



# COMUNE di ARIGNANO

Via Gino Lisa, 20 - C.A.P. 10020 - Provincia di Torino  
Telefono 011.94.62.162 - Telefax 011.94.62.212

## PIANO DELLE PERFORMANCE

# 2014

ai sensi del Decreto legislativo 150/2009

## INDICE

Introduzione	p. 3
Struttura del Piano delle performance	p. 4
Unità di analisi: i processi	p. 5
Attuazione delle Strategie	p. 8

## INTRODUZIONE

Il Piano delle performance é un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come "riforma Brunetta", per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

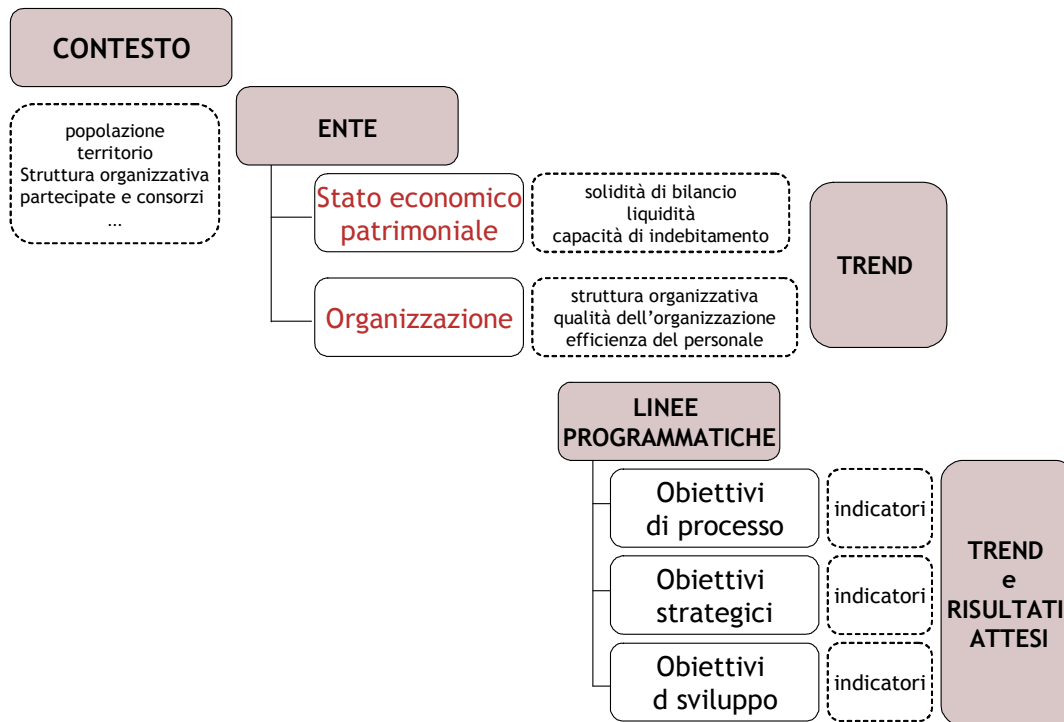
Il Comune di Arignano ha deciso di vivere la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità di analisi e crescita interna della struttura e quindi di compartecipazione della cittadinanza.

Appare quindi evidente che la volontà del lavoro intrapreso è stata quella di dare forma ad uno strumento capace di declinare nell'azione quotidiana le volontà del legislatore attraverso un Piano che permetta di coniugare sia l'analisi dei processi per guidare l'agire della struttura, sia l'apporto delle risorse umane anche al fine della loro valutazione che consenta di misurare l'effettiva realizzazione della programmazione strategico-politica.

Con l'emanazione del decreto legge 174/2012 in materia di controlli è stato intergrato l'art. 169 del T.U. enti locali con il comma 3 che espressamente prevede che il piano delle performance unitamente al piano obiettivi sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

## STRUTTURA DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

In perfetta sintonia con "l'albero delle performance", percorso logico di gestione del Piano delle performance definito dalla delibera n. 112/10 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), il Piano elaborato si articola secondo questo schema:



Il Piano delle performance è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno dell'Ente, si troveranno quindi pochi ed essenziali dati che servono a dare un'idea della popolazione arignanese, della sua struttura, delle peculiarità del territorio e della viabilità.

A seguire una seconda parte specifica per quello che potremmo definire l'ambiente interno, quindi le risorse economiche-finanziarie che il Comune gestisce e una mappatura delle risorse umane di cui dispone.

Infine l'analisi degli obiettivi istituzionali gestiti (processi) e di eventuali obiettivi strategici e di sviluppo.

## UNITÀ DI ANALISI: I PROCESSI

I processi rappresentano la sistematizzazione dell'attività istituzionale del Comune, sono quindi un insieme di atti, attività e procedimenti omogenei rivolti a specifici soggetti-portatori di interesse.

Utilizzare i processi come unità di analisi ha un duplice vantaggio: obbliga a focalizzarsi sui servizi offerti, sugli *output*, ponendo l'attenzione verso l'esterno e, proprio per questo motivo, permette di rendere efficienti i processi di lavoro superando la parcellizzazione del processo in servizi e quindi l'identità tra questi e la struttura.

Ogni processo può essere, e sovente lo è, il risultato congiunto del lavoro di diversi uffici, servizi, aree: essere consapevoli di questo fenomeno consente di attuare politiche volte all'efficienza organizzativa ed economica.

<b>Obiettivo di processo</b> Misurazione della performance di risultato			
<table border="1"><tr><td style="text-align: center;"><i>Area</i></td></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>Servizio</i></td></tr><tr><td style="text-align: center;"><i>Ufficio</i></td></tr></table>	<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
<i>Area</i>			
<i>Servizio</i>			
<i>Ufficio</i>			
<b>PROCESSO NUMERO</b>			
Titolo del processo			
<b>FINALITÀ</b>			
La finalità istituzionale per cui la Provincia svolge questo processo			
<b>MISSIONE/VISIONE</b>			
La visione della politica circa questo processo in raccordo con i documenti di programmazione strategica			
<b>STAKEHOLDER</b>			
Soggetti interni ed esterni ed enti terzi verso cui il processo si rivolge			

Per ogni processo saranno individuati una serie di indici di tipo quantitativo, temporale, economico e qualitativo per il triennio 2012-2013-2014 come espressamente previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 150/09, che combinati tra loro danno vita a indicatori che permettono di ipotizzare il verosimile andamento per l'anno in corso.

Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura di mantenere o migliorare nell'anno alcuni indicatori – prestazioni di efficacia e di efficienza realizzate.

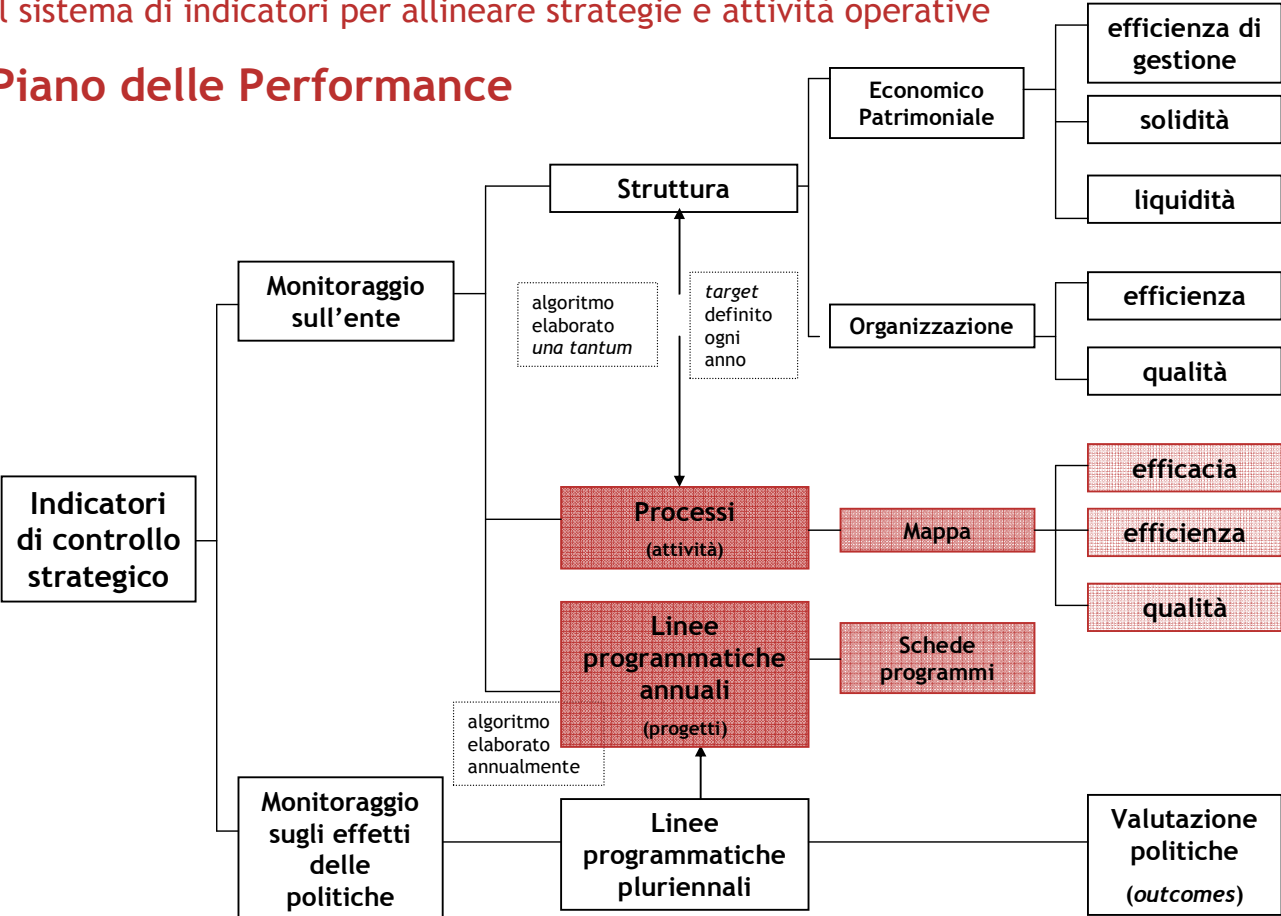
Considerate le dimensioni del Comune di Arignano anche per il 2014 ci si è limitati ad assegnare solo alcuni obiettivi strategici ai Responsabili collegati al Programma politico - amministrativo approvato dell'Ente.

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>	Media triennio precedente	Performance attesa	Performance realizzata	Scostamento	ESITO
<b>Indicatori di efficacia</b>					
<b>Tasso di accessibilità dello sportello</b> (ore di apertura settimanali al pubblico/ 36 ore)	20%	<b>25%</b>			
<b>Indicatori di efficacia temporale</b>					
<b>Tempo medio disbrigo pratica in minuti</b>	15	<b>15</b>			
<b>Indicatori di efficienza economica</b>					
<b>Costo pro capite del processo</b> (costo del processo/ popolazione)	€ 23,70	<b>€ 20,00</b>			
<b>Indicatori di qualità</b>					
<b>Gradimento da indagine</b>		<b>70,00%</b>			

# ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE

Il sistema di indicatori per allineare strategie e attività operative

## Piano delle Performance



## CARATTERISTICHE DELL'ENTE

Popolazione			
Descrizione	2012	2013	2014
Popolazione residente al 31/12	1.083	1.072	
di cui popolazione straniera	45	46	
<b>Descrizione</b>	2011	2012	Saldo Naturale nel triennio
nati nell'anno	8	10	
deceduti nell'anno	5	11	
immigrati	62	57	
emigrati	43	64	
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>	2011	2012	2014
Popolazione in età prima infanzia	32	31	
Popolazione in età prescolare	37	30	
Popolazione in età scuola dell'obbligo	85	89	
Popolazione in forza lavoro	667	661	
Popolazione in età adulta	73	68	
Popolazione in età senile	189	193	
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>	2011	2012	2014
Prima infanzia	32	31	
Utenza scolastica	122	119	
Minori	200	200	
Giovani	122	122	
Altri	807	800	800
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico)</b>			0

Territorio		
Superficie in Kmq		
Frazioni	0	8,22
Laghi	1	1
Fiumi	0	0

Viabilità			
Strade	2012	2013	2014
Statali Km	0	0	0,00
Provinciali Km	6	6	6,00
Comunali Km	30	30	30,00
Tot. Km strade			36,00



Comune di				ANNO 2014		
STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI						
Gestione delle Entrate						
Titoli	2012		2013		2014	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Stanziato	Incassato
Avanzo applicato	€ 183.000,00		€ 160.429,00			
1 - Tributarie	€ 613.011,02	€ 556.599,53	€ 510.136,00	€ 398.058,81		
2 - Trasferimento Stato	€ 27.187,69	€ 26.187,69	€ 33.165,00	€ 124.962,81		
3 - Extratributarie	€ 96.055,01	€ 91.576,20	€ 143.405,00	€ 120.074,00		
4 - Alienazioni, trasf., ecc.	€ 102.031,66	€ 102.031,66	€ 113.000,00	€ 132.287,85		
5 - Entrate da acc.prestiti						
6 - Servizi conto terzi	€ 71.197,88	€ 69.286,57	€ 103.115,00	€ 66.524,31		
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 1.092.483,26</b>	<b>€ 845.681,65</b>	<b>€ 1.063.250,00</b>	<b>€ 841.907,78</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Gestione delle Spese						
Titoli	2012		2013		2014	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Stanziato	Pagato
1 - Spesa corrente	€ 633.516,06	€ 529.249,44	€ 622.105,00	€ 586.766,07		
2 - Spese c/capitale	€ 52.190,80	€ 44.708,10	€ 272.000,00	€ 59.403,14		
3 - Rimborso di prestiti	€ 63.394,90	€ 63.394,90	€ 66.030,00	€ 66.027,50		
4 - Servizi conto terzi	€ 71.197,88	€ 70.835,38	€ 103.115,00	€ 73.689,14		
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 820.299,64</b>	<b>€ 708.187,82</b>	<b>€ 1.063.250,00</b>	<b>€ 785.885,85</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Gestione residui							
Titolo	ENTRATE	2012		2013		2014	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Tributarie	€ 80.230,12	€ 66.102,29	€ 62.674,93	€ 26.605,15		
2	Contributi e trasferimenti	€ 5.312,38	€ 5.312,38	€ 1.000,00	€ 1.000,00		
3	Extratributarie	€ 36.513,06	€ 29.537,05	€ 10.407,72	€ 5.098,17		
4	Contributi conto capitale	€ 424.666,24	€ 40.000,00	€ 384.666,24	€ -		
5	Accensioni di prestiti	€ 12.459,86		€ 12.459,86	€ -		
6	Servizi conto terzi			€ 1.911,31	€ 1.608,81		
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 559.181,66</b>	<b>€ 140.951,72</b>	<b>€ 473.120,06</b>	<b>€ 34.312,13</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Titolo	SPESE	2012		2013		2014	
		residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	102.994,43	97.232,11	72.459,41	64.341,82		
2	Spese per investimenti	527.438,30	54.840,63	480.442,87	38.196,77		
3	Rimborso di prestiti	0,00	0,00				
4	Servizi conto terzi	0,00	0,00	302,50	302,50		
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 630.432,73</b>	<b>€ 152.072,74</b>	<b>€ 553.204,78</b>	<b>€ 102.841,09</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Indici per analisi finanziaria			
Descrizione	2012	2013	2014
Trasferimenti dallo Stato (Entrata Tit. 2, categ. 1)	€ 24.137,66	€ 23.865,00	
Interessi passivi (Spesa Tit. 1, Interv. 6)	€ 39.772,66	€ 39.790,00	
Spesa del personale (Spesa Tit. 1, Interv. 01)	€ 182.892,29	€ 166.121,00	
Quota capitale mutui (Spesa Tit. 3, cat. 1)	€ 63.394,90	€ 63.400,00	
Anticipazioni di cassa	€ -	€ -	

<b>STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI</b>			
<b>Grado di autonomia finanziaria</b>			
<b>Descrizione</b>	2012	2013	2014
<b>1. Autonomia finanziaria</b> <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Entrate correnti	96,31%	95,17%	<b>#DIV/0!</b>
<b>2. Autonomia impositiva</b> <u>Entrate tributarie</u> Entrate correnti	83,26%	74,29%	<b>#DIV/0!</b>
<b>3. Dipendenza erariale</b> <u>Trasferimenti correnti statali</u> Entrate correnti	3,28%	3,48%	<b>#DIV/0!</b>
<b>Grado di rigidità del Bilancio</b>			
<b>Indicatori</b>	2012	2013	2014
<b>1. Rigidità strutturale</b> <u>Spesa personale+rimborso mutui(cap+int)</u> Entrate correnti	38,85%	39,22%	<b>#DIV/0!</b>
<b>2. Rigidità per costo personale</b> <u>Spesa complessiva personale</u> Entrate correnti	24,84%	24,19%	<b>#DIV/0!</b>
<b>3. Rigidità per indebitamento</b> <u>Rimborso mutui (cap+int)</u> Entrate correnti	0,00%	0,00%	<b>#DIV/0!</b>
<b>Pressione fiscale ed erariale pro-capite</b>			
<b>Indicatori</b>	2012	2013	2014
<b>1. Pressione entrate proprie pro-capite</b> <u>Entrate tributarie+ extratributarie</u> Numero abitanti	€ 654,72	€ 609,65	<b>#DIV/0!</b>
<b>2. Pressione tributaria pro-capite</b> <u>Entrate tributarie</u> Numero abitanti	€ 566,03	€ 475,87	<b>#DIV/0!</b>
<b>3. Indebitamento locale pro-capite</b> <u>Rimborso mutui(cap+int)</u> Numero abitanti	€ 95,26	€ 96,26	<b>#DIV/0!</b>
<b>4. Trasferimenti erariali pro-capite</b> <u>Trasferimenti correnti statali</u> Numero abitanti	€ 22,29	€ 22,26	<b>#DIV/0!</b>
<b>Capacità gestionale</b>			
<b>Indicatori</b>	2012	2013	2014
<b>1. Velocità di riscossione residui attivi</b> <u>Residui attivi incassati</u> Residui attivi accertati	25,21%	7,25%	<b>#DIV/0!</b>
<b>2. Velocità di pagamento residui passivi</b> <u>Residui passivi pagati</u> Residui passivi impegnati	24,12%	18,59%	<b>#DIV/0!</b>
<b>3. Velocità di riscossione entrate proprie</b> Riscossioni titoli 1 + 3 Accertamenti titoli 1 + 3	91,41%	79,28%	<b>#DIV/0!</b>
<b>4. Velocità di pagamenti spese correnti</b> <u>Pagamenti titolo 1</u> Impegni titolo 1	83,54%	94,32%	<b>#DIV/0!</b>

## STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE

Personale in servizio			
Descrizione	2012	2013	2014
Posizioni Organizzative (unità operative)	1,25	1,25	<b>1,25</b>
Dipendenti (unità operative)	2,00	3,00	<b>3,00</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>3,25</b>	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>5,00</b>
Età media del personale			
Descrizione	2012	2013	2014
Posizioni Organizzative	31,00	31,00	<b>31,00</b>
Dipendenti	47,00	47,00	<b>47,00</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>39,00</b>	<b>39,00</b>	<b>39,00</b>
Analisi di Genere			
Descrizione	2012	2013	2014
% PO donne sul totale delle PO	50,00%	50,00%	<b>50,00%</b>
% donne occupate sul totale del personale	75,00%	75,00%	<b>75,00%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0,00%	0,00%	
Indici di assenza			
Descrizione	2012	2013	2014
Malattia + Ferie + Altro	10,83%	10,00%	<b>0,00%</b>
Malattia + Altro	0,00%	1,00%	<b>0,00%</b>

## Indici per la spesa del Personale

Descrizione	2012	2013	2014
Spesa complessiva per il personale	€ 213.118,00	€ 201.235,69	
Spesa per la formazione (stanziato)	€ 100,00	€ 100,00	
Spesa per la formazione (impegnato)	€ 90,00	€ -	

## SPESA PER IL PERSONALE

Descrizione	2012	2013	2014
<b>1. Costo personale su spesa corrente</b>			
Spesa complessiva personale	33,64%	32,35%	#DIV/0!
Spese Correnti			
<b>2. Costo medio del personale</b>			
Spesa complessiva personale	€ 65.574,77	€ 47.349,57	€ -
Numero dipendenti			
<b>3. Costo personale pro-capite</b>			
Spesa complessiva personale	€ 196,78	€ 187,72	#DIV/0!
Popolazione			
<b>4. Rapporto dipendenti su popolazione</b>			
Popolazione	255	252	#DIV/0!
Numero dipendenti			
<b>5. Rapporto P.O. su dipendenti</b>			
Numero dipendenti	1,60	2,40	2,40
Numero Posizioni Organizzative			
<b>6. Capacità di spesa su formazione</b>			
Spesa per formazione impegnata	90,00%	0,00%	#DIV/0!
Spesa per formazione prevista			
<b>8. Spesa media formazione</b>			
Spesa per formazione	€ 27,69	€ -	€ -
Numero dipendenti			
<b>9. Costo formazione su spesa personale</b>			
Spesa per formazione	0,04%	0,00%	#DIV/0!
Spesa complessiva personale			

## OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Chiara DOLCI	SERVIZIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:</b>	ARMONIZZAZIONE SISTEMI CONTABILI E PATTO DI STABILITA'			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Ai fini dell'entrata in vigore del nuovo sistema contabile D.L. 118/2011 il presente obiettivo si pone la finalità di implementare la formazione sui nuovi principi di contabilità che entreranno in vigore dal 2015, nonché gestire la finanziaria dall'anno in corso secondo il rispetto delle norme che regolano i nuovi principi contabili (cassa potenziata).</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	verifica e monitoraggio rispetto del patto			
2	formazione sui nuovi sistemi contabili			
3	revisione straordinaria dei residui attivi e passivi			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
verifica e monitoraggio rispetto del patto attraverso dei report		mensile		
partecipazione a giornate di formazione sui nuovi sistemi contabili		almeno due giornate		
revisione straordinaria dei residui attivi e passivi		entro il 31/03		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



## OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Chiara DOLCI/ Marco DIATO	TUTTI TRASVERSALE			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:</b>	REALIZZAZIONE UNIONE DEI COMUNI "LAGO E COLLINA"			
<b>descrizione obiettivo</b>	Il presente obiettivo si pone la finalità di realizzare tutti gli atti del Comune di Arignano prodromici al trasferimento delle funzioni obbligatorie all'Unione "Lago e Collina" in particolare occorre costituire la Centrale Unica di Committenza a livello di Unione			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	analisi organizzativa delle funzioni oggetto del trasferimento all'Unione (personale, risorse finanziarie e strumentali)			
2	trasferimento delle proprie funzioni (compresa CUC) e predisposizione degli atti propedeutici			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
analisi organizzativa delle funzioni oggetto del trasferimento all'Unione (personale, risorse finanziarie e strumentali)		entro il 15/09		
trasferimento delle proprie e predisposizione degli atti propedeutici		entro il 01/12		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.



## OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Chiara DOLCI	SERVIZIO DEMOGRAFICO/VIGILANZA			
FINALITA'				
<b>Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:</b>	INFORMATIZZAZIONE PRATICHE CIMITERIALI			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il presente obiettivo si pone la finalità di analizzare la situazione topografica e amministrativa del cimitero e trasferire su supporto informatico la banca dati relativa alle concessioni rilasciate. L'obiettivo iniziato nel 2013, dovrà essere concluso entro l'anno in corso</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	fotografia della situazione topografica (loculi e tombe di famiglia).			
2	creazione banca dati			
3	conclusione inserimento dati nel programma informatico			
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
CARICAMENTO BANCA DATI AL 100%		ENTRO IL 31/12		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.





## OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Marco DIATO	SERVIZIO TECNICO			
FINALITA'				
<b>Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:</b>	<b>Gestire la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il programma è diretto ad assicurare livelli e standards qualitativi per la concretizzazione della necessaria, indispensabile manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale, cercando di rispondere con adeguata immediatezza a tutte le necessità e alle continue segnalazioni che pervengono all'Ufficio Manutenzione, per la realizzazione di interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione ordinaria di manufatti ed attrezzature di proprietà comunale. Sarà necessario provvedere alla sistemazione delle aree di verde pubblico. Con la nascita del gruppo di volontari comunali dovrà fornire la propria disponibilità a collaborare con il gruppo medesimo</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione programma di interventi di manutenzione ordinaria			
2	Gestire gli interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio comunale con interventi diretti			
3	Gestione degli appalti e dei contratti di servizio per la realizzazione di interventi di manutenzione			
4	Controllo degli interventi effettuati dalle ditte incaricate			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n.ro personale comunale addetto		1	1	
n.manutenzioni eseguite direttamente		10	20	
n. manutenzioni programmate/eseguite con ditte esterne (da capitolato)		15	15	
n.ro interventi diretti programmati		10	10	
n.ro interventi diretti realizzati		10	20	
n. manutenzioni su patrimonio		3	3	
n. manutenzioni su aree verdi		3	3	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. segnalazioni fatte dagli utenti		30	70	



## OBIETTIVO STRATEGICO/ DI SVILUPPO

RESPONSABILE	AREA/SETTORE	Programma R.P.P.		
Marco DIATO	SERVIZIO TECNICO			
FINALITA'				
<b>Titolo Obiettivo strategico/ di sviluppo:</b>	CREAZIONE DEL GRUPPO VOLONTARI COMUNALI			
<b>descrizione obiettivo</b>	<p>Il presente obiettivo si propone di redigere il regolamento per la costituzione di un gruppo di volontari comunali addetti alla manutenzione ordinaria e al controllo del territorio a seguito della costituzione e necessario prevedere il loro coordinamento e la sovrintendenza allo svolgimento delle loro attività.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	predisposizione del regolamento			
2	istruttoria delle domande pervenute			
3	costituzione coordinamento del gruppo			
INDICI DI RISULTATO				
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero istruttorie domande pervenute		5		
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione del regolamento		entro 30/06		
istruttoria delle domande pervenute		entro 30/09		
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

