



COMUNE di ARIGNANO

Via Gino Lisa, 20 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino
Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009/2013 forma semplificata

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. I dati finanziari relativi al 2013 sono aggiornati alla data del 14.02.2014.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

Anno 2009 numero abitanti: 1.032

Anno 2010 numero abitanti: 1.057

Anno 2011 numero abitanti: 1.064

Anno 2012 numero abitanti: 1.080

Anno 2013 numero abitanti: 1.074

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Enzo Ferreo

Assessori: Poesio Elio Vice-Sindaco; Scaglia Stefano; Vittone Rosella

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente: Sindaco Enzo Ferrero

Consiglieri:

Maggioranza: Poesio Elio, Scagli Stefano, Vittone Rosella, Zucca Roberto, Paruzzo Elena, Bo Vittorio, Torta Elio, Marmo Daniele

Minoranza: Diulgheroff Peter, Laveglia Michele, Corno Claudio, Lo Biundo Davide

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

ANNO	SEGRETARIO	POSIZIONI ORGANIZZATIVE	NUMERO PERSONALE DIPENDENTE	TOTALE
2009	Servizio di segreteria convenzionato tra i Comuni di Arignano (10%), Trofarello (55%) e Sangano (35%)	n. 1 Posizione organizzativa servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo n. 1 Posizione organizzativa servizio finanziario e amministrativo	N. 4	
2010	Servizio di segreteria convenzionato tra i Comuni di Arignano (10%), Trofarello (55%) e Sangano (35%)	n. 1 Posizione organizzativa servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo n. 1 Posizione organizzativa servizio finanziario e amministrativo	N. 4	
2011	Servizio di segreteria convenzionato tra i Comuni di Arignano (10%), Trofarello (55%) e Sangano (35%)	n. 1 Posizione organizzativa servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo n. 1 Posizione organizzativa servizio finanziario e amministrativo	N. 3 più n. 1 dipendente in convenzione con il Comune di Trofarello in posizione di comando	
2012	Servizio di segreteria convenzionato tra i Comuni di Arignano (10%), Trofarello (55%) e Sangano (35%)	n. 1 Posizione organizzativa servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo n. 1 Posizione organizzativa servizio finanziario e amministrativo	N. 3 più n. 1 dipendente in convenzione con il Comune di Trofarello in posizione di comando	
2013	Servizio di segreteria convenzionato tra i Comuni di Arignano (10%), Trofarello (55%) e Sangano (35%)	n. 1 Posizione organizzativa servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo n. 1 Posizione	N. 4	

		organizzativa servizio finanziario e amministrativo	
--	--	---	--

SERVIZI E UFFICI COMUNALI

SEGRETERIO GENERALE

Il Segretario Generale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività. Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione; esprime il parere di cui all'articolo 49 del TUEL (decreto legislativo n. 267 del 2000), in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi; può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente; esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco.

AREA AMMINISTRATIVA

Segreteria Generale

La Segreteria Generale svolge le seguenti funzioni:

- Segreteria Organi (Sindaco, Giunta, Consiglio)
- Segreteria Segretario Generale
- Atti deliberativi Giunta e Consiglio. Raccolta e pubblicazione
- Decreti e Ordinanze sindacali. Raccolta e pubblicazione
- Determinazioni. Raccolta e pubblicazione
- Attività rogatoria

L'Ufficio cura gli adempimenti relativi al funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente, provvede alla raccolta delle deliberazioni comunali e degli atti del Comune e cura l'accesso alla consultazione degli stessi previa specifica domanda. Riceve le domande di partecipazione a bandi e concorsi pubblici. Cura l'attività relativa alle funzioni giuridiche ed amministrative del Comune e di supporto agli organi istituzionali. Provvede alla raccolta delle Gazzette Ufficiali, dei Concorsi e Bollettini Regionali a cui è possibile accedere per la sola consultazione previa specifica richiesta.

Ufficio Delibere

Raccoglie e coordina le proposte dei dirigenti dei Settori destinate alle sedute della Giunta e del Consiglio Comunale. Redige quindi l'ordine del giorno della seduta e provvede in seguito alla pubblicazione delle deliberazioni adottate.

Ufficio Archivio, Protocollo e Messi

L'ufficio protocollo è deputato alla ricezione della corrispondenza indirizzata all'Amministrazione comunale. La corrispondenza viene timbrata col datario giornaliero di arrivo e protocollata con numerazione progressiva prima di essere rimessa ai relativi uffici di competenza. Alle missive consegnate a mano dal cittadino viene apposto un timbro di ricevuta che conferisce certezza di trasmissione della missiva all'ufficio comunale competente. Presso l'Ufficio Protocollo vengono depositati, ai fini del ritiro, gli atti giudiziari notificati ai cittadini dagli Ufficiali Giudiziari e dai Messi Notificatori, secondo le modalità previste dalla legge. Viene inoltre depositata e consegnata la corrispondenza indirizzata ai cittadini residenti nella casa comunale (senza fissa dimora). L'Ufficio Protocollo è l'unico ufficio abilitato al ritiro della corrispondenza presso l'Ufficio Postale, che ne cura successivamente lo smistamento agli uffici competenti. È responsabile della tenuta del registro di Protocollo Generale, mediante un sistema informatico di gestione documentale. L'Ufficio Protocollo gestisce, altresì, il servizio di consegna e ritiro della posta interna presso tutti gli uffici periferici del Comune. L'Ufficio Archivio cura la tenuta dell'archivio corrente e di deposito degli atti e dei documenti prodotti e ricevuti dal Comune. Ne consente la consultazione previa richiesta di accesso concordata con

gli operatori addetti al servizio. Nell'Ufficio Archivio sono depositati tutti gli atti deliberativi dell'Ente dal dopoguerra ad oggi appositamente rilegati e custoditi e sono conservati carteggi su argomenti vari classificati e archiviati per classe e categorie.

Ufficio Scuola

Mense scolastiche; Trasporto; Servizi extrascolastici; Sostegno handicap. Funzioni:

Borse di studio regionali; Buoni libro scuola elementare; Buoni libro scuola media inferiore e superiore (buoni libro regionali); Dichiarazione ISEE; Doposcuola - Pre e post scuola; Integrazione scolastica per ragazzi portatori di handicap; Mensa scolastica; Progetto educativo; Richiesta riduzione rette servizi scolastici; Ritiro o sospensione servizi extrascolastici; Trasporto scolastico per alunni delle scuole d'infanzia ed elementare

AREA DEMOGRAFICA

Anagrafe, Stato civile e Ufficio elettorale

Funzioni:

Autenticazione degli atti di vendita di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi. Cambio di indirizzo/residenza; Cancellazione e reiscrizione anagrafica; Carta d'identità; Certificati anagrafici; Certificato di nascita-matrimonio-morte; Copia autentica di documento; Copia integrale dell'atto di matrimonio; Copia integrale dell'atto di morte; Copia integrale dell'atto di nascita; Delega per il ritiro della pensione; Dichiarazione di morte; Dichiarazione di nascita; Elezioni - Servizio di trasporto al seggio elettorale; Elezioni - Tessera elettorale; Elezioni - Voto assistito; Elezioni - Voto domiciliare; Estratto dell'atto di matrimonio; Estratto dell'atto di morte; Estratto dell'atto di nascita; Immigrazione dall'estero; Iscrizione anagrafica e rilascio attestati di regolarità del soggiorno dei cittadini comunitari; Matrimonio civile; Regime patrimoniale tra coniugi; Residenza anagrafica per cittadini stranieri; Rettifica dati personali; Toponomastica e richiesta numero civico. Richiesta pubblicazioni di matrimonio; Stato di famiglia; Trasferimento di residenza all'estero. Statistiche; Censimento della popolazione; Censimento dell'agricoltura, dell'industria e dei servizi.

Servizi cimiteriali

Il cimitero comunale è ubicato in Via Caduti Senza Croce, Arignano.

Funzioni: Concessione e pagamento loculi e tombe di famiglia; Cremazione; Estumulazione; Esumazione; Funerale e trasporto di salma; Illuminazione votiva; Traslazione; Trasporto di ceneri; Tumulazione ceneri.

Servizi Nei cimiteri comunali vengono accolti: le salme delle persone aventi in vita residenza in Arignano, le salme delle persone non residenti ma che abbiano parenti di primo grado (genitori e figli) o di secondo grado (nonno e nipote, fratelli e sorelle), residenti in Arignano oppure già sepolti in Arignano, le salme delle persone non residenti aventi diritto di seppellimento in una sepoltura privata del cimitero, le salme delle persone non residenti morte nel territorio del Comune, i resti mortali delle persone di cui trattasi e gli arti amputati. La Giunta può, in casi eccezionali e con provvedimento motivato, concedere il diritto di seppellimento nel cimitero a salme di persone non previste nelle categorie degli aventi diritto.

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Ragioneria

Servizio contabilità ed entrate; Bilancio e programmazione finanziaria; Patrimonio; Rapporti societari. Funzioni:

Il Servizio «Ragioneria» ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente. In particolare: cura la predisposizione del Bilancio di previsione ed allegati e del rendiconto della gestione; verifica la regolarità delle procedure per l'accertamento delle entrate e impegno di spesa; contabilizza le riscossioni e i pagamenti; elabora le dichiarazioni fiscali; cura il monitoraggio e tutti gli adempimenti relativi al patto di stabilità interno; gestisce i rapporti con il Tesoriere e con l'Organo di revisione economico finanziaria; gestisce gli aspetti amministrativi del patrimonio comunale; cura i rapporti con le società partecipate.

Tributi

Servizio Entrate, Liquidazione, Accertamenti e Riscossione dei tributi comunali; Emissione ruoli, sgravi e rimborsi, Contenzioso tributario. Funzioni Provvede alle attività di accertamento, liquidazione e riscossione di tutti i tributi comunali: Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche; Imposta municipale propria (IMU); Tariffa di gestione dei rifiuti urbani (TARES); Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Tosap); canone per

le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano e sull'ambiente. Provvede alle emissioni delle cartelle di pagamento per il tramite del concessionario della riscossione – Equitalia spa – e alle relative procedure di sgravio, discarichi e rimborsi sui ruoli per tributi non dovuti. Provvede a curare tutta la materia del contenzioso tributario costituendosi nei giudizi innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado competenti per il territorio.

Ufficio economale (cassa economale)

Funzioni: Il Servizio «Economato» svolge le funzioni per l'esecuzione delle spese minute ed urgenti, l'aggiornamento dell'inventario, la tenuta della cassa economale e relativa rendicontazione mensile, l'emissione dei buoni d'ordine, l'anticipazione di fondi per spese di terzi, gli acquisti relativi ai materiali di consumo per macchine per ufficio, mezzi di trasporto, materiale di cancelleria;

AREA TECNICA MANUTENTIVA

Ufficio Lavori Pubblici

L'Ufficio si occupa della progettazione, realizzazione, manutenzione straordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.) e dei Servizi; di emettere pareri sugli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di altri sul patrimonio comunale; delle autorizzazioni per gli interventi in sede stradale. Inoltre:

- espleta le procedure per l'indizione di gare relative alle opere pubbliche e tutti i successivi adempimenti fino alla stipulazione dei contratti;
- segue i cantieri pubblici e curano la realizzazione dell'opera;
- collauda opere di urbanizzazione realizzate da privati;
- cura i contatti con altri enti per l'ottenimento di autorizzazioni e rilasciano pareri per interventi sul patrimonio comunale;
- In collaborazione con Provincia, Prefettura e Regione cura la gestione della Protezione Civile;

AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA

Urbanistica ed edilizia

Il settore svolge le seguenti funzioni:

- Ufficio Sportello unico dell'edilizia: semplifica e agevola il rapporto tra la Pubblica Amministrazione e il cittadino
- Ufficio Edilizia Privata, lottizzazioni, pianificazione; rilascio permessi a costruire
- Ufficio Controllo del territorio e lotta all'abusivismo; controllo abusi edilizi, collabora con Procura
- Ufficio Condono edilizio, toponomastica, agibilità, catasto; rilascia concessioni in sanatoria
- Ufficio Vincoli Tutela del paesaggio e del territorio, Demanio; pareri vincoli, certificati di destinazione urbanistica
- Ufficio D.I.A. Rilascio autorizzazioni lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione

AREA SOCIALE

L'ufficio si occupa dello svolgimento delle pratiche amministrative e delle competenze relative al settore. I servizi sono svolti attraverso il **CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE** di cui il Comune di Arignano fa parte.

Gli operatori sociali svolgono attività di aiuto e di supporto alle diverse problematiche personali e familiari secondo la propria specificità professionale e coordinano i servizi organizzati. In base alla normativa nazionale e regionale, al Piano degli Interventi socio assistenziali comunale e ad accordi specifici vengono gestiti gli interventi destinati alla generalità dei cittadini ed in particolare agli anziani, alle famiglie, ai giovani e minori che si trovano in situazione di disagio.

PROTEZIONE CIVILE

L'Ufficio si occupa della previsione, prevenzione e gestione degli eventi straordinari.

Col termine Protezione Civile si intendono tutte le strutture e le attività messe in campo dallo Stato per tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi.

Trattandosi di un «sistema», è evidente che la Protezione Civile si serve di tutte le forze già esistenti, nonché di un grosso numero di volontari.

Il servizio di Protezione Civile, DAL 31/12/2012, è convenzionato tra i Comuni di Arignano, Marentino, Montaldo Torinese e Pavarolo.

Il Comune capofila della Convenzione è il Comune di Montaldo Torinese

AREA ATTIVITA' ECONOMICHE

Si occupa del rilascio delle autorizzazioni e delle licenze e del ricevimento delle dichiarazioni di inizio attività relative alle attività commerciali, pubblici esercizi, attività ricettive ed attività agricole, artigianali e produttive in genere. Provvede anche al rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza per la parte trasferita ai Comuni, al rilascio delle autorizzazioni per pubblici spettacoli e per l'occupazione del suolo pubblico per motivi commerciali. Ha la gestione amministrativa dei mercati e delle fiere. Svolge le attività correlate alla promozione commerciale del territorio comunale.

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

Lo sportello aiuta coloro che vogliono avviare un'attività produttiva. Ha la competenza sulla localizzazione di impianti produttivi di beni e servizi, alla loro realizzazione, alla ristrutturazione, all'ampliamento, alla cessazione, alla riattivazione, alla riconversione dell'attività produttiva, nonché all'esecuzione di opere interne ai fabbricati adibiti ad uso di impresa. Destinatari del servizio sono i titolari di imprese di beni e servizi, ivi incluse, le attività agricole, commerciali, artigianali, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni.

Il Comune di ARIGNANO svolge le funzioni di Sportello Unico per Attività produttive avvalendosi del supporto della CCIAA DI TORINO, nel rispetto dell'art.4, comma 10-12 del D.P.R. 160/2010.

AREA RISORSE UMANE

Organizzazione; Rapporto di lavoro; Assunzioni e Pensionamenti; Rapporti sindacali; Formazione; Tutela della salute in ambito sicurezza sul lavoro. Il Servizio «Risorse umane» ha la finalità di assicurare l'amministrazione del personale dipendente. A tal fine svolge le seguenti principali attività: cura l'istruttoria e la predisposizione di atti amministrativi riguardanti la disciplina economico-giuridica del personale e le vicende relative al rapporto di lavoro (assunzioni, progressioni, mobilità), l'applicazione dei contratti (nazionali e decentrati) e delle disposizioni organizzative; cura la tenuta dei fascicoli personali, lo svolgimento delle pratiche medico legali, di quelle previdenziali e di infortunio, di trattamento di fine servizio o rapporto; provvede al rilascio di certificati e attestazioni di servizio; gestisce i procedimenti disciplinari; provvede alla gestione delle presenze, attraverso la registrazione dei permessi, delle ferie, delle malattie; cura la redazione del conto annuale del personale e delle altre statistiche periodiche.

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Durante il periodo di mandato l'Ente non è mai stato commissariato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Il Comune di Arignano non si è mai trovato in una situazione di dissesto finanziario o predissesto finanziario ai sensi degli artt. 244, 243, 243-ter, 243-quinques del TUEL, nel periodo di mandato.

Nei prossimi paragrafi verrà meglio specificata la condizione finanziaria dell'Ente, attraverso i dati contabili.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Area Amministrativa: nel 2010 l'Ente ha proceduto, mediante un concorso pubblico per titoli ed esami, alla sostituzione di una dipendente collocata a riposo per pensionamento e in servizio presso il Comune di Arignano da circa 30 anni, la quale ricopriva il ruolo di Responsabile amministrativo e contabile. Tale assunzione, avvenuta poi con decorrenza 01.01.2011, è avvenuta nel rispetto della normativa in ordine ai

limiti delle assunzioni di personale da parte degli enti locali non soggetti al patto di stabilità interno (Legge n. 296/2006 e D.L. n. 78/2010).

Per quanto concerne il contesto esterno, le nuove disposizioni di cui al D.L. 78/2010, in merito alla gestione associata delle funzioni fondamentali obbligatoria per i comuni con meno di 5.000 abitanti, ha impegnato il Comune di Arignano, sia per quanto riguarda la parte politica, sia per quanto concerne la parte più operativa, a far fronte ad un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, portando l'Amministrazione a optare per la gestione associata mediante la costituzione di una Unione di Comuni con i comuni limitrofi di Marentino, Montaldo T.se, Pavarolo e Mombello di Torino. Approvazione atto costitutivo e statuto unione di comuni "Lago e Collina" con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 23/12/2013.

Area Finanziaria: il turnover avvenuto nel settore amministrativo ha coinvolto anche il servizio finanziario, in quanto lo stesso dipendente è assegnato ad entrambi i servizi.

A partire dal 2013 il Comune di Arignano, in quanto comune con numero di popolazione superiore ai 1000, è entrato a fare parte degli enti soggetti al patto di stabilità interno; l'ufficio finanziario pertanto, a partire dal 2011, ha adottato tutte le operazioni utili al rispetto del patto di stabilità. Inoltre la nuova armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali (L. 42/2009, D.Lgs. 118/2011, DPCM del 28/12/2011), ha impegnato il servizio finanziario in un percorso di formazione ed adeguamento delle scritture contabili. La nuova contabilità inizialmente avrebbe dovuto avere come decorrenza il 01/01/2014, data ad oggi prorogata al 01/01/2015.

Area tecnica – manutentiva ed edilizia privata: anche quest'area, durante l'esercizio 2012, è stata oggetto di turnover di una unità di personale dipendente, sempre nel rispetto della normativa in ordine ai limiti delle assunzioni di personale da parte degli enti locali non soggetti al patto di stabilità interno (Legge n. 296/2006 e D.L. n. 78/2010).

Nel luglio 2011 sono stati portati a termine i lavori per la messa in sicurezza della diga del Lago di Arignano; in tale opera il Comune svolge il ruolo di stazione appaltante delegata dalla Regione Piemonte a seguito di un contributo di euro 1.500.00,00. Ad oggi, a causa di una situazione di irregolarità contributiva da parte di una delle due Ditte aggiudicatrici dell'appalto, non è stato possibile, rendicontare tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'opera ai fini della richiesta di saldo pari al 10% del contributo regionale, come previsto dall'art. 11 della L.R. 21.03.1984. Pur avendo preso contatti con INPS e INAIL competenti la Ditta mandataria ha presentato ricorso per il pagamento delle somme, e pertanto al momento attuale il procedimento risulta sub iudice.

Principali opere e lavori effettuati durante il mandato:

Anno 2009	<p>E' stata ultimata la realizzazione di un ulteriore tratto di marciapiede lungo la S.P. 119, da Via Bg. Cremera a incrocio con Via dell'Industria, lato nord, per dare continuità a quello esistente, al fine di migliorare ulteriormente la sicurezza per i pedoni.</p> <p>Sono stati ultimati i lavori di "Completamento opere all'ex scuola materna di Via M. Graffi per realizzazione centro per attività sociali".</p> <p>E' stata ultimata la realizzazione dei lavori di "Riasfaltatura e ampliamento tratto di Via della Valle (Strada Praietti)".</p> <p>E' stata ultimata la realizzazione dei lavori di "Ampliamento del cimitero comunale".</p> <p>E' stato concluso l'iter di formazione della Variante Strutturale al P.R.G.C. vigente ed in particolare: nel mese di marzo 2007 è stato adottato il progetto preliminare; nel mese di dicembre 2007 è stato adottato il progetto definitivo; nel mese di dicembre 2009 è avvenuta l'approvazione da parte della Regione Piemonte.</p> <p>E' stato realizzato un nuovo ossario comune, presso il cimitero comunale.</p>
--------------	---

Anno 2010	<p>Una parte determinante del programma politico riguarda la viabilità pubblica tant'è che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si è dato corso alla riqualificazione e alla manutenzione straordinaria di diverse strade comunali del concentrico (Via Garibaldi, Via Antonio Robiola e Via Roma); - a seguito del contributo della Provincia di Torino sono stati installati sulla Strada Provinciale Chieri – Castelnuovo don Bosco due rilevatori di velocità. <p>Inoltre, oltre a diversi interventi manutentivi di modesta entità sugli immobili e/o impianti comunali, sono stati realizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un nuovo ambulatorio medico presso il fabbricato del centro sportivo. Lo stesso garantirà un migliore fruibilità da parte della cittadinanza in quanto nell'area sono presenti diversi parcheggi; - una manutenzione straordinaria al tetto della scuola materna in quanto lo stesso necessitava di un intervento di ripassatura e di sostituzione delle tegole danneggiate.
Anno 2011	<ul style="list-style-type: none"> - sono stati terminati e collaudati i lavori svolti alla riqualificazione e alla manutenzione straordinaria di diverse strade comunali del concentrico (Via Garibaldi, Via Antonio Robiola e Via Roma); - sono stati terminati e collaudati i lavori svolti alla realizzazione del nuovo ambulatorio medico presso il fabbricato del centro sportivo; - è stato realizzato un intervento di manutenzione straordinaria volto alla riasfaltatura di Via Caduti senza Croce e di un tratto ammalorato di Via Garibaldi; - è stato eseguito un intervento volto alla realizzazione di un isolamento termico a cappotto sulla parete sud del bocciodromo; - è stato rifatto un attraversamento stradale per consentire il regolare deflusso delle acque in Via Moano; - è stato fatto un intervento manutentivo di pulizia di un tratto di fognatura bianca e delle caditoie in Via Borgo Valentino.
Anno 2012	<ul style="list-style-type: none"> -è proseguito l'iter di approvazione del progetto definitivo relativo ai lavori di rifacimento della copertura dell'edificio di Via Roma (Centro Incontri) approvato con deliberazione n. 13 del 02/05/2012 e trasmesso alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per la Provincia di Torino, la quale con nota del 19/10/2012 Prot. n. 1229/E cl34.16.08/41.1 ha diniegato il rilascio dell'autorizzazione, successivamente con deliberazione della G.C. n. 44 del 26/11/2012 è stato riapprovato, in linea tecnica, il progetto definitivo rielaborato in base alle considerazioni espresse dalla Sovrintendenza e rispedito a quest'ultima al fine di ottenere la relativa autorizzazione; -sono stati realizzati i lavori per la formazione di controsoffitto antisfondellamento dei solai in laterocemento presso la Scuola Materna; -è stata realizzata una nuova tubazione di adduzione idrica a servizio del cimitero; -è stato effettuato un intervento di manutenzione straordinaria al campo da tennis riguardante la sostituzione di n. 3 pali, di parte della rete metallica e il ripristino dei punti danneggiati oltre che la realizzazione di un cordolo in C.A. per ancorare la piastra al muro di contenimento; -sono state effettuate delle piccole opere di manutenzione al fosso in Via della Valle ed ad alcune condotte fognarie -sono stati posti in opera alcuni tratti di guardrail lungo Via Moano; -è stata modificata l'altezza degli aerotermini esistenti nel bocciodromo; -è stata sistemata la scarpata di Via della Valle a seguito di smottamento ed è stato ripristinato il fosso in Via Tetti Gianchino; -è stata modificata la tubazione di adduzione gas al bocciodromo; -è stata effettuata l'inghiaatura di alcune strade comunali;

	-è stata riparata una perdita sulla tubazione di acquedotto interna al cimitero e sezionato l'impianto mediante l'installazione di opportune saracinesche.
Anno 2013	<p>-si è concluso l'iter di approvazione del progetto relativo ai lavori di rifacimento della copertura dell'edificio di Via Roma (Centro Incontri) con l'approvazione del progetto esecutivo mediante la deliberazione n. 41 del 22/07/2013 a seguito dell'Autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per la Provincia di Torino, nota del 04/02/2013 Prot. n. 2952 cl34.16.08/41.1, pervenuta a questo Comune in data 07/02/2013 Prot. n. 525 e successivamente si è provveduto ad indire apposita gara mediante Determinazione n. 75 del 21/10/2013 per la quale sono state invitate a presentare offerta n. 5 ditte. Con Determinazione n. 75 del 21/10/2013 è stata approvata l'aggiudicazione definitiva. I lavori sono iniziati in data 28/10/2013 e con Determinazione n. 92 del 23/12/2012 è stato approvato e liquidato il 1° S.A.L.</p> <p>-è stata realizzata una palificata in legno a sostegno di una ripa nei pressi del cimitero comunale;</p> <p>-sono stati realizzati piccoli lavori di manutenzione ordinaria a tutti gli immobili comunali;</p> <p>-sono stati effettuati lavori di pulizia dello stagno del Pozzetto a seguito di eventi meteorologici intensi che hanno determinato alcuni problemi di allagamento;</p> <p>-è stato riparato un guasto alla linea di illuminazione pubblica situata in Borgo Cremera;</p> <p>-è stata riparata la pesa pubblica comunale;</p> <p>-è stata effettuata l'inghiaatura di alcune strade comunali;</p> <p>-sono stati effettuati alcuni lavori di sistemazione di Via della Valle e di un tratto di Via Tetti Gianchino;</p> <p>-sono stati affidati i lavori di pulizia del Rio Mulino di Moano;</p> <p>-è stata realizzata la recinzione del centro sportivo;</p> <p>-è stata rifatta la pavimentazione del terrazzo del palazzo comunale ed il ripristino delle parti di intonaco ammalorato;</p> <p>-è stato avviato il procedimento per l'emanazione del Decreto di Acquisizione di cui all'art. 42 bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. dei terreni oggetto dei lavori di messa in sicurezza della diga del Lago di Arignano;</p>

Area tributi

Per quanto concerne l'ICI, l'ufficio tributi ha provveduto di anno in anno, all'accertamento degli anni pregressi. Mentre per quanto riguarda la TARSU, il Comune di Arignano, attraverso la partecipazione Consorzio Chierese per i Servizi, ha continuato l'iter per la conclusione del processo, iniziato nel 2004, per il quale tutti i comuni del bacino chierese effettuano una raccolta rifiuti mediante sistemi di misurazione puntuale. Con decorrenza 01/01/2013, è stata istituita la tariffa comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES corrispettivo) di cui al comma 29 del Decreto Legge 06.12.2011 n. 201 in luogo della Tassa raccolta smaltimento rifiuti in vigore nel 2012 (TARSU), ormai abrogata.

Area demografica

Nel 2011 è stato portato a termine il 15° censimento generale della popolazione e abitazioni.

Sono state informatizzate le pratiche cimiteriali, compresa la piantina del cimitero comunale.

- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Durante il periodo di mandato 2009-2013 non sono stati riscontrati parametri deficitari positivi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2009	2010	2011	2012	2013
CONSIGLIO COMUNALE	5	6	4	5	6
GIUNTA COMUNALE	6	21	15	12	18
DECRETI DEL SINDACO	9	7	9	5	7

1. Attività Normativa: Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/ adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- Delibera di CC n. 27 del 22/09/2009: modifica al regolamento edilizio a seguito della D.C.R. 08/07/2009 n. 267-31038 e adeguamento allegato energetico ambientale al D.M. 59/2009;
- Delibera di CC n. 9 del 26/04/2010: nuovo regolamento per la Tassa per lo smaltimento rifiuti urbani interni;
- Delibera di GC n. 10 del 02/05/2011 : nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali alla luce delle nuove disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009;
- Delibera di CC n. 7 del 02/05/2011: nuovo regolamento comunale per il servizio di noleggio autoveicoli con conducente;
- Delibera di CC n. 8 del 11/06/2012: nuovo regolamento comunale per l'adozione dell'Imposta Municipale Propria (IMU);
- Delibera di CC n. 30 del 17/12/2012: proposta di aggregazione (Unione di Comuni) ai sensi della Legge Regionale n. 11/2012 (Funzione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali);
- Delibera di CC n. 2 del 23/01/2013: regolamento comunale per i controlli interni ai sensi dell'art. 147 del TUEL a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. 174/2012;
- Delibera di CC n. 3 del 23/01/2013: modifica del Regolamento di contabilità a seguito delle modifiche introdotte dal D.L. 174/2012;
- Delibera di CC n. 8 del 08/07/2013: approvazione del regolamento consortile per l'applicazione della tariffa di gestione dei rifiuti urbani e della maggiorazione per i servizi indivisibili;
- Delibera di CC n. 26 del 23/12/2013: approvazione dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'Unione Comuni "Lago e Collina";

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota	Esente	Esente	Esente	0,47 %	0,47 %

abitazione principale					
Detrazione abitazione principale	Esente	Esente	Esente	200,00 euro	200,00 euro
Altri immobili	4,75 per mille	4,75 per mille	4,75 per mille	0,88 %	0,95 %
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				0,20 %	0,20 %

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota	0,2 %	0,2 %	0,2 %	0,2 %	0,2 %
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	96 %	100 %	85 %	87%	100 %
Costo del servizio procapite	120,00	100,00	101,00	92,00	136,00

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 2 del 23/01/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra

obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Organi e uffici coinvolti:

in fase preventiva il controllo viene esercitato da ogni responsabile di servizio mediante il rilascio, per ogni atto deliberativo che non sia un mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa ed è altresì effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria;

mentre in una fase successiva il controllo viene esercitato sotto la direzione del segretario, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente; formano oggetto di controllo, effettuabile anche mediante motivate tecniche di campionamento, le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi;

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- Personale: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici; turnover del personale uscente o collocato a riposo per pensionamento nelle aree ufficio tecnico e amministrativo, nel rispetto della normativa vigente in relazione ai limiti di spesa del personale;
- Lavori pubblici: elenco di cui sopra **“principali opere e lavori effettuati durante il mandato”**;
- Gestione del territorio:
 - numero complessivo di permessi di costruire rilasciati nel periodo di mandato: n. 49
 - numero complessivo di SCIA e DIA presentate nel periodo di mandato: n. 121
- Istruzione pubblica:
 - nuovo appalto servizio refezione scolastica 2011/2014;
 - aumento del costo dei buoni pasto limitatamente agli aumenti istat previsti di anno in anno;
 - tariffe servizio trasporto scolastico invariate dal 2009 al 2013;
 - servizio di assistenza in orario di refezione scolastica, presso la scuola primaria, mediante personale qualificato, a carico del Comune, in un ottica di collaborazione con l'Istituto scolastico al fine di poter mantenere i tre rientri settimanali;
- Ciclo dei rifiuti: la percentuale di raccolta differenziata dal 2009 al 2013 oscilla tra il 51 % del primo anno al 57 % dell'ultimo, evidenziando un miglioramento, seppur lieve. Tra i dati analizzati, a scapito di una raccolta differenziata tendente al 100%, incide molto la raccolta non differenziata prodotta dalla casa di cura sita nel Comune di Arignano;
- Sociale: i servizi relativi a quest'area sono svolti mediante il Consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali del Chiese, di cui il Comune di Arignano fa parte. Con cadenza triennale i Comuni facenti parte del Consorzio approvano il Piano di Zona (ultimo approvato 2111-2013), dove vengono analizzati, relativamente all'area del Chiese: il contesto territoriale, il sistema dei trasporti, il fenomeno povertà, le famiglie, l'occupazione e il lavoro, gli indicatori di analisi di contesto territoriale, analisi dell'offerta, i processi per i servizi offerti, i bisogni della collettività e gli obiettivi da raggiungere del Piano di Zona

Si riportano gli indicatori relativi ai principali servizi resi

Percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale:

	2009	2010	2011	2012	2013
Servizio refezione scolastica	95 %	93 %	81 %	86 %	88,50 %
Servizio di pesatura pubblica	100 %	100 %	55 %	100 %	(Guasto al peso pubblico) 15 %

In merito alla percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale, si evidenzia che, non essendo il Comune in situazione strutturalmente deficitaria, non esiste alcun obbligo di commisurare tale percentuale ad un minimo di legge.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

In relazione ai servizi gestiti dall'Ente, ogni anno viene approvato dalla Giunta Comunale il Piano delle Performance con conseguente individuazione degli obiettivi strategici da raggiungere da parte dei funzionari titolari di P.O. e dai loro collaboratori.

Ad esercizio concluso, gli stessi vengono valutati dal nucleo di valutazione dell'Ente che assegna delle valutazioni in base al grado di raggiungimento degli obiettivi (indici di quantità, qualità, costo e tempo). In base alle suddette valutazioni vengono distribuite le risorse economiche destinate alla produttività in sede di contrattazione collettiva integrativa decentrata e le indennità di risultato spettanti alle P.O.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

Non vi sono enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

ORGANISMO PARTECIPATO	Quota di partecipazione al 31/12/2009	Quota di partecipazione al 31/12/2010	Quota di partecipazione al 31/12/2011	Quota di partecipazione al 31/12/2012	Quota di partecipazione al 31/12/2013
Consorzio Chierese per i Servizi	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %	0,80 %
Consorzio per i servizi socio assistenziali del Chierese	0,64 %	0,64 %	0,64 %	0,64 %	0,64 %
Provana Spa	0,17 %	0,17 %	0,17 %	0,17 %	/
Smat Spa	0,08 %	0,08 %	0,08 %	0,08 %	0,08 %

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	847.166,38	788.461,71	694.400,38	736.253,72	698.635,37	- 17,53
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	179.269,42	61.925,80	91.503,43	102.031,66	133.327,85	- 25,63
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.026.435,80	850.387,51	785.903,81	838.285,38	831.963,22	- 18,95

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	697.261,94	662.829,26	619.032,67	633.516,06	658.923,11	- 5,50
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	273.843,08	144.355,38	77.405,27	52.190,80	165.240,46	- 39,66
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	61.000,00	57.843,38	60.786,32	63.394,90	66.027,50	8,24
TOTALE	1.032.105,02	865.028,02	757.224,26	749.101,76	890.191,07	- 13,75

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	75.092,71	67.448,31	49.926,52	71.197,88	74.957,94	- 0,18
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	75.092,71	67.448,31	49.926,52	71.197,88	74.957,94	- 0,18

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	847.166,38	788.461,71	694.400,38	736.253,72	698.635,37
Spese titolo I	697.261,94	662.829,26	619.032,67	633.516,06	658.923,11
Rimborso prestiti parte del titolo III	61.000,00	57.843,38	60.786,32	63.394,90	66.027,50

Saldo di parte corrente	88.904,44	67.789,07	14.581,39	39.342,76	-26.315,24
2013: oneri di urbanizzazione applicati alle spese correnti nei limiti consentiti dalla legge					
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	179.269,42	61.925,80	91.503,43	102.031,66	133.327,85
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	179.269,42	61.925,80	91.503,43	102.031,66	133.327,85
Spese titolo II	273.843,08	144.355,38	77.405,27	52.190,80	165.240,46
Differenza di parte capitale	-94.573,66	-82.429,58	14.098,16	49.840,86	-31.912,61
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	194.343,20	211.500,00	151.000,00	183.000,00	160.429,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	99.769,54	129.070,42	165.098,16	232.840,86	128.516,39

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

	2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	861.805,95	819.808,96	708.673,41	845.681,65	841.907,78
Pagamenti	829.653,49	794.141,46	643.889,18	708.187,82	785.885,85
Differenza	32.152,46	25.667,50	64.784,23	137.493,83	56.021,93
Residui attivi	239.722,56	98.066,86	127.156,92	63.801,61	65.013,38
Residui passivi	277.544,24	138.374,87	163.261,60	112.111,82	179.263,16
Differenza	-37.821,68	-40.308,01	-36.104,68	-48.310,21	-114.249,78
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-5.669,22	-14.640,51	28.679,55	89.183,62	-58.227,85

*Ripetere per ogni anno del mandato.

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Per spese in conto capitale	202.061,92	141.500,00	173.000,00	150.429,00	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato			547,47	114.652,32	235.571,51
Totale	212.061,92	151.500,00	183.547,47	275.081,32	245.571,51

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	292.655,03	329.756,02	257.148,77	383.521,58	371.014,55
Totale residui attivi finali	717.261,68	567.342,76	593.505,11	482.031,55	503.821,31
Totale residui passivi finali	797.854,79	745.599,68	667.106,41	590.471,81	629.264,35
Risultato di amministrazione	212.061,92	151.500,00	183.547,47	275.081,32	245.571,51
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				44.600,00	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	212.061,92	151.500,00	183.000,00	160.429,00	245.571,51
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	212.061,92	151.500,00	183.000,00	205.029,00	245.571,51

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	1.983,00	12.144,83	56.411,49	70.539,32
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.715,88	752,95	507,18	4.478,81	11.454,82

Totale	5.715,88	2.735,95	12.652,01	61.890,30	82.994,14
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	384.666,24*	0,00	0,00	0,00	384.666,24
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	12.459,86	0,00	0,00	0,00	12.459,86
Totale	397.126,10	0,00	0,00	0,00	397.126,10
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	1.911,31	1.911,31
TOTALE GENERALE	402.841,98	2.735,95	12.652,01	63.801,61	482.031,55

*Comune di Arignano stazione appaltante delegata dalla Regione Piemonte per lavori messa in sicurezza Lago di Arignano

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.522,03	1.048,00	3.192,29	104.266,62	110.028,94
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	458.282,97*	0,00	14.314,70	7.482,70	480.080,37
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	362,50	362,50

* Comune di Arignano stazione appaltante delegata dalla Regione Piemonte per lavori messa in sicurezza Lago di Arignano

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	% 21,12	% 13,69	% 22,35	% 11,56	% 16,80

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2009	2010	2011	2012	2013
NS	NS	NS	NS	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: Per l'anno 2013 il patto di stabilità risulta rispettato.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	976.620,74	918.777,36	857.777,36	797.777,36	737.777,36
Popolazione residente	1.032	1.057	1.064	1.080	1.074
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	946,33	869,23	806,18	738,68	686,94

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	% 6,89	% 6,14	% 5,41	% 5,04	% 4,58

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2008*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	926.391,16
Immobilizzazioni materiali	2.999.623,17		
Immobilizzazioni finanziarie	1.200,00		
rimanenze	0,00		
crediti	922.975,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.164.487,54
Disponibilità liquide	318.607,90	debiti	1.151.528,12
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	4.242.406,82	totale	4.242.406,82

Anno 2012*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	29.866,47	Patrimonio netto	734.474,72

Immobilizzazioni materiali	3.223.443,11		
Immobilizzazioni finanziarie	1.200,00		
rimanenze	0,00		
crediti	482.907,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.480.881,23
Disponibilità liquide	383.521,58	debiti	905.582,25
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	4.120.938,20	totale	4.120.938,20

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	<u>204.234,72</u>	<u>204.234,72</u>	<u>204.234,72</u>	<u>217.577,35</u>	<u>217.548,02</u>
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	<u>211.462,70</u>	<u>187.551,37</u>	<u>166.850,85</u>	<u>210.913,02</u>	<u>201.013,35</u>
Rispetto del limite	SI (deroga prevista all'art. 3, c. 121 L. 244/2007)	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	30,328 %	31,790 %	30,990 %	35,686 %	45,326 %

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	204,90	<u>177,43</u>	<u>156,81</u>	<u>195,28</u>	<u>187,16</u>

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	258/1	<u>264/1</u>	<u>354/1</u>	<u>360/1</u>	<u>268/1</u>

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

E' stato instaurato un unico rapporto di lavoro flessibile a cavallo degli anni 2011 e 2012 al fine di far fronte ad un servizio essenziale (ufficio tecnico – tecnico manutentivo) nell'attesa di concludere la procedura concorsuale per la copertura di un posto vacante, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa anno 2009	Spesa anno 2012
0,00	7.000,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	13.855,76	12.800,33	12.395,00	12.395,00	12.395,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Il Comune di Arignano non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni o sentenze da parte della Corte dei Conti, durante il periodo di mandato.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Il Comune di Arignano non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di Revisione durante il periodo di mandato.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

- adesione a convenzioni quadro Consip per la fornitura di energia elettrica, telefonia e altri contratti di servizio;
- utilizzo del Mercato Elettronico Consip per l'acquisto di beni e servizi in genere;
- utilizzo di procedure informatiche in luogo dei mezzi tradizionali (utilizzo di posta elettronica, PEC, firma digitale, sportelli elettronici);
- riduzione dei contributi ad associazioni private;

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.4 Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati:

ORGANISMO PARTECIPATO	Campo di attività	Quota di partecipazione	Risultato di bilancio 2012	Valore produzione o fatturato 2013	Patrimonio netto
Consorzio Chierese per i Servizi	Servizio smaltimento rifiuti urbani	0,80 %	4.183,00	17.124.182,00	1.061.043,00
Consorzio per i servizi socio assistenziali del Chierese	Servizi di assistenza alla persona	0,64 %	182.719,00	/	276.370,49
Provana Spa	Servizi di progettazione	0,17 %	313.955,00	2.663.856,00	1.327.544,00
Smat Spa	Gestione del servizio idrico integrato	0,08 %	23.268.607,00	304.798.293	397.344.760

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI ARIGNANO* che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica *in data entro 10 giorni dalla sottoscrizione.*

Li **18 FEB 2014**

II SINDACO



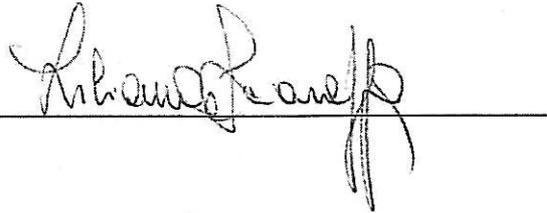
[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 18/02/2014

L'organo di revisione economico finanziario
(SCIARAPPA DOTT.SSA LILIANA)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Liliana Sciarappa', is written over a horizontal line.

! Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.