



COMUNE di ARIGNANO

Via Mario Graffi, 2 - C.A.P. 10020 - Città Metropolitana di Torino

Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE

(approvato con Deliberazione della G.C. n.53 del 25.08.2022)

INDICE

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 - Modalità di svolgimento

Articolo 3 - Convocazione – votazione –verbalizzazione

Articolo 4 - Appello e validità della seduta

Articolo 5 - Verbalizzazione e norma di rinvio

Articolo 6 - Entrata in vigore

Articolo 1

Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento, in videoconferenza, delle sedute della Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza, fatti salvi comunque i principi generali di trasparenza dell'azione amministrativa e di partecipazione stabiliti dalla vigente normativa.
2. Per seduta in videoconferenza si intende la riunione in cui è previsto che il Sindaco ed i componenti dell'organo collegiale partecipi a distanza, da luoghi diversi dalla sala ove normalmente si riunisce la stessa o dal luogo fissato per la seduta.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

Articolo 2

Modalità di svolgimento

1. Le adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza si svolgono utilizzando le piattaforme informatiche che permettano la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. È necessario quindi che i consiglieri, gli assessori comunali, il Sindaco ed il Segretario Comunale dispongano di una utenza che renda possibile il collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in videoconferenza avviene nelle modalità consuete utilizzate per le sedute che si svolgono nella sede municipale.
3. È consentito al Sindaco ed ai consiglieri assessori di collegarsi da qualsiasi luogo che permetta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi. Le condizioni contenute nel presente provvedimento devono sussistere ai fini della validità della seduta e delle delibere; di tale verifica è responsabile il Segretario Comunale dell'ente.

Articolo 3

Convocazione – votazione - verbalizzazione

1. La convocazione delle sedute in videoconferenza avviene nelle consuete forme e modalità previste dallo Statuto, ovvero semplicemente via mail, WhatsApp o similari, ma deve necessariamente indicare che le sedute si svolgeranno in modalità di videoconferenza.
2. Nelle sedute in videoconferenza la manifestazione del voto del Sindaco e degli assessori deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o per appello nominale. Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che eventualmente prevedano la votazione con scrutinio segreto.
3. Il Segretario Comunale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Articolo 4

Appello e validità della seduta

1. Il Sindaco e gli assessori comunali rispondono all'appello. Il Segretario comunale deve accertarne l'identità e la legittimazione degli intervenuti.
2. La seduta in videoconferenza è da ritenersi svolta nella consueta sala ove si terrebbe la Giunta comunale.
3. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle sedute in videoconferenza o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale degli assessori regolarmente collegati è garantito.
4. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta.
5. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, si può trasformare, se possibile, il collegamento in sola audio- conferenza e procedere alla votazione, fatto salvo il rispetto di quanto stabilito al comma 3 dell'art.3 circa le espressioni di voto.

Articolo 5

Verbalizzazione e norma di invio

1. Ai fini della verbalizzazione della seduta, il Segretario Comunale può utilizzare la registrazione della videoconferenza mediante la specifica applicazione della quale dispone la piattaforma utilizzata.
2. L'eventuale registrazione della seduta dovrà essere conservata agli atti dell'Ente. Nel verbale dovranno comunque essere citati eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta, della votazione.
3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alla vigente normativa ed allo statuto comunale.

Articolo 6

Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato. Esso andrà a sostituire ogni altra disposizione del Comune di Arignano previgente in materia in contrasto con lo stesso.