



# COMUNE di ARIGNANO

Via Gino Lisa, 20 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino

Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

Copia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.24

### OGGETTO:

**"Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 21 della Legge 4.11.2010, n. 183 e della direttiva della Presidenza Consiglio dei Ministri del 04.03.2011 - Indirizzi applicativi.**

L'anno duemilatreddici addì tre del mese di giugno alle ore diciotto e minuti quarantacinque nella Sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FERRERO Enzo - Sindaco	Sì
2. POESIO Elio - Vice Sindaco	Sì
3. SCAGLIA Stefano - Assessore	Sì
4. VITTONI Rosella in Berruto - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor RUSSO Dott.Gerlando Luigi il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



# COMUNE di ARIGNANO

Via Gino Lisa, 20 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino  
Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

**OGGETTO: “COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA’, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI”, IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL’ART. 21 DELLA LEGGE 4.11.2010, N. 183 E DELLA DIRETTIVA DELLA PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 4.3.2011 – INDIRIZZI APPLICATIVI.**

Premesso che:

- l’art. 57 – comma 1 del d.lgs. 165/2001 modificato dall’art. 21 – comma 1 della legge n° 183 del 4.11.2010 stabilisce che le pubbliche amministrazioni sono tenute a costituire al proprio interno il *“Comitato Unico di Garanzia, per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva....”*;
- il predetto Comitato è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell’Amministrazione, tra i quali viene designato il Presidente;

Vista la direttiva del 4.3.2011 sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità ad oggetto: *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (art. 21, legge 4 novembre 2010, n° 183)*;

Ritenuto di individuare l’ufficio amministrativo/personale quale servizio idoneo a dare attuazione a tutti gli adempimenti correlati alla costituzione del Comitato Unico di Garanzia e la responsabile dell’ufficio medesimo, quale Presidente dell’istituendo organismo, in possesso di esperienza maturata nell’esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;

Ritenuto di esprimere i seguenti indirizzi applicativi al responsabile dell’ufficio medesimo per la successiva nomina, con proprio provvedimento, dei rappresentanti dell’amministrazione nell’ambito del C.U.G.:

- che i soggetti siano rappresentativi di tutto il personale appartenente all’amministrazione (responsabili e non) assicurando nel complesso la presenza di entrambi i generi;
- che sia individuato un pari numero di rappresentanti supplenti;
- che i componenti dell’amministrazione siano dotati di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine, anche maturati in organismi analoghi e, pertanto, come indicato nella direttiva sopracitata, posseggano:



# COMUNE di ARIGNANO

Via Gino Lisa, 20 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino

Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

- a) adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
  - b) adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
  - c) adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali;
- che venga predisposto apposito avviso di interpello di disponibilità/interesse dei dipendenti dell'ente a far parte del Comitato;
  - che nel caso di mancata disponibilità da parte dei dipendenti dell'amministrazione comunale a candidarsi quali componenti del CUG, tenuto conto che i contenuti della norma fanno ritenere che la costituzione dei CUG sia da considerarsi un obbligo per le amministrazioni, sulla base di parere espresso dal Gruppo per il Monitoraggio ed il supporto alla costituzione e sperimentazione dei CUG in risposta al quesito di un altro ente, sarà compito del responsabile dell'ufficio personale, in collaborazione con il Presidente, individuare, tra i dipendenti, coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo. Il dipendente così nominato non potrà declinare l'incarico, che deve ritenersi, proprio in considerazione del tenore della norma sopra riportata, da comprendere tra quelli propri dell'ufficio;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 10 del 02.05.2011 e s.m.i. che, all'art. 101 concernente le "Pari opportunità", rimanda alla disciplina contrattuale;

Visto il d.lgs. 165/2001;

Vista la legge 183/2010;

Vista la direttiva del 4.3.2011

Visto il d.lgs. 18.8.2000, n° 267

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

f.to Dolci Dott.ssa Chiara

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

## DELIBERA

1) Per le ragioni espresse in narrativa ed in conformità alla direttiva sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e dal Ministro per le Pari Opportunità in data 4.3.2011, si individua l'ufficio amministrativo/personale quale servizio idoneo all'attuazione di tutti gli adempimenti correlati alla costituzione del **Comitato Unico di Garanzia** del Comune di Arignano;



# COMUNE di ARIGNANO

Via Gino Lisa, 20 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino

Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

2) Di individuare la responsabile dell'ufficio amministrativo/personale quale Presidente del Comitato Unico di Garanzia, in quanto in possesso di esperienza maturata nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale;

3) Di esprimere al responsabile dell'ufficio amministrativo/personale gli indirizzi di cui in premessa per la successiva nomina, con proprio provvedimento, dei rappresentanti dell'Amministrazione nell'ambito del C.U.G.;

4) Il presente atto di indirizzo riguarda esclusivamente la composizione, mentre per gli obiettivi del C.U.G. si rinvia all'autodeterminazione del medesimo comitato successivamente all'adozione del regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso (da adottarsi entro 60 giorni dalla sua costituzione);

5) Di dare atto che il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) si costituisce senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio dell'ente e che il presente atto, ai sensi dell'art. 49 – comma 1, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrata, non necessita del parere di regolarità contabile;

6) Di precisare che il presente atto sarà:

- trasmesso ai titolari di posizione organizzativa, alle OO.SS. e alle R.S.U.;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposito link denominato "C.U.G."

7) Di dichiarare, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.L.gs 267 del 18-08-2000 e s.m.i.



# COMUNE di ARIGNANO

Via Gino Lisa, 20 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino

Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco

F.to : FERRERO Enzo

Il Segretario Comunale

F.to : Russo dr. Gerlando Luigi

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art 124,c.1 del T.U.18-8-2000 N. 267 con decorrenza dal 06/06/2013

Arignano, li 06/06/2013

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to: DOLCI Dott.ssa Chiara

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, DEL T.U. N. 267/2000

Arignano, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to : Dolci Dott.ssa Chiara

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Arignano, li \_\_\_\_\_

Il Respons.del servizio Amministrativo

## DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

E' stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, dal ..... al ..... , senza reclami.

### DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione ( art. 134, c.3 del T.U. 267/2000)

RUSSO Dott.Gerlando Luigi