

	<p align="center"><u>RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI</u>⁽¹⁾</p> <p align="center">ai sensi 25, comma 1, Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.</p>	<p>Ris. Protocollo</p>
---	---	------------------------

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ nome _____
nato/a a _____ Prov. (____) residente a _____ Prov. (____)
indirizzo _____ recapito telefonico _____
documento _____ n _____ rilasciato da _____
nella qualità di:
Diretto interessato (specificare: proprietario, comproprietario, usufruttuario, ecc ...) _____
Tecnico incaricato da _____
C.T.U./C.T.P.
Persona Interessata dal procedimento
Altro _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 25, comma 1, Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.

di essere ammesso all'esercizio del diritto di accesso e di:

- Prendere visione con rilascio di copia semplice
- Ricevere copia semplice (previo pagamento dei diritti di ricerca) della seguente documentazione:

_____ al seguente indirizzo mail:

- Prendere in esame, con rilascio di "copia conforme all'originale" (Autentica in marca da bollo)

Elenco documenti amministrativi richiesti:

Pratica Edilizia Intestatario _____ Prov. n. _____
indirizzo _____ numero pratica o altri dati _____

Pratica Edilizia Intestatario _____ Prov. n. _____
indirizzo _____ numero pratica o altri dati _____

Pratica Edilizia Intestatario _____ Prov. n. _____
indirizzo _____ numero pratica o altri dati _____

Pratica Edilizia Intestatario _____ Prov. n. _____
indirizzo _____ numero pratica o altri dati _____

Pratica Edilizia Intestatario _____ Prov. n. _____
indirizzo _____ numero pratica o altri dati _____

Procedimento Amministrativo

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ACCESSO

(indicare i motivi giuridicamente rilevanti, per la cui tutela vi sia un interesse personale e concreto, proprio o di cui rappresentato)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELLE TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DI PROVVEDERE AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE DI RIPRODUZIONE.

(Data)

(Firma) _____
Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità

La presente istanza (con la relativa documentazione necessaria) può essere presentata in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Arignano o inoltrata tramite PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Arignano arignano.torino@legalmail.it

TARIFFE PER LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI LORO ALLEGATI

Diritti di copia formato A4	€.	0,10 a facciata
Diritti di copia formato A3	€.	0,20 a facciata
Disegni, copie grande formato		spese sopportate
Diritti di ricerca pratica	€.	5,00 a pratica

Il versamento potrà avvenire:

1. mediante versamento bancario IBAN IT87B0306930360100000046189;
2. mediante bancomat/carta di credito (no contanti) presso il Comune di Arignano.

Pratiche edilizie:	n. ___ x 5,00 €./cad	=	€.	_____
Fotocopie:	A4 n. ___ x 0,10 €./facc	=	€.	_____
	A3 n. ___ x 0,20 €./facc	=	€.	_____
	TOTALE		€.	_____
Per ricevuta:				
Arignano, Li	_____	firma leggibile	_____	

In relazione alla Legge 675/96 vigente sulla **PRIVACY** che tende alla tutela delle persone o di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si dichiara di essere informati del fatto che i dati trasmessi con la presente istanza, al fine di rispondere alle esigenze del richiedente e professionista che lo rappresenta, sono trattati in banche dati cartacee ed informatiche e potranno essere comunicate agli aventi diritto, ai sensi della normativa vigente. Il titolare del trattamento dei dati è: Comune di Arignano, Via Mario Graffi n. 2. La S.V. potrà rivolgersi al titolare del trattamento per far valere i propri Diritti.

(1) Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DELEGA ALL'ACCESSO⁽¹⁾

Io sottoscritto/a

nato/a a _____ Prov. (____) il _____

residente a _____ Prov. (____)

indirizzo _____ n. _____

titolare del diritto di accesso nella propria qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- proprietario
- usufruttuario
- altro (specificare) _____
- legale rappresentante (allegare documentazione) della ditta _____
- procuratore (allegare procura)
- soggetto terzo avente diritto (specificare: confinante, ...) _____

DELEGO

il Sig./Sig.ra

nato/a a _____ Prov. (____) il _____

residente a _____ Prov. (____)

indirizzo _____ n. _____

all'accesso presso l'Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata degli atti e documenti amministrativi ivi depositati e che riguardano le pratiche edilizie richieste, autorizzandolo/a ad effettuare visura e ritirare copia nei limiti stabiliti dalla vigente regolamentazione.

(Data)

(Firma) _____

Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità

SI INFORMA CHE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA VERRÀ CONSEGNATA ESCLUSIVAMENTE AL SOGGETTO DELEGATO E NON SARÀ CONSEGNATA A SOGGETTI "SUBDELEGATI".

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D. Lgs. n. 196/2003

- I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Arignano per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
- Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Arignano nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti/Responsabili ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.

⁽¹⁾Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.