



# COMUNE di ARIGNANO

Via Gino Lisa, 20 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino

Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

**Decreto n. 259 del 26/01/2015**

**Oggetto: Nomina del Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n.33/2013.**

## IL SINDACO

Visto il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione";

Visto in particolare, l'art.43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

"1. All'interno di ogni Amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n.190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito "Responsabile" e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il Responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

2. Il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'Amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

4. Il Responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.

5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'Amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

**VISTO:**

- Il D.Lgs. n.150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- La legge 6 novembre 2012, n.190 con la quale sono state approvate le "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il comma 35 dell'art. 1 della sopra citata legge che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**RICHIAMATE** altresì le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha emanato in materia;

**PRESO ATTO CHE:**

- la CIVIT, con delibera n.4 del 7 marzo 2012 "Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull'Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità (art. 14 comma 4 lettera a) e lettera g) del D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150)" ha definito i compiti del Responsabile per la Trasparenza che, oltre a seguire l'applicazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità svolge funzioni di "interfaccia" nei confronti dell'Organismo indipendente della valutazione (o del Nucleo di Valutazione) per la redazione della predetta Relazione e della connessa Attestazione;
- il D.lgs. n.33/2013 ha definito all'art.43 la figura e le funzioni del Responsabile per la trasparenza, che deve essere nominato in tutte le Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra tali funzioni, un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa del decreto citato, l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il controllo sulla regolare attuazione del nuovo istituto dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto stesso;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 3283 del 21/10/2013 con il quale la Dott.ssa Chiara Dolci veniva nominata, dall'allora Sindaco pro tempore Enzo Ferrero, Responsabile della Trasparenza;

Considerato che la scelta per il responsabile della per la trasparenza è opportuno ricada su un dirigente o responsabile di servizio che si trovi in una situazione di relativa stabilità per evitare potenziali precarietà dell'incarico;

Visto il proprio decreto n. 1884 del 21/07/2014 con il quale la Dott.ssa DOLCI Chiara veniva nominata, con decorrenza 21/07/2014, Responsabile dei settori finanziario ed amministrativo del Comune di Arignano;

Che occorre procedere alla designazione del responsabile per la trasparenza nella figura del Responsabile Amministrativo / Finanziario, Dolci Dott.ssa Chiara, la quale risulta in possesso dei requisiti professionali necessari;

ATTESO, e considerato inoltre che si rende pure necessario individuare il sostituto del Responsabile per la trasparenza in caso di inadempienza dello stesso e che si vuole nominare a tal fine il Vice Segretario Comunale, Dr. Diato Marco;

CONSIDERATA comunque la necessità di assicurare il giusto raccordo con gli uffici e fornire al Responsabile per la Trasparenza la doverosa collaborazione individuando delle figure specifiche negli Uffici;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2013;

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n.241;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 31 marzo 2001, n. 265;
- il D.lgs. 27 ottobre 2009 n.150;
- la Legge n. 190/2012;
- il D.lgs. 33 del 14 marzo 2013;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

#### DECRETA

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare la Dott.ssa Dolci Chiara – Responsabile del Settore Amministrativo - Finanziario quale **Responsabile per la Trasparenza** ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.43 del D.Lgs. n.33/2013;
3. di stabilire che il contenuto dell'incarico è definito dalla normativa e dalle delibere della CIVIT richiamate in premessa;
4. di dare atto che, in qualità di Responsabile per la Trasparenza, lo stesso dovrà garantire uno stretto rapporto di coordinamento e collegamento con il Responsabile della prevenzione della corruzione;
5. di individuare quale **"Referente"** per la trasparenza, ai sensi di quanto indicato nella circolare 1 del 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica il seguente Responsabile: Settore Tecnico – Tecnico manutentivo – Dr. DIATO Marco; il quale alla luce dell'entrata in vigore del D.L. 33/2013, dovrà adeguare l'attività amministrativa ed i procedimenti istruttori di propria competenza, per garantire gli scambi di dati indispensabili per il rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni in materia di trasparenza, nel nuovo spazio del portale istituzionale comunale denominato "Amministrazione Trasparente";
6. di demandare espressamente al Responsabile della Trasparenza l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa de quo e, segnatamente gli adempimenti;
7. di nominare il Dr. Diato Marco – Vice Segretario Comunale del Comune di Arignano, quale **sostituto del Responsabile per la trasparenza se inadempiente;**

8. di pubblicare le presenti nomine sul sito del Comune e all'Albo pretorio informatico, dandone comunicazione agli interessati, al nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Settore e all'ufficio Personale, nonché effettuare le dovute comunicazioni per legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

  
**IL SINDACO**  
**(Domenica BARISANO)**

  
PER PRESA D'ATTO  
Il responsabile Settore Amministrativo - Finanziario  
Dott.ssa Dolci Chiara

  
Il Vice Segretario Comunale  
Dr. Diato Marco

