



COMUNE di ARIGNANO

Via Gino Lisa, 20 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino
Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

DISCIPLINA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Ai sensi dell'art. 50 dello Statuto Comunale è istituito l'Albo Comunale delle Associazioni

1. ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

- a) L'Albo delle Associazioni sarà articolato nelle seguenti Sezioni:
- Ambiente
 - Beni culturali
 - Cultura – Istruzione
 - Impegno civile
 - Pari opportunità
 - Protezione civile
 - Sanità
 - Socio assistenziale
 - Sport turismo e tempo libero

2. REQUISITI

- a) Potranno chiedere l'iscrizione all'albo, associazioni che abbiano sede nel Comune di Arignano e che svolgano da almeno tre anni la propria attività nell'ambito delle sezioni indicate al punto 1 del presente albo, utilizzando il fac-simile di domanda allegato o richiedendolo all'ufficio segreteria del Comune di Arignano;
- b) Costituite mediante atto pubblico o scrittura privata regolarmente registrati;
- c) Si rilevi l'assenza di fini di lucro;
- d) Si rilevi l'elettività delle cariche associative;
- e) Si rilevino i criteri di ammissione e di esclusione degli aderenti, i loro doveri e diritti;
- f) L'obbligo di formazione del bilancio, dal quale devono risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti e le sue modalità di approvazione;
- g) Le modalità di estinzione e devoluzione del patrimonio residuo per fini di utilità sociale e culturale;

3. PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

- a) La domanda delle associazioni per l'iscrizione all'albo, indirizzata al Sindaco, presso il Comune, Via Gino Lisa 20, va redatta in carta semplice dal legale rappresentante dell'Associazione;
- b) Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:
 - Copia dell'atto costitutivo
 - Copia dello statuto

In ogni caso è necessario che dalla domanda prodotta risulti chiara la presenza di tutti i requisiti indicati al punto 2.

Le associazioni che aderiscono a strutture sovra comunali trasmettono comunque documentazione dalla quale si possa desumere:

- L'appartenenza ad una più ampia organizzazione internazionale, nazionale, interregionale o regionale, unitamente all'atto costitutivo/statuto di tali organizzazioni;
 - L'autonomia operativa rispetto a tali organizzazioni;
 - Il numero dei soci e l'elenco nominativo di coloro che ricoprono le varie cariche associative;
 - Una relazione sulla attività dell'associazione che indichi, in termini temporali e quantitativi, il grado di impegno sul territorio e sul tessuto sociale;
 - Ogni altro elemento idoneo a identificare o qualificare l'organismo associativo.
- c) L'iscrizione all'albo è disposta entro 60 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza con Deliberazione della Giunta Comunale, notificata al soggetto interessato ad avvenuta esecutività.
Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione di documentazione fino alla data di ricezione degli elementi richiesti.
 - d) L'albo dovrà essere aggiornato annualmente;

- e) L'iscrizione all'albo è condizione indispensabile per accedere ad eventuali contributi comunali di cui al capo III del Regolamento Comunale per la concessione di contributi approvato con deliberazione C.C. n. 3 del 12/02/1994;
- f) Entro il termine del 31 ottobre di ogni anno le associazioni iscritte all'albo devono inoltrare al Comune, presso l'ufficio protocollo, una relazione contenente:
- La descrizione dell'attività svolta nel corso dell'anno;
 - Il bilancio consuntivo dell'anno precedente;
 - Il bilancio preventivo dell'anno successivo;
 - La richiesta di contributi e le attività da svolgere per l'anno successivo (utilizzare il facsimile allegato o richiederlo agli uffici);
 - Eventuali modificazioni nella struttura dell'Associazione (consistenza; legale rappresentanza; ecc...);

L'inadempimento a quanto sopra esclude dal beneficio dei vantaggi e sovvenzioni di cui al capo III del Regolamento Comunale per la concessione di contributi;

Trascorsi due anni senza che l'Associazione abbia adempiuto a quanto previsto al precedente punto f) verrà cancellata d'ufficio dall'Albo Associativo.

- g) Le associazioni devono comunicare immediatamente al Comune l'eventuale cessazione dell'attività, le variazioni nominative delle cariche sociali e della sede sociale;

7) I soggetti dotati di rappresentanza sono: (nome e cognome)

8) Altro (ogni altra notizia utile per una completa informazione (sede legale, sede delle riunioni, sede delle attività, ecc..))

B) Dichiaro, inoltre, che:

1) Dalla data di costituzione, avvenuta il _____ l'associazione ha curato le seguenti attività:

1. _____
2. _____
3. _____

2) Che i finanziamenti per le attività derivano esclusivamente da

1. Quote associative
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Si riserva di presentare quanto altro l'Amministrazione possa ritenere utile al fine dei requisiti di iscrizione.

Data _____

Timbro dell'Associazione

Firma del Legale Rappresentante

Si allegano copia dell'atto costitutivo e copia dello statuto

Si fa presente di essere esonerati dalla presentazione dell'atto costitutivo e dello statuto avendolo già presentato negli ultimi due anni

AL SINDACO
DEL COMUNE DI ARIGNANO
VIA GINO LISA 20
10020 – ARIGNANO –TO

OGGETTO: RICHIESTA DI CONTRIBUTO E ATTIVITA' ANNO _____

Il/La sottoscritto/a: _____

In qualità di Legale rappresentante dell'associazione denominata:

Con sede in:

_____ Via _____

Recapito telefonico _____ numero di fax _____

Codice fiscale o partita IVA _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Regolarmente iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Arignano dal _____

Rivolge domanda, in nome e per conto dell'associazione che rappresenta, al fine di ottenere un contributo comunale ai sensi del regolamento vigente in materia, per **le manifestazioni dettagliate nel calendario allegato.**

A tal scopo dichiara sotto la propria responsabilità:

di prevedere per le attività di seguito elencate, altri aiuti o agevolazioni da parte di altri enti o istituzioni pubbliche o private (dettagliati di seguito):

a) _____

b) _____

c) _____

di non prevedere altri aiuti o agevolazioni da parte di altri enti o istituzioni pubbliche o privati;

di essere consapevole che il contributo comunale non può servire a finanziare spese già coperte con altri contributi di altri enti o altre entrate.

che le informazioni ed i dati di seguito forniti e quelli contenuti nella documentazione allegata, sono veritieri.

**SCHEDA DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE
ANNO _____**

DENOMINAZIONE DELLE INIZIATIVE E PERIODO

1. _____ DAL _____ AL _____
2. _____ DAL _____ AL _____
3. _____ DAL _____ AL _____
4. _____ DAL _____ AL _____
5. _____ DAL _____ AL _____
6. _____ DAL _____ AL _____
7. _____ DAL _____ AL _____

Segue

LOCALIZZAZIONE DI CIASCUNA INIZIATIVA E RICHIESTA PATROCINIO COMUNALE

N.	LUOGO DI SVOLGIMENTO	TRANSENNE	PATROCINIO
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Data _____

FIRMA _____

FAC-SIMILE DI RENDICONTO

ENTRATE

Voce di entrata	Importo
1. Quote associative	€
2. Donazioni	€
3. Ricavi dall'organizzazione della manifestazione	€
4. Contributi da Enti (specificare quale Ente)	€
5. Altre entrate *	€
TOTALE ENTRATE	€

* specificare per es. vendita biglietti di ingresso, proventi di sottoscrizioni e lotterie, quote di partecipazione o iscrizione

USCITE

Voce di spesa	Importo
1. Affitto sede sociale	€
2. Riscaldamento sede sociale	€
3. Luce	€
4. Telefono	€
5. Manutenzione ordinaria	€
6. Manutenzione straordinaria	€
7. Spese per ampliamenti e migliorie alla sede sociale	€
8. Spese per organizzazione manifestazioni e attività per cui non è previsto alcun introito	€
9. Altre	€
TOTALE USCITE	
DIFFERENZA ATTIVA O PASSIVA	

DATA _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____