



# COMUNE di ARIGNANO

Via Mario Graffi, 2 – C.A.P. 10020 – Provincia di Torino

Telefono 011.94.62.162 – Telefax 011.94.62.212

C.F. 82000590016 - P.Iva: 02229590019

E-mail: [ufficiotecnico@comune.arignano.to.it](mailto:ufficiotecnico@comune.arignano.to.it) E-mail certificata: [arignano.torino@legalmail.it](mailto:arignano.torino@legalmail.it)

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Prot. n.<br>del 11/12/2017 | <b>Richiesta di offerta ai fini dell’Affidamento diretto dei LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI E DELLE STRADE BIANCHE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ARIGNANO PER IL TRIENNIO 2017-2019, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con importo complessivo dei lavori pari a € 13.500,00 (IVA esclusa)</b><br><b>Codice CIG: ZF520B2A6A</b> |
|----------------------------|---|

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**Spett.le Impresa**

La sottoscritta Arch. RAZETTO Piera in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell’appalto dei lavori pubblici indicati in oggetto, con la presente invita codesta ditta a presentare la propria offerta economica per la realizzazione dei lavori in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito indicate.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

#### COMUNE DI ARIGNANO (TO)

UFFICIO TECNICO

Via Mario Graffi n. 2

tel. 011-9462162 fax. 011-9462212

sito internet: [www.comune.arignano.to.it](http://www.comune.arignano.to.it)

PEC: [arignano.torino@legalmail.it](mailto:arignano.torino@legalmail.it)

Email: [ufficiotecnico@comune.arignano.to.it](mailto:ufficiotecnico@comune.arignano.to.it)

Responsabile del Procedimento: RAZETTO Arch. Piera

### 2) OGGETTO DELL’APPALTO

L’oggetto dell’appalto consiste nei seguenti lavori:

- lavori di manutenzione ordinaria su strade e aree pubbliche con qualsiasi fondo (bianche, asfalto, porfido, autobloccante, ecc) di proprietà comunale presenti sul territorio comunale, anche da eseguirsi con carattere di urgenza, ordinate in base alle esigenze ed alle segnalazioni di volta in volta valutate dal Servizio Tecnico;
- lavori di varia natura, a volte urgenti e indifferibili e quindi non prevedibili, per cui si rende necessario procedere urgentemente allo scopo di rendere le strade comunali sicure e transitabili al traffico veicolare;
- ripristino, sostituzione e sistemazione di tratti di canalizzazioni sottostanti le sedi stradali;
- manutenzione e realizzazione di fossi di scolo per favorire l'eliminazione dell'acqua in eccesso.

L’importo complessivo dei lavori in appalto ammonta ad € 13.500,00 (euro tredicimilacinquecento/00 centesimi) I.V.A. esclusa, suddiviso nelle tre annualità.

### 3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sulla base del criterio del prezzo più basso di cui all’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### 4) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell’affidamento è a decorrere dalla data di aggiudicazione e fino al 31/12/2019.

### 5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che i lavori in oggetto sono finanziati tramite fondi propri dell’Ente.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverrà "a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee), del Codice: pertanto, **il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti dal Prezziario Regione Piemonte 2016 su cui verrà applicato il ribasso offerto con scomputo della percentuale di manodopera non soggetta a ribasso.**

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto

## **6) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITÀ**

**Termini e modalità di presentazione delle offerte:** La Ditta interessata all'esecuzione dei lavori in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare l'offerta contenuta nell'apposito plico al **Comune di Arignano (TO)** mediante consegna direttamente a mano ovvero tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo **Via Mario Graffi n. 2**, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 12 del giorno 18/12/2017**. In caso di consegna per mezzo di raccomandata farà fede, esclusivamente, la data e l'ora di ricezione del plico da parte dell'Ufficio protocollo dell'Ente. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- **OFFERTA ECONOMICA** da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione in carta legale attestante il "minor prezzo" che la Ditta offre. Tale "minor prezzo" deve essere determinato dalla Ditta in indirizzo mediante la presentazione di offerta a "**ribasso unico percentuale**" sulle voci di prezzo contenute nel **Prezziario Regione Piemonte 2016 posto a base di affidamento**.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura, così come non sono ammesse offerte pari o in aumento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

- **DICHIARAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R., n. 445/2000 e s.m.i. (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dei lavori (fatta salva la possibilità di subappaltare o di affidare a cottimo fiduciario una parte dei lavori stessi, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e, in particolare:
  - 1) il possesso dei cd. "**requisiti di ordine generale**" (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - 2) il possesso dei cd. "**requisiti di idoneità professionale**" (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dimostrabili mediante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente e s.m.i.;
  - 3) il possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale** ad assumere e realizzare in proprio i lavori in appalto in funzione dell'importo complessivo dei lavori stessi specificando in particolare il possesso di idonea Attestazione SOA, in corso di validità (rilasciata da una Società Organismo di Attestazione ai sensi degli artt. 60 e segg. dello stesso D.P.R. n. 207/2010, nella categoria di opere OG3 e per almeno la classifica I<sup>A</sup>);
  - 4) tutti i dati della Ditta in indirizzo e gli estremi di iscrizione all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile (a tutte le sedi in cui la Ditta è iscritta), incluso il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti, al fine di permettere a questa amministrazione di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta stessa, secondo le vigenti procedure informatiche;
  - 5) gli estremi identificativi (codice IBAN) di idoneo **conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche** (in particolare, alla commessa contraddistinta dal suindicato CIG ZF520B2A6A ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativo alla "**Tracciabilità dei flussi finanziari**", incluse le complete generalità ed il codice fiscale della o delle persona/e delegata/e ad operare su di esso;

- **DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si indichino le lavorazioni previste in progetto che la Ditta in indirizzo intende eventualmente subappaltare o affidare a cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (o che si indichi che la Ditta in indirizzo non intenderà subappaltare o affidare a cottimo alcuna lavorazione prevista in progetto). A tal proposito si precisa che, ai sensi di dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'eventuale subappalto (o l'eventuale affidamento a cottimo fiduciario) non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto d'appalto.

**Plico contenete l'offerta:** L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico cartaceo il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Pertanto, il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Il plico deve contenere la seguente dicitura in oggetto: **“Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 2016, n. 50 per l’appalto LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI E DELLE STRADE BIANCHE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ARIGNANO PER IL TRIENNIO 2017-2019”.** *[Il plico deve essere debitamente chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura secondo idonee modalità di sigillatura dei plichi come indicato nella Determina AVCP n. 4/2012].*

**Apertura dei plichi contenenti le offerte:** La seduta di gara è fissata per il **giorno 19/12/2017 alle ore 10.00.**

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché ritenuta conveniente e idonea. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

## **7) STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 192, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto, è mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

## **8) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma.
- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- L'Ente può decidere di non procedere all'aggiudicazione in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore si applica l'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.
- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è l'Arch. RAZETTO Piera Responsabile del Servizio Tecnico.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento l'Arch. RAZETTO Piera, Responsabile Servizio Tecnico, tel. 011-9462162 int. 3 - email [ufficiotecnico@comune.arignano.to.it](mailto:ufficiotecnico@comune.arignano.to.it) – PEC [arignano.torino@legalmail.it](mailto:arignano.torino@legalmail.it).

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "**Gara – LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI E DELLE STRADE BIANCHE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ARIGNANO PER IL TRIENNIO 2017-2019**" ai sensi dell'art. 29, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

**Arignano**, lì 11/12/2017

**Il Funzionario responsabile**  
RAZETTO Arch. Piera  
*Firmato digitalmente*