



COMUNE di ARIGNANO

Via Mario Graffi, 2 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino

Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

Allegato A

	Bando - Disciplinare di Gara - Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2019-2023. Codice CIG: ZD62684BF6
--	---

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile – Dott. Roberto INFERRERA, n. 63 del 23/05/2019 il Comune di Arignano intende espletare procedura negoziata avente ad oggetto il **Servizio di Tesoreria Comunale – per il periodo 2019-2023**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Arignano
Via Mario Graffi n. 2
10020 – ARIGNANO (TO)
tel. 0119462162
C.F. 82000590016
PEC: arignano.torino@legalmail.it

2. DESCRIZIONE SINTETICA DELLA CONCESSIONE:

La concessione riguarda il complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate, per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari, ai sensi dell'art. 213 D. Lgs. 267/2000 s.m.i. Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie. Il servizio deve essere gestito con modalità informatizzate, attraverso idonei protocolli conformi alle disposizioni vigenti.

3. CLASSIFICAZIONE CPV: 66600000-6

4. PROCEDURA DI GARA E RIFERIMENTI NORMATIVI: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ("Codice dei contratti pubblici") relativa alla concessione di servizio, disciplinata dagli articoli 30, 36 comma 9, 164 e seguenti del Codice dei contratti pubblici. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del Codice dei contratti pubblici);

5. DURATA DELLA CONCESSIONE: dalla data di aggiudicazione sino al 31.12.2023. Ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, alla richiesta di rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni quattro o inferiore.

6. VALORE DELLA CONCESSIONE: Ai fini della determinazione dell'entità del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, commi 65 e 67 della Legge n. 266/2005), il valore presunto della concessione ammonta a Euro 22.500,00;

7. COMPENSO: Il Tesoriere si impegna a svolgere il servizio di tesoreria dietro corresponsione dell'importo annuo omnicomprendente determinato dal ribasso percentuale offerto sull'importo di Euro 5.000,00 (inclusa IVA di legge prevista)

8. RISCHI DA INTERFERENZE: Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

9. FORMA DEL CONTRATTO: Scrittura privata. L'imposta di bollo gravante sul contratto è a carico del concessionario. Il contratto non conterrà, ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria; pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei requisiti di cui al punto 11. È ammessa la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Agli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, si applica l'art. 62 del D.P.R. n. 207/2010. Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o di Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale il soggetto partecipa. Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

11. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

A. Requisiti generali:

A.1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

A.2. Insussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. 159/2011 (normativa antimafia); In caso di R.T.I. o consorzi i requisiti di cui sopra devono essere da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

B. Requisiti tecnico professionali:

B.1. Regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. (o organismo analogo di altro stato membro dell'Unione Europea), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;

B.2. Abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

B.3. Aver gestito, nel quinquennio 2013/2018, il servizio di tesoreria almeno per un comune con popolazione pari o superiore a 1.000 abitanti (all'ultimo censimento generale della popolazione) o per una provincia, per un periodo almeno pari a tre anni compiuti consecutivi, senza risoluzione anticipata a causa di adempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente. In caso di R.T.I. o consorzi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dall'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto

12. AVVALIMENTO: E' ammesso l'avvalimento con le modalità previste dall'art. 89 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In caso di ricorso a tale istituto il concorrente dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, a pena di esclusione; il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: - oggetto: le risorse e i mezzi prestatati in modo determinato e specifico; - durata; - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Non è consentito che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria e che partecipino come concorrenti alla stessa gara tanto l'impresa ausiliaria quanto quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo la dichiarazione inerente l'avvalimento dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti dello stesso.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: All'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti parametri e relativi pesi:

- parametri economici: max punti 80/100
- parametri tecnici: max punti 20/100

Le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice nominata con atto assunto dopo il termine di scadenza di presentazione delle offerte. Le valutazioni saranno effettuate con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

	PARAMETRI ECONOMICI	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	CORRISPETTIVO ANNUO OMNICOMPRESIVO		25
A	RIBASSO SU EURO 5.000,00 esente IVA	25	
2	GESTIONE ENTRATE COMUNALI		12
A	COMMISSIONI SU POINT OF SALES	3	
B	COSTO OPERAZIONI SPORTELLI BANCOMAT	3	
C	PAGAMENTI ON LINE CON CARTA DI CREDITO	3	
D	PAGAMENTI ON LINE CON ADDEBITO SU CONTO CORRENTE	3	
3	PAGAMENTI		8
A	COSTO BONIFICO	8	
4	TITOLI E GARANZIE		5
A	ACQUISTO E VENDITA TITOLI	3	
B	RILASCIO GARANZIA FIDEJUSSORIA	2	
5	TASSI		10
A	TASSO ANNUO DEBITORE (Spread su Euribor tre mesi)	7	
B	TASSO ANNUO CREDITORE (Spread su Euribor tre mesi)	3	
6	VALUTA		10
A	VALUTA SU PIAZZA	5	
B	VALUTA FUORI PIAZZA	5	
7	CONTRIBUTO		10
A	CONTRIBUTO ANNUO A FAVORE DEL COMUNE	10	
TOTALE MAX PUNTI			80

	PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	SEDI PER LO SVOLGIMENTO SERVIZIO TESORERIA		15
A	AGENZIE IN PAVAROLO O CHIERI O BALDISSERO T.SE O ANDEZENO O CASTIGLIONE T.SE O GASSINO T.SE AL 01.01.2019	12	
B	AGENZIE IN ITALIA	3	

Altri 5 punti saranno attribuiti nel caso di apertura di n.1 sportello/agenzia nel Comune di Arignano.

14. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

PARAMETRI ECONOMICI

Il punteggio sarà assegnato con l'applicazione delle seguenti formule:

Parametri 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a, 4.a, 4.b, 5.a:

$$P = \frac{\text{valore minimo}}{\text{valore offerto}} \times \text{punteggio massimo}$$

In caso di offerta di valore pari a 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo stabilito per il relativo parametro.

Parametri 1.a, 5.b, 7.a:

$$P = \frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$$

Parametri 6.a, 6.b:

a. valuta su piazza:

• data e valuta coincidenti	punti 5
• valuta al giorno dopo	punti 4
• valuta a due giorni dopo	punti 3
• valuta a tre giorni dopo	punti 2
• valuta a quattro giorni dopo	punti 1

• valuta a cinque giorni dopo o superiore	punti 0
---	---------

b. valuta fuori piazza:

• data e valuta coincidenti	punti 5
• valuta al giorno dopo	punti 4
• valuta a due giorni dopo	punti 3
• valuta a tre giorni dopo	punti 2
• valuta a quattro giorni dopo	punti 1
• valuta a cinque giorni dopo o superiore	punti 0

PARAMETRI TECNICI

Il punteggio sarà assegnato con l'applicazione della seguente formula:

Parametri 1.a, 1.b, 2.a:

$$P = \frac{\text{valore offerto}}{\text{valore massimo}} \times \text{punteggio massimo}$$

Riparametrazione punteggio tecnico:

Al fine di mantenere inalterato il rapporto tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica ed il punteggio massimo dell'offerta economica, si procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo, attribuendo all'offerta migliore il punteggio massimo (20) ed alle altre il punteggio in proporzione lineare, con applicazione della formula:

$$\frac{\text{punteggio in esame}}{\text{punteggio massimo}} \times 20$$

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dei punteggi (tecnici ed economici) attribuiti. In caso di punteggio complessivo pari si procederà

all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924.

15. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare la domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, in un unico plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – 2019 - 2023".

Termine per il ricevimento delle offerte: ore **12,00 del giorno 07 giugno 2019**.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata all'Ufficio Ragioneria dell'Ente ovvero a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale). Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine stabilito si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara. Non è consentita la presentazione del plico per via elettronica. Il plico unico dovrà contenere tre buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società, a pena di esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa,
- BUSTA N. 2 – Offerta Tecnica,
- BUSTA N. 3 – Offerta Economica

BUSTA N. 1 - Documentazione amministrativa, (debitamente sigillata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società) in bollo da € 16,00, contenente al suo interno:

a) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica, utilizzando il modulo allegato B) e contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta a pena di esclusione dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000. In caso siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati con le modalità di cui sopra;

b) Copia della Convenzione e del presente disciplinare di gara sottoscritti e controfirmati per accettazione in ogni pagina dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000;

BUSTA N. 2 - Offerta Tecnica (debitamente sigillata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società) Nella BUSTA "2" – OFFERTA TECNICA dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta tecnico-qualitativa compilata secondo il modulo Allegato C) dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, L'offerta tecnica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando relativamente ai seguenti parametri:

1. Sedi per lo svolgimento del Servizio Tesoreria

A) – Numero di Agenzie in Pavarolo, Chieri, Baldissero T.se, Andezeno, Castiglione T.se, Gassino T.se alla data del 01.01.2019

B) – Numero di Agenzie in Italia

C) – Apertura di uno sportello/agenzia nel Comune di Arignano.

NOTA BENE • Nella busta non devono essere inseriti altri documenti; • in caso di mancato utilizzo del modulo previsto il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste nel medesimo ordine; • in caso di raggruppamento temporaneo il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.; • l'offerta non sottoscritta è nulla.

BUSTA N. 3 - Offerta Economica (debitamente sigillata e sottoscritta dal Legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare la società) in bollo da € 16,00, contenente al suo interno Nella BUSTA "3" – OFFERTA ECONOMICA dovrà essere inserita esclusivamente l'offerta economica, compilata secondo il modulo Allegato D) dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, scritta in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione). L'offerta economica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando - in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione) - relativamente ai seguenti parametri:

1 – Corrispettivo annuo omnicomprensivo:

A) Ribasso su euro 5.000,00;

2 - Gestione Entrate Comunali

A) – Commissioni su point of sales;

B) – Costo operazioni Sportello Bancomat;

C) – Pagamenti on line con carta di credito;

D) – Pagamenti on line con addebito su conto corrente;

3 - Pagamenti

A) – Costo bonifico;

4 – Titoli e Garanzie

A) – Acquisto e Vendita titoli

B) – Rilascio garanzia fidejussoria;

5 – Tassi

A) – Tasso annuo debitore (Spread Euribor tre mesi);

B) – Tasso annuo creditore (Spread Euribor tre mesi);

6 – Valuta

A) – Valuta su piazza;

B) – Valuta Fuori piazza;

7 – Contributo

A) – Contributo annuo a favore del Comune

NOTA BENE • Nella busta non devono essere inseriti altri documenti; • in caso di raggruppamento temporaneo il documento dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita o consorziata.; • l'offerta non sottoscritta è nulla.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

16. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

SCHEMA DI CONVENZIONE

Lo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.15 del 26.02.2019 è a tutti gli effetti documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce lex specialis di gara insieme a quanto previsto nel presente bando di gara.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti. Non si darà corso all'apertura del plico unico esterno che non sia chiuso e sigillato come sopra stabilito. In ogni caso si farà luogo ad esclusione dalla gara della società qualora anche una sola delle buste interne al plico unico non sia debitamente sigillata come sopra stabilito. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di Convenzione, nel presente Bando e relativi allegati. Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il limite stabilito. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Qualora nella documentazione prodotta dal concorrente a corredo dell'offerta – escluse le offerte economica e tecnica– vengano riscontrate mancanze, incompletezze ed ogni altra irregolarità essenziale, ma sanabile, il Comune di Arignano, anziché escludere il concorrente in prima istanza, procederà al soccorso istruttorio previsto e regolamentato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

Procedimento per il soccorso istruttorio: il concorrente interessato verrà invitato per iscritto, mediante posta elettronica certificata, a regolarizzare la propria documentazione entro un breve termine perentorio fissato nella richiesta, comunque non superiore a 10 giorni consecutivi. Qualora la regolarizzazione non riguardi documenti da produrre in originale o con firma originale, il concorrente dovrà dare riscontro alla richiesta mediante posta elettronica certificata, allegando la documentazione in formato digitale PDF.

Le IRREGOLARITA' da ritenersi ESSENZIALI per le quali potrà applicarsi il soccorso istruttorio sono le seguenti: - ogni irregolarità, incompletezza o mancanza delle dichiarazioni relative all'istanza di partecipazione; - omessa allegazione di un documento di identità in corso di validità dove previsto; - mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta; - mancata

apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse; Pertanto, in caso di irregolarità essenziale, la stazione appaltante procederà all'applicazione nei confronti dell'offerente di una sanzione pecuniaria pari ad € 150,00 (CENTOCINQUANTA/00).

La causale del versamento dovrà riportare almeno il codice CIG della concessione e la dicitura "sanzione pecuniaria per soccorso istruttorio". L'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata ai documenti di regolarizzazione. In caso di incompleta, mancata o tardiva regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara. Ove si proceda con il soccorso istruttorio nei confronti di uno o più concorrenti, la procedura di gara potrà essere sospesa in attesa degli esiti del procedimento del "soccorso istruttorio" ed aggiornata ad altra data, oppure, se del caso, potrà proseguire ammettendo con riserva i concorrenti sottoposti a Soccorso. In ogni caso le buste contenenti le offerte economiche non verranno aperte sino a che non sia stata conclusa, nei confronti di tutti gli interessati, la procedura del soccorso istruttorio. Il soccorso istruttorio sopra descritto non è ammesso dopo la proposta di aggiudicazione, nella fase di verifica dei requisiti di qualificazione di ordine generale condotta a carico dell'aggiudicatario.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Arignano, Via Mario Graffi n.2, 10020 ARIGNANO (TO) L'apertura dei plichi pervenuti avrà luogo il **10 giugno 2019 alle ore 10.00**. Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di 24 ore. La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà in seduta aperta al pubblico:

- a) alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b) all'apertura dei plichi con contestuale riscontro dell'integrità delle tre buste contenute ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (busta n. 1), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione. In caso di riscontro negativo si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara;
- c) all'apertura della busta contenente l'offerta tecnico-qualitativa (busta n.2) al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione. Si darà lettura di ciascuna di esse in seduta pubblica, mentre l'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta riservata.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata: a. in relazione all'offerta tecnica-qualitativa (busta N. 2) all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione, formando la relativa graduatoria degli ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione procederà quindi, in data **10 giugno 2019 alle ore 12.00** all'apertura di tutte le buste n. 3 - offerta economica ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;

- alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica-qualitativa e all'offerta economica presentata da ogni singolo concorrente;

- alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti. L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento definitivo della concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito web del Comune di Arignano – Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di

procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale. Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art.32 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. Ai sensi dell'art.32, commi 9 e 10, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione della convenzione di appalto ha luogo entro il termine di 60gg, ma non prima di 35 gg. Dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.

18. CONTROLLO DEGLI ATTI

Successivamente all'aggiudicazione la stazione appaltante procederà all'acquisizione:

a) alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti, successivamente si procederà alla stipulazione del contratto nei termini di legge.

19. CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Nel termine che verrà indicato all'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto (convenzione). Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottempererà alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà a richiedere il risarcimento dei danni. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa. L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti alla stipula della convenzione, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

20. PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D.Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale. Il foro competente è quello di Torino

21. ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53 D.Lgs. n. 50/2016)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti: a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte; b) fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.

3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a: a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, seconda motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali; b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.

4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

22. OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il Tesoriere, consapevole delle conseguenze di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti. Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma3, del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" e dell'art.2 del Codice di Comportamento del Comune di Arignano vigente, il Tesoriere e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopraccitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente disciplinare – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione. Il Comune verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto, assegnando un termine di 10 gg. Per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

23. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

24. ULTERIORI INFORMAZIONI

Al fine di permettere ai concorrenti di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Arignano, si rendono note le seguenti informazioni relative alla concessione in oggetto ed allo schema di convenzione:

1. Residenti del Comune di Arignano al 31/12/2017: 1.078
2. Fondo cassa al 31/12/2017: € 405.443,64
3. Fondo mutui al 31/12/2017: € 0,00
4. Fondo Boc al 31/12/2017: € 0,00
5. Utilizzo Anticipazioni di Tesoreria: € 0,00
6. Presenza di mutui e Prestiti obbligazionari / debito residuo al 31/12/2017: € 463.695,37
7. Num. dipendenti comunali a tempo indeterminato al 31/12/2017: 4
8. Attuale Tesoriere: Banca Sella Spa
9. Mandato Informatico: SI
10. Società informatica per il sistema contabile: SISCOM SPA
11. N. Mandati emessi al 31/12/2017: 687

12. N. Reversali emesse al 31/12/2017: 491

13. Totale Entrate accertate al 31/12/2017: € 888.954,82

14. Totale Spese impegnate al 31/12/2017: € 756.369,30

15. Elenco dei consorzi/enti partecipati:

- Consorzio Chierese dei Servizi
- Consorzio dei servizi socio assistenziali del chierese.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'gara in oggetto, il quale invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Arignano in occasione della procedura negoziata di affidamento.

25. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36), ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla Legge. I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare: Dott. Roberto INFERRERA – tel: 011/9462162.

Email: protocollo@comune.arignano.to.it

26. PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Arignano, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Luogo e data

Arignano, li 23/05/2019

**Il Responsabile del Servizio
F.to - Dott. Roberto INFERRERA**