (AT) - (dal 15.01.2021 al 30.06.2021)

Funzione o posto occupato Vicesegretario Comunale

Principali mansioni e responsabilità Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti, assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta comunale, cura della verbalizzazione e pubblicazione deliberazioni comunali.

Tipo di azienda o settore di Attività Ente Locale

Date dal 1/01/2018 – 31/12/2019 (incarico a scavalco)

Nome e indirizzo datore di lavoro **Unione dei Comuni Lago e Collina**

Funzione o posto occupato **Esperto Area Finanziaria – Collaboratore del Commissario Liquidatore**

Principali mansioni e responsabilità Assistenza al Commissario Liquidatore per le procedure di liquidazione dell'ente, controllo economico e finanziario, definizione della situazione crediti e debiti dell'ente, predisposizione e pubblicazione provvedimenti di cessazione dell'ente.

<i>Date</i>	dal 1/06/2016 al 31/01/2017
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	IZSTO – Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Piemonte, Liguria e Valle d’Aosta nella sede di Torino – S.C. Tecnico, Logistica e Appalti
<i>Funzione o posto occupato</i>	Collaboratore Amministrativo cat. D
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Istruttoria del procedimento nelle procedure di scelta del contraente per forniture e servizi di competenza di importo superiore ad € 40.000,00 oltre IVA, redazione atti preliminari e successivi, connesse attività amministrative, pubblicazioni e comunicazioni. Componente procedure di gara ad evidenza pubblica. Gestione pubblicazione avvisi legali e comunicazioni obbligatorie. Gestione anagrafiche ed elenco fornitori.
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Istituto Zooprofilattico Sperimentale – U.O. Gare, Contratti ed Albo fornitori
<i>Date</i>	dal 18/11/2013 al 31/05/2016
<i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>	ATS della Città Metropolitana di Milano (ex ASL Milano) Sede Corso Italia 19 – Milano/Distretto 4
<i>Funzione o posto occupato</i>	Collaboratore Amministrativo cat. D
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Elaborazione dati di attività su richiesta del Responsabile di struttura/Direttore di Distretto; redazione reportistica ad hoc sulle attività della struttura (rendicontazione budget, obiettivi, indicatori e monitoraggi flussi e dati di attività); Istruttoria istanze VMD (Ventilazione Meccanica Domiciliare) - Ausili Particolari per Invalidi – Istruttoria pratiche NAD – OLT (Nutrizione ed Ossigenoterapia a domicilio). Sviluppo progetti interdistrettuali per il miglioramento dei processi interni; Attività di supporto al coordinamento operatori su delega del Responsabile del servizio.
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Azienda Sanitaria Locale – Struttura Semplice Assistenza Integrativa Territoriale
<i>Date</i>	dal 01/12/2008 al 15/11/2013
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Città della Salute e della Scienza di Torino. P.O. San Giovanni Battista - Corso Bramante 88/90 - Torino
<i>Funzione o posto occupato</i>	Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. BS
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di front/back office segreteria del Responsabile della Struttura, flussi e attività magazzini aziendali (ordini, fatture e monitoraggio in itinere forniture ed appalti), Monitoraggio rilevazione presenze e gestione tabulati mensili.
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Azienda Ospedaliero Universitaria – Struttura Complessa Logistica
<u>Istruzione e formazione</u>	
<i>Date</i>	22/03/2011
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Laurea Specialistica in Programmazione delle Politiche
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Management, Organizzazione Sviluppo Risorse Umane, Analisi delle Politiche Pubbliche, Competenze avanzate per la gestione e direzione di enti pubblici
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Laurea Specialistica
<i>Date</i>	20/03/2006
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi di Torino - Facoltà di Scienze Politiche
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Laurea in Sociologia e Ricerca Sociale
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Sociologia, Metodologia della ricerca sociale qualitativa, quantitativa, Statistica
<i>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</i>	Laurea Triennale
<i>Date</i>	28/01/2013
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale Consorzio Infor – Università degli Studi di Torino
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Certificate of Achievement di Elementi di Controllo di Gestione
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Tecniche di Controllo di Gestione, Analisi dei costi e degli scostamenti, Tecniche dire reporting direzionale.
<i>Date</i>	dal 01/09/1996 al 04/07/2001
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	Liceo Scientifico Tecnologico Statale - J.C.Maxwell di Nichelino (To)
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	Maturità Scientifico/Tecnologica
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Matematica, Fisica, Chimica, Scienze della Terra, Biologia, Informatica
<u>Docenze</u>	
<i>Date</i>	anno accademico 2011/2012
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Torino . Corso Unione Sovietica, 218/bis Torino
<i>Funzione o posto occupato</i>	Collaboratore alla didattica
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaboratore alla didattica nell’insegnamento di Economic Sociology –Undergraduate course of Business and Management -
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio

<u>Docenze</u>																																					
<i>Date</i>	anno accademico 2011/2012																																				
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Torino . Corso Unione Sovietica, 218/bis Torino																																				
<i>Funzione o posto occupato</i>	Collaboratore alla didattica																																				
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaboratore alla didattica nell'insegnamento di Economic Sociology –Undergraduate course of Business and Management -																																				
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia e Commercio																																				
<i>Date</i>	dal 01/10/2010 al 30/09/2011																																				
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Torino - Via S. Ottavio, 20 - Torino																																				
<i>Funzione o posto occupato</i>	Professore a Contratto																																				
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Professore a contratto nell'insegnamento di Metodologia della Ricerca SocioSanitaria - Sede di Savigliano (CN)																																				
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Università degli Studi di Torino – Facoltà Scienze della Formazione																																				
<i>Date</i>	dal 01/10/2009 al 30/11/2009																																				
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Torino . Via S. Ottavio, 20 - Torino																																				
<i>Funzione o posto occupato</i>	Professore a Contratto																																				
<i>Principali mansioni e Responsabilità</i>	Professore a contratto nell'insegnamento di Metodologia della Ricerca SocioSanitaria - Sede di Savigliano (CN)																																				
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Università degli Studi di Torino – Facoltà Scienze della Formazione																																				
<i>Date</i>	Dal 01/10/2009 al 31/01/2010																																				
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Torino . Via Rosmini 4/A – Torino																																				
<i>Funzione o posto occupato</i>	Collaboratore a Contratto																																				
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaboratore alla didattica nell'insegnamento di Sociologia della Salute -Sede di Torino																																				
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia dal 18/11/2008 al 19/12/2008																																				
<i>Date</i>	dal 01/10/2009 al 31/01/2010																																				
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università degli Studi di Torino . Via S. Ottavio, 20 - Torino																																				
<i>Funzione o posto occupato</i>	Docente a Contratto																																				
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Docente a contratto nell'insegnamento di Metodologia della Ricerca Socio Sanitaria - Sede di Savigliano (CN)																																				
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Università degli Studi di Torino – Facoltà Scienze della Formazione																																				
<i>Date</i>	dal 20/03/2006 a 20/03/2012																																				
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	F.E.S.T. Formazione Emergenza Sanitaria di Torino. Via Fornace 49 -Alpignano (To)																																				
<i>Funzione o posto occupato</i>	Docente - Ricercatore																																				
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Attività di Docenza in qualità di Sociologo, membro permanente dell'Ufficio Stampa, Responsabile																																				
<i>Tipo di azienda o settore</i>	U.O. Campus Polo Formativo· Polo Formativo Emergenza Sanitaria																																				
<u>Pubblicazioni</u>	Abstract dal titolo: Strutturazione di un corso di Formazione Aziendale "Lagestione dei casi clinici nel Dipartimento di Emergenza" Convegno del 29/30 settembre 2010 - Fondazione Cardiologia e Cardiochirurgia A.De Gasperis A.O. Ospedale Niguarda Ca' Granda di Milano.																																				
<u>Capacità e competenze</u>																																					
<i>Linguistiche</i>	<table border="0"> <tr> <td>Lingua madre</td> <td>Italiano</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Altra lingua</td> <td>Ascolto</td> <td>Lettura</td> <td>Parlato</td> <td>Scritto</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Inglese</td> <td>C</td> <td>C</td> <td>B</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Russo</td> <td>B</td> <td>B</td> <td>B</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Spagnolo</td> <td>B</td> <td>B</td> <td>B</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td></td> <td>A= sufficiente;</td> <td>B= buona;</td> <td>C= ottima</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Lingua madre	Italiano						Altra lingua	Ascolto	Lettura	Parlato	Scritto		Inglese	C	C	B	B		Russo	B	B	B	B		Spagnolo	B	B	B	A		A= sufficiente;	B= buona;	C= ottima		
Lingua madre	Italiano																																				
	Altra lingua	Ascolto	Lettura	Parlato	Scritto																																
	Inglese	C	C	B	B																																
	Russo	B	B	B	B																																
	Spagnolo	B	B	B	A																																
	A= sufficiente;	B= buona;	C= ottima																																		
<i>Informatiche</i>	Ottima conoscenza dei programmi Office™ (Word™, Excel™,PowerPoint™,);Conoscenza pacchetto applicativo C++;Buona conoscenza SW SPSS, MS Access.																																				

Il sottoscritto Roberto INFERRERA dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dal medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Torino, 01/10/2022

In fede
(firmato digitalmente)
Roberto INFERRERA