



COMUNE di ARIGNANO

Via Gino Lisa, 20 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino
Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

PIANO DELLE PERFORMANCE

2013

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009

INDICE

Introduzione	p. 3
Struttura del Piano delle performance	p. 4
Unità di analisi: i processi	p. 5
Attuazione delle Strategie	p. 8

INTRODUZIONE

Il Piano delle performance é un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come "riforma Brunetta", per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

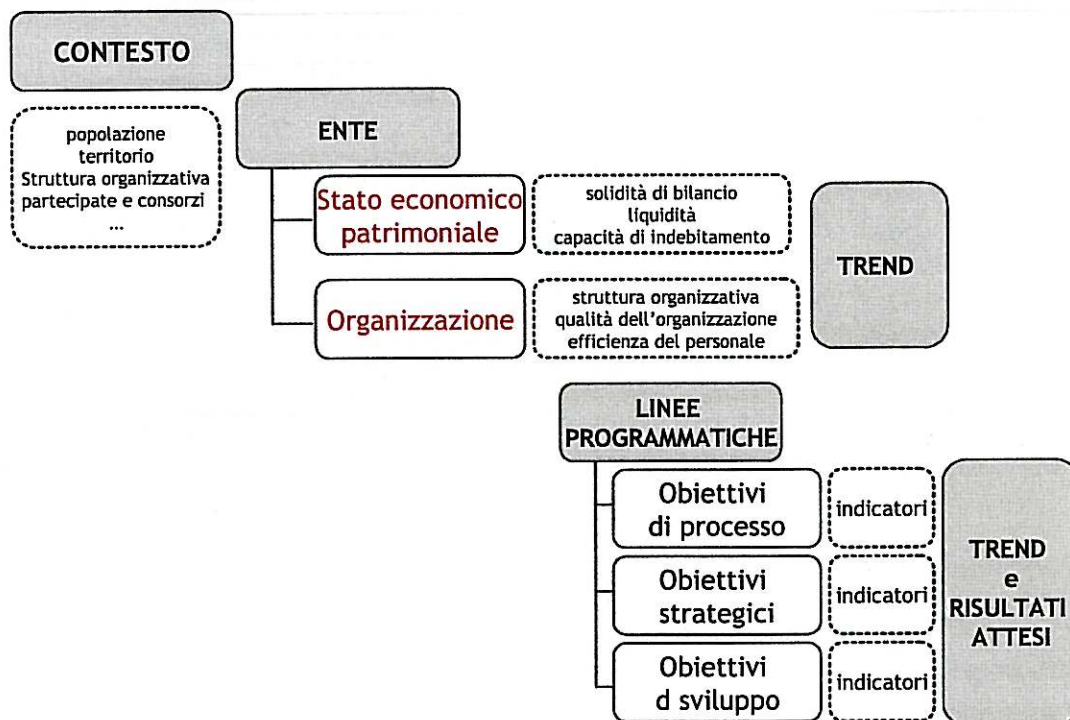
Il Comune di Arignano ha deciso di vivere la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità di analisi e crescita interna della struttura e quindi di compartecipazione della cittadinanza.

Appare quindi evidente che la volontà del lavoro intrapreso è stata quella di dare forma ad uno strumento capace di declinare nell'azione quotidiana le volontà del legislatore attraverso un Piano che permetta di coniugare sia l'analisi dei processi per guidare l'agire della struttura, sia l'apporto delle risorse umane anche al fine della loro valutazione che consenta di misurare l'effettiva realizzazione della programmazione strategico-politica.

Con l'emanazione del decreto legge 174/2012 in materia di controlli è stato intergrato l'art. 169 del T.U. enti locali con il comma 3 che espressamente prevede che il piano delle performance unitamente al piano obiettivi sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

In perfetta sintonia con "l'albero delle performance", percorso logico di gestione del Piano delle performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola secondo questo schema:



Il Piano delle performance è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno dell'Ente, si troveranno quindi pochi ed essenziali dati che servono a dare un'idea della popolazione arignanese, della sua struttura, delle peculiarità del territorio e della viabilità. A seguire una seconda parte specifica per quello che potremmo definire l'ambiente interno, quindi le risorse economiche-finanziarie che il Comune gestisce e una mappatura delle risorse umane di cui dispone. Infine l'analisi degli obiettivi istituzionali gestiti (processi) e di eventuali obiettivi strategici e di sviluppo.

UNITÀ DI ANALISI: I PROCESSI

I processi rappresentano la sistematizzazione dell'attività istituzionale del Comune, sono quindi un insieme di atti, attività e procedimenti omogenei rivolti a specifici soggetti-portatori di interesse.

Utilizzare i processi come unità di analisi ha un duplice vantaggio: obbliga a focalizzarsi sui servizi offerti, sugli *output*, ponendo l'attenzione verso l'esterno e, proprio per questo motivo, permette di rendere efficienti i processi di lavoro superando la parcellizzazione del processo in servizi e quindi l'identità tra questi e la struttura.

Ogni processo può essere, e sovente lo è, il risultato congiunto del lavoro di diversi uffici, servizi, aree: essere consapevoli di questo fenomeno consente di attuare politiche volte all'efficienza organizzativa ed economica.

Obiettivo di processo Misurazione della performance di risultato			
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><i>Area</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><i>Servizio</i></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><i>Ufficio</i></td> </tr> </table>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
<i>Area</i>			
<i>Servizio</i>			
<i>Ufficio</i>			
PROCESSO NUMERO			
Titolo del processo			
FINALITÀ			
La finalità istituzionale per cui la Provincia svolge questo processo			
MISSIONE/VISIONE			
La visione della politica circa questo processo in raccordo con i documenti di programmazione strategica			
STAKEHOLDER			
Soggetti interni ed esterni ed enti terzi verso cui il processo si rivolge			

Per ogni processo saranno individuati una serie di indici di tipo quantitativo, temporale, economico e qualitativo per il triennio 2011-2012-2013 come espressamente previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 150/09, che combinati tra loro danno vita a indicatori che permettono di ipotizzare il verosimile andamento per l'anno in corso.

Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura di mantenere o migliorare nell'anno alcuni indicatori – prestazioni di efficacia e di efficienza realizzate.

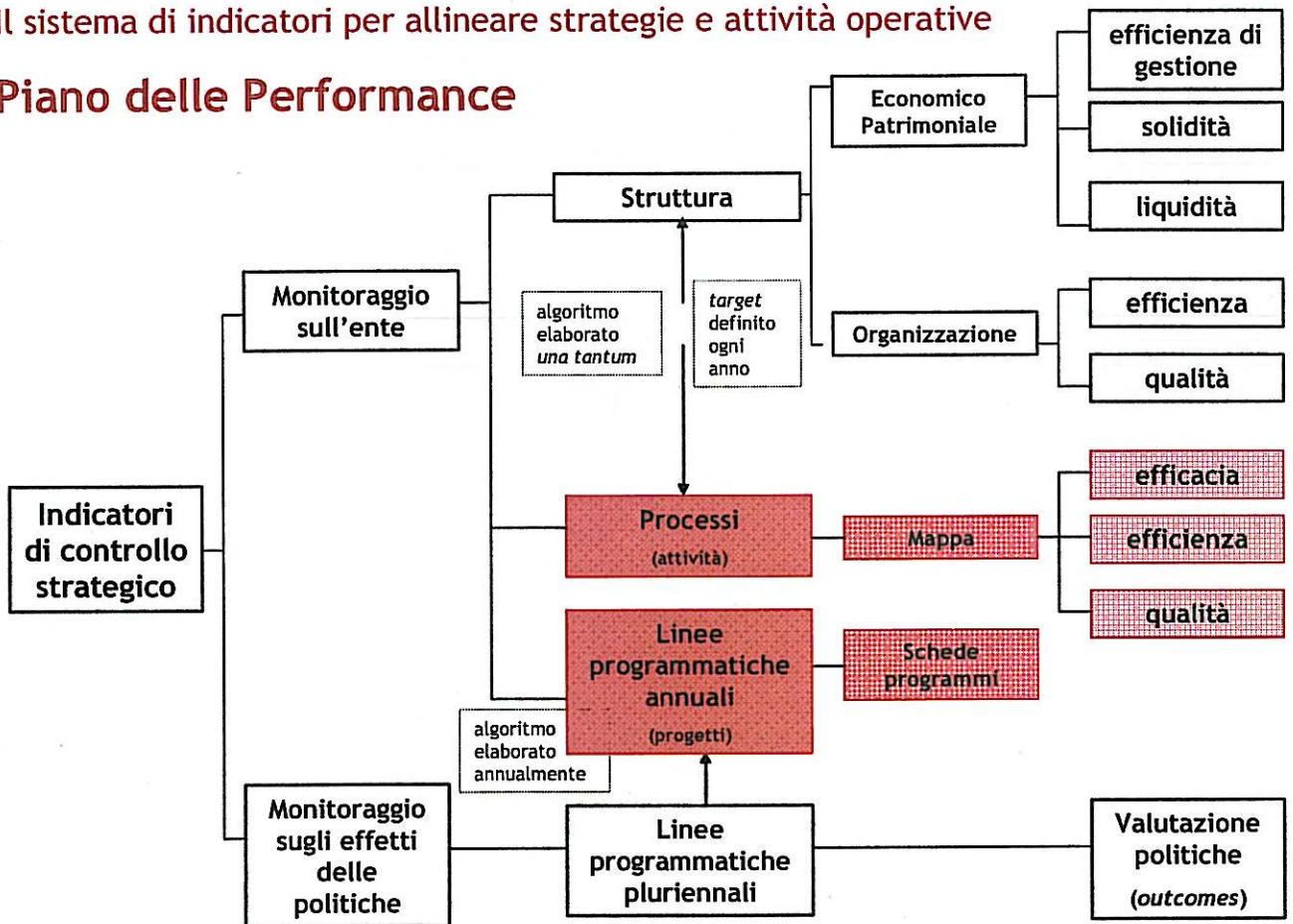
Considerate le dimensioni del Comune di Arignano anche per il 2013 ci si è limitati ad assegnare solo alcuni obiettivi strategici ai Responsabili collegati al Programma politico - amministrativo approvato dell'Ente.

INDICATORI DI PERFORMANCE	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scostamento	ESITO
Indicatori di efficacia					
Tasso di accessibilità dello sportello (ore di apertura settimanali al pubblico/ 36 ore)	20%	25%			
Indicatori di efficacia temporale					
Tempo medio disbrigo pratica in minuti	15	15			
Indicatori di efficienza economica					
Costo pro capite del processo (costo del processo/ popolazione)	€ 23,70	€ 20,00			
Indicatori di qualità					
Gradimento da indagine		70,00%			

ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE

Il sistema di indicatori per allineare strategie e attività operative

Piano delle Performance



N.	OBIETTIVI	AREA ORGANIZZATIVA
1	Armonizzazione sistemi contabili e patto di stabilità	FINANZIARIO
2	Informatizzazione pratiche cimiteriali	DEMOGRAFICO/VIGILANZA
3	Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio	TECNICO-MANUTENTIVA
4	Definizione pratiche urbanistiche pregresse	TECNICO

CARATTERISTICHE DELL'ENTE

		Popolazione		
Descrizione	2011	2012	2013	
Popolazione residente al 31/12	1.064	1.083		
di cui popolazione straniera	46	45	0	
Descrizione	2011	2012	Saldo Naturale nel triennio	#RIFI!
nati nell'anno	7	8		
deceduti nell'anno	7	5		
immigrati	50	62		Saldo Migratorio nel triennio
emigrati	43	43		#RIFI!
Popolazione per fasce d'età ISTAT	2011	2012	2013	
Popolazione in età prima infanzia	29	32		
Popolazione in età prescolare	39	37		
Popolazione in età scuola dell'obbligo	99	85		
Popolazione in forza lavoro	652	667		
Popolazione in età adulta	74	73		
Popolazione in età senile	171	189		
Popolazione per fasce d'età Stakeholders	2011	2012	2013	
Prima infanzia	29	32		
Utenza scolastica	138	122		
Minori	200	200		
Giovani	105	122		
Altri	792	807		
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico)				0

		Territorio		
Superficie in Kmq				
Frazioni	0			8,22
				0
Risorse idriche				
Laghi	1			1
Fiumi	0			0

		Viabilità		
Strade		2011	2012	2013
Statali	Km	0	0	0,00
Provinciali	Km	6	6	6,00
Comunali	Km	30	30	30,00
Tot. Km strade				36,00

Comune di ARIGNANO		ANNO 2013	
STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE			
Personale in servizio			
Descrizione	2011	2012	2013
Posizioni Organizzative (unità operative)	1,25	1,25	1,25
Dipendenti (unità operative)	2,00	2,00	3,00
Totale unità operative in servizio	3,25	3,25	4,25
Totale dipendenti in servizio (teste)	4,00	4,00	5,00
Età media del personale			
Descrizione	2011	2012	2013
Posizioni Organizzative	31,00	31,00	31,00
Dipendenti	47,00	47,00	47,00
Totale Età Media	39,00	39,00	39,00
Analisi di Genere			
Descrizione	2011	2012	2013
% PO donne sul totale delle PO	50,00%	50,00%	50,00%
% donne occupate sul totale del personale	50,00%	75,00%	75,00%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,00%	0,00%	
Indici di assenza			
Descrizione	2011	2012	2013
Malattia + Ferie + Altro	10,83%	10,00%	0,00%
Malattia + Altro	1,08%	0,00%	0,00%

Indici per la spesa del Personale			
Descrizione	2011	2012	2013
Spesa complessiva per il personale	€ 187.641,71	€ 213.118,00	€ 212.140,00
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 109,25	€ 100,00	€ 100,00
Spesa per la formazione (impegnato)	€ -	€ 90,00	

SPESA PER IL PERSONALE			
Descrizione	2011	2012	2013
1. Costo personale su spesa corrente			
Spesa complessiva personale	30,31%	33,64%	#RIF!
Spese Correnti			
2. Costo medio del personale			
Spesa complessiva personale	€ 57.735,91	€ 65.574,77	€ 49.915,29
Numero dipendenti			
3. Costo personale pro-capite			
Spesa complessiva personale	€ 176,35	€ 196,78	#RIF!
Popolazione			
4. Rapporto dipendenti su popolazione			
Popolazione	327	255	250
Numero dipendenti			
5. Rapporto P.O. su dipendenti			
Numero dipendenti	1,60	1,60	2,40
Numero Posizioni Organizzative			
6. Capacità di spesa su formazione			
Spesa per formazione impegnata	0,00%	90,00%	0,00%
Spesa per formazione prevista			
8. Spesa media formazione			
Spesa per formazione	€ -	€ 27,69	€ -
Numero dipendenti			
9. Costo formazione su spesa personale			
Spesa per formazione	0,00%	0,04%	0,00%
Spesa complessiva personale			

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Titoli	Gestione delle Entrate					
	2011		2012		2013	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Stanziato	Incassato
Avanzo applicato	€ 151.000,00		€ 183.000,00		€ 160.429,00	
1 - Tributarie	€ 539.681,75	€ 442.236,77	€ 613.011,02	€ 556.599,53	€ 510.136,00	
2 - Trasferimento Stato	€ 31.774,26	€ 29.774,26	€ 27.187,69	€ 26.187,69	€ 33.165,00	
3 - Extratributarie	€ 122.944,37	€ 95.232,43	€ 96.055,01	€ 91.576,20	€ 143.405,00	
4 - Allenazioni, trasf., ecc.	€ 91.503,43	€ 91.503,43	€ 102.031,66	€ 102.031,66	€ 113.000,00	
5 - Entrate da acc.prestiti	€ -	€ -				
6 - Servizi conto terzi	€ 49.926,52	€ 49.926,52	€ 71.197,88	€ 69.286,57	€ 103.115,00	
Totale entrate	€ 986.830,33	€ 708.673,41	€ 1.092.483,26	€ 845.681,65	€ 1.063.250,00	€ -

Titoli	Gestione delle Spese					
	2011		2012		2013	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Stanziato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 619.032,67	€ 511.798,68	€ 633.516,06	€ 529.249,44	€ 622.105,00	
2 - Spese c/capitale	€ 77.405,27	€ 21.377,67	€ 52.190,80	€ 44.708,10	€ 272.000,00	
3 - Rimborso di prestiti	€ 60.786,32	€ 60.786,32	€ 63.394,90	€ 63.394,90	€ 66.030,00	
4 - Servizi conto terzi	€ 49.926,52	€ 49.926,52	€ 71.197,88	€ 70.835,38	€ 103.115,00	
Totale spesa	€ 807.150,78	€ 643.889,19	€ 820.299,64	€ 708.187,82	€ 1.063.250,00	€ -

Titolo	ENTRATE	Gestione residui					
		2011		2012		2013	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 23.503,52	€ 19.641,57	€ 80.230,12	€ 66.102,29	€ 70.539,32	
2	Contributi e trasferimenti	€ 23.576,65	€ 20.264,27	€ 5.312,38	€ 5.312,38	€ 1.000,00	
3	Extratributarie	€ 37.615,66	€ 18.509,56	€ 36.513,06	€ 29.537,05	€ 11.454,82	
4	Contributi conto capitale	€ 433.806,11	€ 9.139,87	€ 424.666,24	€ 40.000,00	€ 384.666,24	
5	Accensioni di prestiti	€ 12.459,86		€ 12.459,86		€ 12.459,86	
6	Servizi conto terzi	€ 2.941,66				€ 1.911,31	
Totale residui su entrate		€ 533.903,46	€ 67.555,27	€ 559.181,66	€ 140.951,72	€ 482.031,55	€ -
Titolo	SPESE	2011		2012		2013	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	84.667,17	80.068,15	102.994,43	97.232,11	110.025,94	
2	Spese per investimenti	705.791,19	103.165,40	527.438,30	54.840,63	480.442,87	
3	Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Servizi conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00		
Totale residui su spese		€ 790.458,36	€ 183.233,55	€ 630.432,73	€ 152.072,74	€ 590.468,81	€ -

Descrizione	Indici per analisi finanziaria		
	2011	2012	2013
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 28.774,26	€ 24.137,66	€ 23.865,00
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 42.599,24	€ 39.772,66	€ 39.790,00
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 167.964,54	€ 182.892,29	€ 166.121,00
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 60.786,32	€ 63.394,90	€ 63.400,00
Anticipazioni di cassa	€ -	€ -	

STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

Grado di autonomia finanziaria			
Descrizione	2011	2012	2013
1. Autonomia finanziaria			
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	95,42%	96,31%	95,17%
Entrate correnti			
2. Autonomia impositiva			
<u>Entrate tributarie</u>	77,72%	83,26%	74,29%
Entrate correnti			
3. Dipendenza erariale			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	4,14%	3,28%	3,48%
Entrate correnti			
Grado di rigidità del Bilancio			
Indicatori	2011	2012	2013
1. Rigidità strutturale			
<u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u>	39,08%	38,85%	39,22%
Entrate correnti			
2. Rigidità per costo personale			
<u>Spesa complessiva personale</u>	24,19%	24,84%	24,19%
Entrate correnti			
3. Rigidità per indebitamento			
<u>Rimborso mutui (cap+int)</u>	0,00%	0,00%	0,00%
Entrate correnti			
Pressione fiscale ed erariale pro-capite			
Indicatori	2011	2012	2013
1. Pressione entrate proprie pro-capite			
<u>Entrate tributarie+ extratributarie</u>	€ 622,77	€ 654,72	#DIV/0!
Numero abitanti			
2. Pressione tributaria pro-capite			
<u>Entrate tributarie</u>	€ 507,22	€ 566,03	#DIV/0!
Numero abitanti			
3. Indebitamento locale pro-capite			
<u>Rimborso mutui(cap+int)</u>	€ 97,17	€ 95,26	#DIV/0!
Numero abitanti			
4. Trasferimenti erariali pro-capite			
<u>Trasferimenti correnti statali</u>	€ 27,04	€ 22,29	#DIV/0!
Numero abitanti			
Capacità gestionale			
Indicatori	2011	2012	2013
1. Velocità di riscossione residui attivi			
<u>Residui attivi incassati</u>	12,65%	25,21%	€ -
Residui attivi accertati			
2. Velocità di pagamento residui passivi			
<u>Residui passivi pagati</u>	23,18%	24,12%	€ -
Residui passivi impegnati			
3. Velocità di riscossione entrate proprie			
<u>Riscossioni titoli 1 + 3</u>	81,11%	91,41%	0,00%
Accertamenti titoli 1 + 3			
4. Velocità di pagamenti spese correnti			
<u>Pagamenti titolo 1</u>	82,68%	83,54%	0,00%
Impegni titolo 1			

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Chiara DOLCI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI E PATTO DI STABILITA'			
descrizione obiettivo	Il presente obiettivo si pone la finalità di avviare la formazione sui nuovi principi di contabilità che entreranno in vigore dal 2014, nonché gestire la finanziaria dall'anno in corso secondo il rispetto delle norme che regolano il patto di stabilità.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	verifica e monitoraggio rispetto del patto			
2	formazione sui nuovi sistemi contabili			
3	revisione straordinaria dei residui attivi e passivi			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
revisione straordinaria reidui		entro il 31/12		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto del patto di stabilità				
formazione nuova contabilità				

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.	
Chiara DOLCI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE		
FINALITA'			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL _____	VERIFICA FINALE AL _____
MEDIA VALORE RAGGIUNTO % _____	MEDIA VALORE RAGGIUNTO % _____
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % _____	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI % _____
Analisi degli spostamenti _____	Analisi degli spostamenti _____
Cause _____	Cause _____
Effetti _____	Effetti _____
Provvedimenti correttivi _____	Provvedimenti correttivi _____
Intenzioni _____	Intenzioni _____
Commenti _____	Commenti _____
RESPONSABILE _____	RESPONSABILE _____
Cognome e Nome _____	Cognome e Nome _____
Chiara DOLCI _____	Chiara DOLCI _____

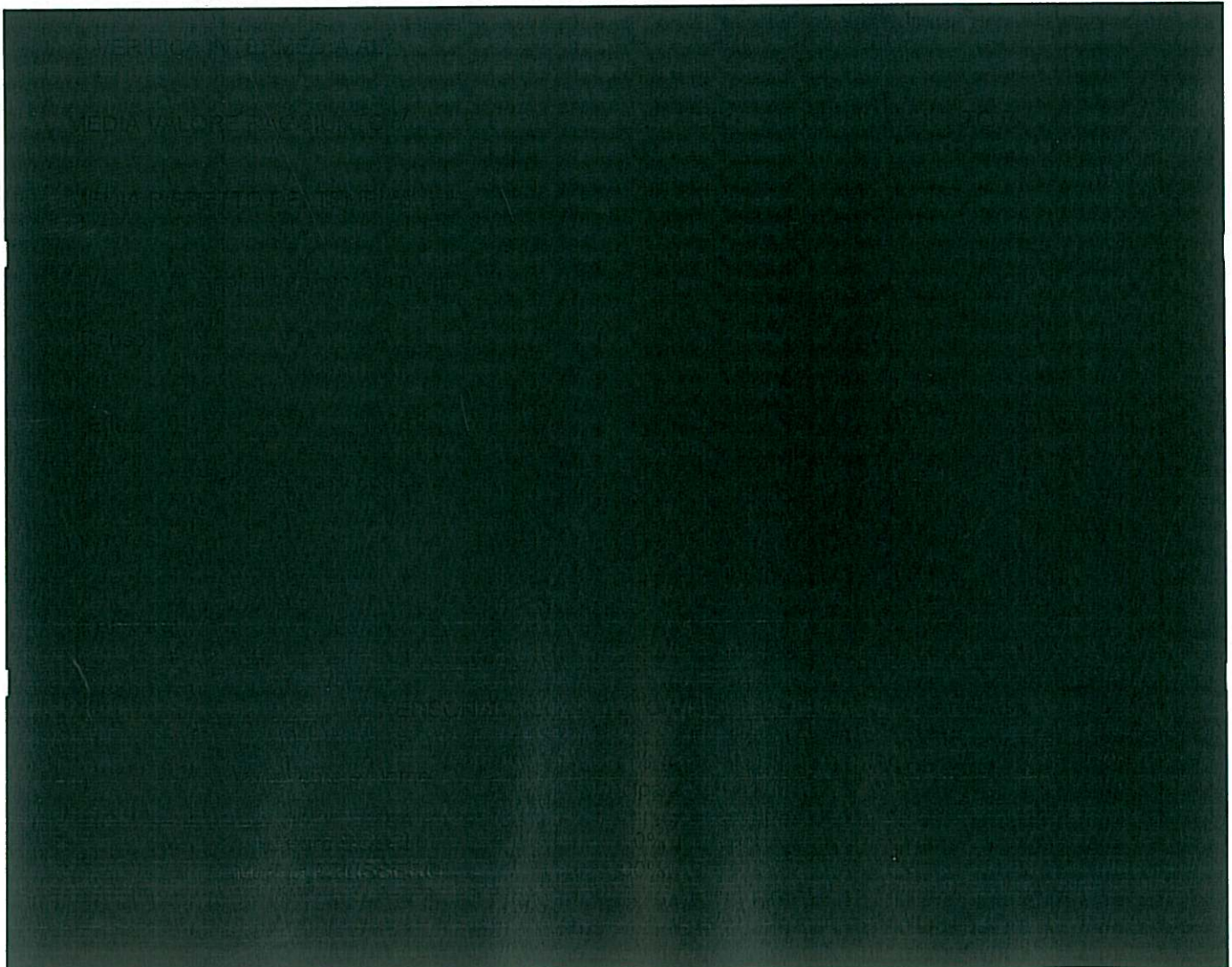
OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Chiara DOLCI	SERVIZIO - DEMOGRAFICO/VIGILANZA			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	INFORMATIZZAZIONE PRATICHE CIMITERIALI			
descrizione obiettivo	Il presente obiettivo si pone la finalità di analizzare la situazione topografica e amministrativa del cimitero e trasferire su supporto informatico la banca dati relativa alle concessioni rilasciate.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	fotografia della situazione topografica (loculi e tombe di famiglia).			
2	creazione banca dati			
3	avvio inserimento dati nel programma informatico			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.
Chiara DOLCI	SERVIZIO - DEMOGRAFICO/VIGILANZA	
FINALITA'		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												



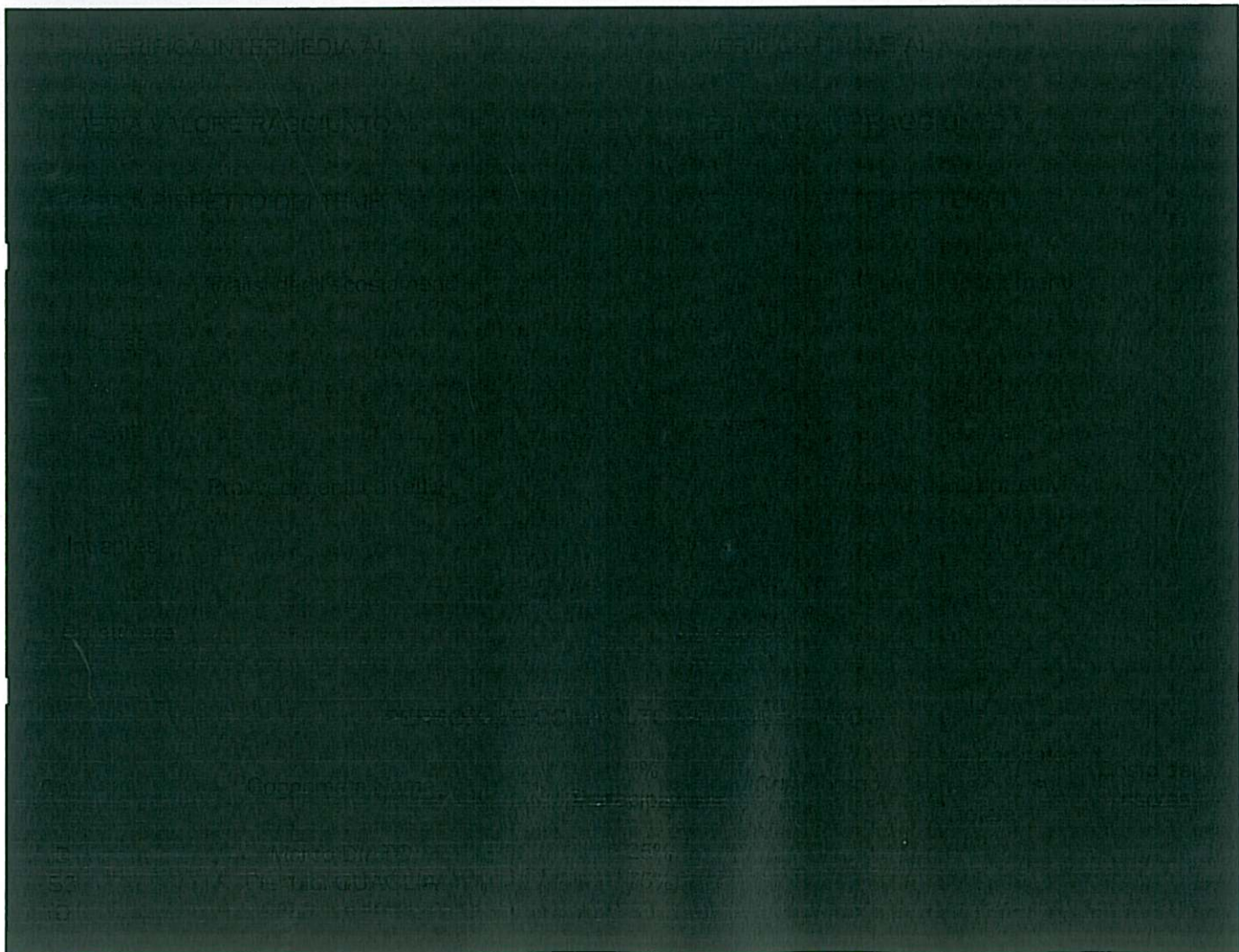
OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Marco DIATO	SERVIZIO TECNICO			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio			
descrizione obiettivo	<p>Il programma è diretto ad assicurare livelli e standards qualitativi per la concretizzazione della necessaria, indispensabile manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale, cercando di rispondere con adeguata immediatezza a tutte le necessità e alle continue segnalazioni che pervengono all'Ufficio Manutenzione, per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria di manufatti ed attrezzature di proprietà comunale. Sarà necessario provvedere alla sistemazione delle aree di verde pubblico</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione programma di interventi di manutenzione ordinaria			
2	Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale con interventi diretti			
3	Gestione degli appalti e dei contratti di servizio per la realizzazione di interventi di manutenzione			
4	Controllo degli interventi effettuati dalle ditte incaricate			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n.ro personale comunale addetto		1		
n.manutenzioni eseguite direttamente		10		
n. manutenzioni programmate/esequte con ditte esterne (da capitolato)		15		
n.ro interventi diretti programmati		10		
n.ro interventi diretti realizzati		10		
n. manutenzioni su patrimonio		3		
n. manutenzioni su aree verdi		3		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. segnalazioni fatte dagli utenti		30		

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.	
Marco DIATO	SERVIZIO TECNICO		
FINALITA'			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												



OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Marco DIATO	SERVIZIO TECNICO			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:	DEFINIZIONE PRATICHE URBANISTICHE PREGRESSE			
descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo si propone di controllare la situazione delle pratiche edilizie pregresse che non sono arrivate a conclusione e sollecitare attraverso l'invio di lettera di richiesta da parte dell'ufficio di produzione di atti integrativi al fine di chiudere o archiviare in via definitiva le pratiche in oggetto.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	controllo pratiche pregresse			
2	invio lettere richiesta integrazioni			
3	conclusione o archiviazione pratiche			
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.	
Marco DIATO	SERVIZIO TECNICO		
FINALITA'			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

