SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI E PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE: UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI

INDIRIZZO: VIA GINO LISA 20

Telefono: 0119462162 Fax: 0119462212

Indirizzo mail: ragioneria@comune.arignano.to.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: arignano.torino@legalmail.it

Orari apertura al pubblico:

Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì: 9,00 - 12,30

Giovedì 15,00 - 17,00

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DOTT.SSA DOLCI CHIARA - Tel. 0119462162 - e-mail: ragioneria@comune.arignano.to.it

SOSTITUTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN CASO DI INERZIA: SEGRETARIO COMUNALE RUSSO DR. GERLANDO

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA: decorso inutilmente il termine per la conlusione del procedimento, l'istante può rivolgersi al sostituto responsabile perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

ELENCO PROCEDIMENTI

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO	MODALITA PRESENTAZIONE ISTANZA	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	MODULISTICA	NOTE
1	Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria	DOLCI Dott.ssa Chiara	2 gg.				
2	Predisposizione bilancio di previsione e bilancio pluriennale e i relativi allegati	DOLCI Dott.ssa Chiara	entro 30 giorni antecedenti il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione				
3	Predisposizione Rendiconto di Gestione	DOLCI Dott.ssa Chiara	entro 30 giorni antecedenti la spedizione degli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del Rendiconto				

4	Salvaguardia equilibri di bilancio	DOLCI Dott.ssa Chiara	almeno una volta all'anno entro il 30 settembre				
5	Predisposizione Conto del patrimonio e inventario	DOLCI Dott.ssa Chiara	aggiornamento nel corso dell'esercizio, chiusura con la predisposizione del Rendiconto di Gestione				
6	Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso	DOLCI Dott.ssa Chiara	30 gg.				
7	Liquidazione fatture	DOLCI Dott.ssa Chiara	30 gg.				
8	Rimborso imposte e tasse	DOLCI Dott.ssa Chiara	60 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			
9	Approvazione tariffe smaltimento rifiuti solidi e urbani, aliquote imposta municipale propria	DOLCI Dott.ssa Chiara	Approvazione bilancio di previsione annuale				
10	Accertamenti ICI anni pregressi	DOLCI Dott.ssa Chiara	Entro 5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati				

11	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, copia documentazione e opposizione in materia fiscale o tributaria SENZA necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio	DOLCI Dott.ssa Chiara	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			
12	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, copia documentazione e opposizione in materia fiscale o tributaria CON necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio	DOLCI Dott.ssa Chiara	90 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.			
13	Rilascio autorizzazioni occupazioni temporanee suolo pubblico	DOLCI Dott.ssa Chiara	30 gg.	presentazione all'ufficio protocollo, a mezzo mail, PEC, fax, servizio postale, corriere, a mano.		www.comune.arignano.to.it	
14	Approvazione tariffe scuolabus e mensa scolastica	DOLCI Dott.ssa Chiara	Approvazione bilancio di previsione annuale			www.comune.arignano.to.it	
15	Liquidazione e Versamento diritti di segreteria	DOLCI Dott.ssa Chiara	trimestrale				
16	Registrazione e controlli su pagamenti tariffe scuolabus e mensa scolastica	DOLCI Dott.ssa Chiara	90 gg.				

17	Affidamento di servizi e forniture sotto soglia mediante procedure negoziate	DOLCI Dott.ssa Chiara	90 gg.				