

SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI E PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE: UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI

INDIRIZZO: VIA GINO LISA 20

Telefono: 0119462162 Fax: 0119462212

Indirizzo mail: ragioneria@comune.arignano.to.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: arignano.torino@legalmail.it

Orari apertura al pubblico:

Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì: 9,00 - 12,30

Giovedì 15,00 - 17,00

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: DOTT.SSA DOLCI CHIARA - Tel. 0119462162 - e-mail: ragioneria@comune.arignano.to.it

SOSTITUTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN CASO DI INERZIA: SEGRETARIO COMUNALE RUSSO DR. GERLANDO

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA: decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, l'istante può rivolgersi al sostituto responsabile perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

ELENCO PROCEDIMENTI

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO	INDICATORE	TARGET OBIETTIVO
1	Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria	DOLCI Dott.ssa Chiara	2 gg.	PARERI RILASCIATI ENTRO IL TERMINE	100%
2	Predisposizione bilancio di previsione e bilancio pluriennale e i relativi allegati	DOLCI Dott.ssa Chiara	entro 30 giorni antecedenti il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	100%
3	Predisposizione Rendiconto di Gestione	DOLCI Dott.ssa Chiara	entro 30 giorni antecedenti la spedizione degli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del Rendiconto	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	100%

4	Salvaguardia equilibri di bilancio	DOLCI Dott.ssa Chiara	almeno una volta all'anno entro il 30 settembre	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	100%
5	Predisposizione Conto del patrimonio e inventario	DOLCI Dott.ssa Chiara	aggiornamento nel corso dell'esercizio, chiusura con la predisposizione del Rendiconto di Gestione	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	100%
6	Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso	DOLCI Dott.ssa Chiara	30 gg.	MANDATI EMESSI ENTRO IL TERMINE	≥ 80%
7	Liquidazione fatture	DOLCI Dott.ssa Chiara	30 gg.	FATTURE LIQUIDATE ENTRO IL TERMINE	≥ 90%
8	Rimborso imposte e tasse	DOLCI Dott.ssa Chiara	60 gg.	RICHIESTE EVASE NEI TERMINI	≥ 80%
9	Approvazione tariffe smaltimento rifiuti solidi e urbani, aliquote imposta municipale propria	DOLCI Dott.ssa Chiara	Approvazione bilancio di previsione annuale	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	100%
10	Accertamenti ICI anni pregressi	DOLCI Dott.ssa Chiara	Entro 5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	100%
11	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, copia documentazione e opposizione in materia fiscale o tributaria SENZA necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio	DOLCI Dott.ssa Chiara	30 gg.	RICHIESTE EVASE NEI TERMINI	≥ 80%

12	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, copia documentazione e opposizione in materia fiscale o tributaria CON necessità di pareri, sopralluoghi, verifiche e ricerche d'archivio	DOLCI Dott.ssa Chiara	90 gg.	RICHIESTE EVASE NEI TERMINI	≥ 80%
13	Rilascio autorizzazioni occupazioni temporanee suolo pubblico	DOLCI Dott.ssa Chiara	30 gg.	RICHIESTE EVASE NEI TERMINI	≥ 80%
14	Approvazione tariffe scuolabus e mensa scolastica	DOLCI Dott.ssa Chiara	Approvazione bilancio di previsione annuale	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	100%
15	Liquidazione e Versamento diritti di segreteria	DOLCI Dott.ssa Chiara	trimestrale	RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	100%
16	Registrazione e controlli su pagamenti tariffe scuolabus e mensa scolastica	DOLCI Dott.ssa Chiara	90 gg.	REGISTRAZIONI E CONTROLLI ENTRO IL TERMINE	≥ 80%
17	Affidamento di servizi e forniture sotto soglia mediante procedure negoziate	DOLCI Dott.ssa Chiara	90 gg.	% DI AFFIDAMENTI ENTRO IL TERMINE	≥ 80%